

## **Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord**

### **Väike-Maarja Gümnaasiumis**

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08. 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Korraga sätestatakse Väike-Maarja Gümnaasiumi (edaspidi Kool) õpilaste
  - 1) vastuvõtudokumentide esitamine;
  - 2) vastuvõtmisel esitatavad nõuded;
  - 3) 1. klassi vastuvõtt;
  - 4) 10. klassi vastuvõtt.
- 1.2. Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib taotleda õpilase vanem või tema seaduslik esindaja, kelle elukohajärgseks kooliks on Väike-Maarja vallavalitsuse poolt määratud Väike-Maarja gümnaasium. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka teise elukohajärgse kooli õpilasi.
- 1.3. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.4. Õpilaskandidaadi vastuvõtmist 10. klassi korraldab kooli vastuvõtukomisjon. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad õppealajuhataja, 10. klassi klassijuhataja ja direktor.
- 1.5. Õpilase kooli vastuvõtmise kinnitab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtmise korrale.
- 1.6. Kool avalikustab vastuvõtu korra kooli kodulehel.
- 1.7. Vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

#### **2. Vastuvõtudokumentide esitamine**

- 2.1. 1. klassi astumisel esitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja:
  - 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
  - 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri või rahvastikuregistri väljavõte lapse kohta;
  - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - 4) koolivalmiduskaart;
  - 5) üks foto 3x4.

2.2. Gümnaasiumi 10. klassi astumisel esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) digitaalallkirjaga kinnitatud avalduse esitamisel ei pea õpilaskandidaat või vanem taotlusele lisama enda isikut tõendava dokumendi koopiat või väljavõtet;
- 4) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi (originaal) koos hinnetelehega;
- 5) üks foto 3x4.

2.3. Õpilase teisest koolist ületulekul põhikooli klassi esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) direktori allkirja ja pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel;
- 5) üks foto 3x4.

2.4. Õpilase teisest koolist ületulekul gümnaasiumi klassi esitab õpilane või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) direktori allkirja ja pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel;
- 5) üks foto 3x4.

2.5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) tervisekaardi selle olemasolul;
- 4) sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument;
- 5) üks foto 3x4.

### **3. Vastuvõtmisel esitatavad nõuded**

3.1. 1. klassi võetakse vastu:

- 1) koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks;
- 2) koolikohustuslik laps, kellele on antud nõustamiskomisjoni soovitusel kooli pikendust ja kes on jooksva aasta 1.oktoobriks saanud 8-aastaseks.

3.2. 10. klassi saab kandideerida põhikooli lõpetanud õpilane, kelle põhikooli aasta hinded on vähemalt rahuldavad, kaasaarvatud käitumise ja hoolsuse hinne;

3.3. läbitud sisseastumisvestlus;

3.4. põhikooli eksamitulemused vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest.

### **4. 1. klassi vastuvõtt**

4.1. Esimesse klassi võetakse avaldusi vastu 2. maist kuni 31. augustini.

4.2. Esimesse klassi astujatele katseid ei korraldata.

4.3. Esimesse klassi vastuvõetute nimekirjad avalikustatakse kooli koduleheküljel alates 25. augustist.

### **5. 10. klassi vastuvõtu kord**

5.1. Isik, kes soovib kooli kandideerida, peab registreeruma õpilaskandidaadiks märtsi – mai kuu jooksul. Igal õa konkretiseeritakse kuupäevad lähtuvalt koolivaheaegadest, eksamiperioodidest jms. Registreerimine toimub sisseastumiskeskonnas.

5.2. Sisseastumisega seotud teavitused (avaldused, kirjavahetus ning otsused) tehakse õpilaskandidaadile teatavaks registreerimisel esitatud meili teel.

5.3. Otsuse sisseastumisvestlusele kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest registreerimisel esitatud meilile, vähemalt viis tööpäeva enne sisseastumisvestluse toimumist.

5.4. Koolil on õigus jätta sisseastumisvestlusele kutsumata ja kooli mitte vastu võtta õpilaskandidaat, kelle 9. klassi hinnetealal on mitterahuldav või puudulik trimestri/aasta hinne (sh hoolsuse ja käitumise hinne) või lõpueksamite tulemus on alla 50%.

5.5. Kutsutud õpilaskandidaatidega toimuvad sisseastumisvestlused mai teisel või juuni esimesel poolel. Vestlusele tuleb kandidaadil kaasa võtta 9. klassi hinnetealal, kus kajastuvad I ja II trimestri hinded ja III trimestri jooksvad hinded. Vestlust korraldab vastuvõtukomisjon.

5.6. Tulemuste põhjal moodustub õpilaskandidaatidest pingeriida, mille koostamisel arvestatakse 9. klassi lõputunnistuse/hinnetealale keskmise (maksimaalselt 40 punkti), eksamitulemuste keskmise (maksimaalselt 40 punkti), ning sisseastumisvestluse tulemustega (maksimaalselt 20 punkti). Kokku on võimalik saada 100 punkti. Pingerea alusel saadetakse hiljemalt juuni II poolel õpilaskandidaatidele teavitus kooli vastuvõtmise kohta.

5.7. Teate saanud õpilaskandidaat kinnitab õppekoha vastuvõtmise hiljemalt nädala jooksul teate saamisest. Kui õpilane ei ole nädala jooksul peale teate saamist kinnitanud õppima asumist, siis loetakse ta õppekohast loobunuks. Vaba õppekohta pakutakse pingerea alusel ootenimekirjas olevale õpilasele.

- 5.8. Dokumentide vastuvõtmine 10. klassi toimub kooli kantseleis tööpäeviti pärast vastuvõtu kinnituse saamist kuni 31. augustini.
- 5.9. Vabade õppekohtade olemasolul toimub augustikuus täiendav vastuvõtt. Täiendav vastuvõtt toimub samadel alustel nagu põhivastuvõtt.
- 5.10. Vastuvõtukomisjoni otsuse alusel kinnitab direktor 10. klassi õpilaste nimekirja hiljemalt 31. augustiks.
- 5.11. Juhul, kui õpilane soovib õppekohast loobuda enne 1. septembrit, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult ning kool arvab õpilase 10. klassi õpilaste nimekirjast välja.

## **6. Vaidluste lahendamine**

- 6.1. Kõik vaidlusjuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon. Õpilasel ja tema vanemal (eestkostjal) on õigus otsusega mittenõustumise korral pöörduda koolipidaja poole 30 kalendripäeva jooksul vastuvõtuotsuse kehtima hakkamise päevast.