

Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Väike-Maarja Gümnaasiumis

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel ning Väike-Maarja Gümnaasiumi põhimääruse § 8 lõike 1 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Korraga sätestatakse Väike-Maarja Gümnaasiumi (edaspidi Kool) õpilaste

- 1) 1. klassi vastuvõtudokumentide esitamine ja vastuvõtutingimused,
- 2) 10. klassi vastuvõtudokumentide esitamine ja vastuvõtutingimused,
- 3) koolivahetus,
- 4) lisaõpe.

1.2. Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib taotleda õpilase vanem või tema seaduslik esindaja, kelle elukohajärgseks kooliks on Väike-Maarja vallavalitsuse poolt määratud Väike-Maarja gümnaasium. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka teise elukohajärgse kooli õpilasi.

1.3. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.

1.4. Õpilaskandidaadi vastuvõtmist 10. klassi korraldab kooli vastuvõtukomisjon. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad õppealajuhataja, 10. klassi klassijuhataja ja direktor.

1.5. Õpilase kooli vastuvõtmise kinnitab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtmise korrale.

1.6. Kool avalikustab vastuvõtu korra kooli kodulehel.

1.7. Vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

2. 1. klassi vastuvõtudokumentide esitamine ja vastuvõtutingimused

2.1. 1. klassi võetakse vastu õppimiskohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks või kellele on antud nõustamiskomisjoni soovitusel kooli pikendust ja kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 8. aastaseks.

2.2. 1. klassi astumisel esitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku taotluse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sünnitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) koolivalmiduse kaardi;
- 4) ühe foto 3x4.

2.3. Esimesse klassi vastuvõetute nimekirjad avalikustatakse kooli koduleheküljel alates 25. augustist.

3. 10. klassi vastuvõtudokumentide esitamine ja vastuvõtutingimused

3.1. 10. klassi ootame kandideerima 9. klassi õpilast, kelle:

- 1) 9. klassi veerandi-/trimestrihind on vähemalt rahuldav;
- 2) viimase veerandi-/trimestrihinnete keskmine on ainete lõikes vähemalt rahuldav.

3.2. Gümnaasiumi 10. klassi astumine:

- 1) Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja registreerib ennast õpilaskandidaadiks 30. märtsist 15. maini. Registreerimine toimub kooli kodulehel avalikustatud sisseastumiskeskonnas. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja lisab registreerimisavaldusele väljavõtte 9. klassi hinnetehest.
- 2) Sisseastumisega seotud teavitused (avaldused, kirjavahetus ning otsused) tehakse õpilaskandidaadile teatavaks registreerimisel esitatud meili teel.
- 3) Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja
- 4) kirjaliku taotluse (kättesaadav kooli kodulehel) kooli kantseleisse 30. märtsist 15. maini;
- 5) õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 6) digitaalalkirjaga kinnitatud avalduse esitamisel ei pea õpilaskandidaat või vanem taotlusele lisama enda isikut tõendava dokumendi koopiat või väljavõtet;
- 7) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi (originaal) koos hinnetehega.

3.3. 10. klassi vastuvõtutingimused on 9. klassi veerandi-/trimestrihinnete keskmine (kusjuures viimase veerandi-/trimestrihinne arvutatakse viimasel trimestril saadud jooksvate hinnete põhjal), põhikooli lõpueksamitulemuste keskmine ja läbitud sisseastumisvestlus, kokku 100 punkti:

- 1) lõputunnistuse aastahinnete keskmine hinne 40 punkti, keskmise hinnete punktide arvestamisel lähtutakse eeskirjast:

$$\frac{\text{aastahinnete summa}}{\text{hinnete arv}} : 5 \cdot 40 \text{ punkti,}$$

- 2) põhikooli lõpueksamitulemus 40 punkti, eksamite tulemuse arvestamisel lähtutakse eeskirjast:

$$\frac{\text{eksamite protsentide summa}}{\text{eksamite arv}} : 100 \% \cdot 40 \text{ punkti},$$

- 3) vestlus 20 punkti, vestlustulemuste arvestamisel lähtutakse hindamismaatrist (vastuvõtukorra LISA 1).

3.4. Sisseastumisvestlused toimuvad alates 16. maist. Vestlusi korraldab vastuvõtukomisjon.

3.5. Kool koostab vastuvõtutingimuste tulemuste põhjal õpilaskandidaatidest paremusjärjestuse, mille alusel teeb kool 9. juunil paremusjärjestuse alusel õpilaskandidaatidele ettepanekud kooli vastuvõtmise kohta.

3.6. Teate saanud õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja kinnitab õppekoha vastuvõtmise sisseastumise hiljemalt kolme tööpäeva jooksul teate saamisest. Kui kooli vastuvõtmise ettepaneku saanud õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja ei kinnita ettepanekut ettenähtud perioodi jooksul, tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile. Kooli vastuvõtmise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil.

3.7. Vabadele õppekohtadele avatakse täiendav vastuvõtt vahetult peale põhivastuvõtu tulemuste avalikustamist, kuid mitte hiljem kui 15. juulil. Täiendav vastuvõtt kestab kuni 20. augustini. Täiendava vastuvõtu kriteeriumiteks on vähemalt rahuldavad aastahinded, sisseastumisvestlus ja eksamitulemused vähemalt 40 %.

3.8. Vastuvõtukomisjoni otsuse alusel kinnitab direktor 10. klassi õpilaste nimekirja hiljemalt 31. augustiks.

3.9. Juhul, kui õpilane soovib kooli vahetada enne 1. septembrit, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult ning kool arwab õpilase 10. klassi õpilaste nimekirjast välja.

4. Koolivahetus

4.1. Õpilase teisest koolist ületulekul põhikooli klassi esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku taotluse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) direktori allkirja ja pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil/trimestril pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist

õppeperioodi kestel;

5) ühe foto 3x4.

4.2. Õpilase teisest koolist ületulekul gümnaasiumi klassi esitab õpilane või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku taotluse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) kui õpilane lahkub koolist õppeperioodi kestel esitab direktori allkirja ja pitseriga või jooksva õppeaasta hinnetelehe;

4.3. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku taotluse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakirja;
- 3) tervisekaardi selle olemasolul;
- 4) sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument;
- 5) põhikooli klassi õppima asumisel ühe foto 3x4.

5. Lisaõpe

5.1. Lisaõpet võimaldatakse põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel põhikooli lõpetanule, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajab täiendavat ettevalmistust ja tuge õpingute sujuvaks jätkamiseks ja sotsiaalse toimetuleku parandamiseks ühe õppeaasta ulatuses.

5.2. Lisaõppesse õpilaskandidaadi vastuvõtmisel esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja hiljemalt 1. juuniks:

- 1) kirjaliku taotluse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakirja;
- 3) direktori allkirja ja pitseriga kinnitatud hinnetelehe/koolitunnistuse, millel on aastahinded ja eksamitulemused.

6. Vaidluste lahendamine

6.1. Kõik vaidlusjuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon. Õpilasel ja tema vanemal (eestkostjal) on õigus otsusega mittenõustumise korral pöörduda koolipidaja poole 30 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast.

LISA 1

Hindamismaatriks sisseastumisvestluseks Väike-Maarja Gümnaasiumisse

Kriteeriumid	0 punkti	1 punkt	2 punkti	3 punkti	4 punkti
1. Enesetutvustus	Ei suuda end tutvustada, räägib vähe või ebaselgelt.	Tutvustus on puudulik, selgelt väljendatud, kuid lühike.	Tutvustab end põgusalt, esineb väike ebakindlus.	Suudab end piisavalt tutvustada, väljendub arusaadavalt.	Selge ja kindel enesetutvustus, suudab kaasata kuulajaid.
2. Miks valisid Väike-Maarja Gümnaasiumi?	Ei oska põhjendada valikut või põhjendus puudub.	Põhjendus on ebaselge või üldsõnaline.	Suudab esitada ühe-kaks argumenti, kuid need on üldised.	Toob välja selged ja asjakohased põhjused.	Põhjendab veenvalt ja motiveeritult, seostab valiku enda eesmärkidega.
3. Miks soovid omandada gümnaasiumi haridust?	Ei oska oma eesmärke väljendada.	Eesmärgid on ebamääraseks või ebaselged.	Toob välja ühe-kaks eesmärki, kuid need on üldsõnalised.	Eesmärgid on selged ja realistlikud.	Seostab hariduse omandamist konkreetsete tulevikuplaanidega.
4. Tugevad küljed (isiksuseomadused, oskused)	Ei oska nimetada ühtegi tugevust.	Nimetab ühe tugevuse, kuid ei oska seda avada.	Toob välja ühe-kaks tugevust, kuid nende seos õpingutega jääb nõrgaks.	Esitab mitu asjakohast tugevust ja toob näiteid.	Väljendab tugevaid omadusi veenvalt, seostab need konkreetsete õpingute ja tulevikuplaanidega.
5. Vestluse käigus tekkinud teemadel arutelu (silmaring, suhtlemise osavus, argumenteerimisoskus)	Ei suuda vestlust arendada, vastused on lühikesed või ebakindlad.	Osaleb vestluses passiivselt, väljendab end pealiskaudselt.	Suudab vestelda, kuid argumenteerimine on pinnapealne.	Esitab oma arvamusi ja argumente loogiliselt, oskab vestlust arendada.	Veenvalt esitatud seisukohad, tugev argumenteerimisoskus, aktiivne ja sisukas vestlus.