



Ainevaldkond: võõrkeeled

1. Üldalused

1.1 Valdkonnapädevus

Võõrkeeleeõppe tulemusena kujuneb õpilastel eakohane võõrkeelepädevus vähemalt kahes võõrkeeles, mis tähendab, et õpilane:

- 1) mõistab ja vahendab võõrkeeles esitatut;
- 2) suhtleb eesmärgipäraselt ja olukohaselt nii kõnes kui ka kirjas;
- 3) loob ja esitab nii suuliselt kui ka kirjalikult eri liiki tekste;
- 4) tunneb õpitavat keelt kõnelevate piirkondade/kogukondade kultuuri;
- 5) mõistab oma kultuuri ja teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi ning väärtustab keelelist ja kultuurilist mitmekesisust;
- 6) väärtustab võõrkeelte oskust ja on motiveeritud keeli õppima;
- 7) kasutab võõrkeelseid veebikeskkondi, teadvustades nende võimalikke ohte;
- 8) omandab edasiseks keelte õppimiseks vajalikud oskused ja kohandab need enda vajadustele vastavaks.

1.2. Ainevaldkonna õppeainete arvestuslik maht

Väike-Maarja Gümnaasiumis õpitakse vähemalt kahte võõrkeelt, mis valitakse järgmisest loetelust: inglise (A keel), saksa või vene keel (B keeled).

Võõrkeelerühmi moodustades arvestatakse õpilaste taset, soove ning kooli võimalusi. Ainekavad on koostatud arvestusega, et kirjeldatud õpitulemused on heal tasemel saavutatavad järgmise tunnijaotuskava korral: A-võõrkeel 11 kursust, B-võõrkeel 5 kursust.

1.3. Ainevaldkonna kirjeldus ja valdkonnasisene lõiming

Võõrkeelte ainevaldkonna eesmärk on tagada, et õpilastel kujuneks eri keeltes välja suutlikkus mõista, väljendada ja tõlgendada kontseptsioone, mõtteid, tundeid, fakte ja arvamusi nii suuliselt kui ka kirjalikult (kuulamine, rääkimine, lugemine ja kirjutamine) mitmesugustes ühiskondlikes ja kultuurisituatsioonides, lähtudes enda vajadustest ja soovidest.

Võõrkeeleoskus hõlmab suutlikkust mõista kõnet, algatada, jätkata ja lõpetada vestlusi ning lugeda, mõista ja koostada tekste eri tasemetel ja eri keeltes lähtuvalt isiklikest vajadustest. Mitmekeelsus loob aluse mitmekultuurilise maailma mõistmisele ja väärtustamisele ning laiendab erinevate keelevahendite abil õpilase eneseväljendusvõimalusi. Võõrkeelte õppimine arendab süsteemset mõtlemist. Keeleõppe eesmärk on suurendada inimese keelepagasit, kus ühe võõrkeele oskus ja sellealased teadmised toetatavad teis(t)e võõrkeel(t)e omandamist.

Võõrkeelte õppes lähtutakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi põhimõtetest ning selle sõsarväljaandes kirjeldatud keeleoskustasemetest. Kõigi võõrkeelte õpitulemusi on



raamdokumendile toetudes kirjeldatud ühtsetel alustel. Raamdokumendi põhimõtete rakendamine õppes võimaldab arvestada õppija eripära, lubab erineva edasijõudmisega õpilastel seada endale jõukohaseid õpieesmärke ning anda tagasisidet saavutatu kohta, toetades õpimotivatsiooni ning iseseisva õppija kujunemist.

Keeleõpe ei piirdu teatud keeleoskustaseme saavutamiselega mingiks hetkeks. Tähtis on toetada õpilaste motivatsiooni, suunata neid oma oskusi arendama, pakkuda tuge enesekindluse arengule ning võimaldada neile keelekogemusi ka väljaspool kooli, mis kõik loob eelduse elukestvaks õppeks. Keeleõpe on pidev protsess, kus edasimineku tagab ainult järjepidevus. Võõrkeelte lõimimine teiste õppeainetega ning õppimist soodustava õppekeskkonna loomine toetavad suhtluspädevuse omandamise kõrval ka teiste üldpädevuste saavutamist. Õppijad arendavad oskust võrrelda oma keelt ja kultuuri teistega, mõista ja väärtustada nende eripära, olla sallivad ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse. Teiste kultuuride tundmine aitab teadlikumalt tajuda oma keele ja kultuuri spetsiifikat.

Võõrkeeleõpe eeldab avatud ja paindlikku meetodilist käsitust, et kohendada õpet õpilase vajaduste järgi. Õpilaskeskse võõrkeeleõppe tähtsamad põhimõtted on:

- 1) õppija aktiivne osalus õppes, tema teadlik ja loov võõrkeele kasutamine;
- 2) õppija vastutus oma õppeprotsessi juhtimise ja õpitulemuste eest;
- 3) keeleõppes kasutatava materjali sisu autentsus ning vastavus õpilase vajadustele ja huvidele;
- 4) erinevate suhtluspädevust arendavate õppemeetodite kasutamine;
- 5) õpetaja kui õpilase koostööpartner ja nõustaja mitmekeelsuse pädevuse arendamisel;
- 6) vigade käsitlemine õppimise loomuliku osana, nende parandamine vastavalt õppeeesmärgile.

1.4. Võimalusi valdkonnaüleseks lõiminguks, üldpädevuste arengu toetamiseks ja õppekava läbivate teemade käsitlemiseks

Võõrkeelte õppimise kaudu toetatakse õpilastes kõigi riikliku õppekava üldosas kirjeldatud üldpädevuste arengut. Üldpädevuste saavutamist toetab valdkonnaülevalt õppeainete eesmärgipärane lõimimine teistesse valdkondadesse kuuluvate õppeainetega ning läbivate teemade õpilase jaoks tähenduslik käsitlemine. Selle tulemusel kujuneb õpilasel suutlikkus rakendada oma teadmisi ja oskusi erinevates olukordades, kujundada enda väärtushoiakuid ja -hinnanguid ning võimalus omandada ettekujutus ühiskonna kui terviku arengust. Lõimingu rakendamist toetavad erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, matk, praktiline töö) või erinevad õppeülesanded (projekt, koostöine õpetamine ja mentorlus, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi. Samuti toetavad lõimingu rakendamist kord trimestris toimuvad koostöised tunnid.

Ainevaldkonnas toetatakse üldpädevuste arengut, käsitletakse läbivaid teemasid ning kasutatakse valdkonnaülese lõimingu võimalusi. Ülekoolilistest sündmustest toetavad võõrkeeleõpet ettevõtlusõpetuse laataldel osalemine, mälumängud, õpilaskonverents, erinevad projektipäevad, ainenädalad, 11.kl uurimistööd. Õppes lähtutakse läbivatest teemadest, tuuakse õppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse läbi aineteüleseid,



klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Läbivate teemade rakendumine kajastub üldtööplaanis. Väike-Maarja Gümnaasiumis toimub kord aastas võõrkeeltenädal, sh vene keele päev, lisaks toimuvad lõimitud tunnid, kus lõimitakse võõrkeeli ja teisi õppeained, nt inglise keel ja kirjandus; vene keel ja loodusõpetus.

Võõrkeelte õpetuse kaudu arendatakse õpilaste digipädevust läbi erinevate esitluste ja plakatite koostamise, võõrkeelse info otsimise ja analüüsimise ning infole viitamise. Samuti arendatakse digipädevust läbi erinevate kirjalike tööde (esseed, raportid, kirjad) koostamise.

1.5. Õppe kavandamine ja korraldamine

Õpet kavandades ja korraldades:

- 1) lähtutakse õppekava alusväärtustest, üldpädevustest, valdkonnapädevusest, kooliastme lõpuks taotletavatest teadmistest, oskustest ja hoiakutest ning õpitulemustest ja kooli õppekavas sätestatud õppesisust, kooliastmete õppe- ja kasvatustöö rõhuasetustest ning lõimingust teiste õppeainete ja läbivate teemadega;
- 2) arvestatakse didaktika nüüdisaegsete käsituste ja ainevaldkonnas toimunud arenguga, võetakse arvesse kohalikku eripära ning muutusi ühiskonnas;
- 3) toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega;
- 4) taotletakse, et õpilase õpikoormus (sh kodutööde maht) jaotub õppeaasta ulatuses ühtlaselt ning jätab piisavalt aega puhkuseks ja huvitegevusteks;
- 5) võimaldatakse õpet nii individuaalselt kui ka koos teistega, kujundatakse õpiharjumusi ja -oskusi, suunatakse tegema valikuid, et toetada õpilaste kujunemist aktiivseiks ning iseseisvaks õppijaiks;
- 6) arvestatakse õpilaste individuaalseid eripärasid ja pakutakse neile diferentseeritud sisu ja raskusastmega ning sobivat pingutust nõudvaid ülesandeid, mis toetavad individualiseeritud käsitlust ning suurendavad õpimotivatsiooni;
- 7) hoitakse tähelepanu all motivatsiooni ja huvi säilimist ning kasvatamist, reageeritakse õpiraskustele ning pakutakse õpiabi;
- 8) kasutatakse autentset keelematerjali ning nüüdisaegset õppekirjandust, sh digimaterjale ja -vahendeid;
- 9) võimaldatakse siduda õpet koolivälise eluga, et kogu ainekäsitus oleks võimalikult elulähedane, õpilasele eakohane ja tähenduslik.

Õppesisu valiku teeb võõrkeeleõpetaja arvestusega, et kooliastme lõpuks taotletavad teadmised, oskused ja hoiakud ning õpitulemused, üldpädevused, valdkonnapädevus oleksid saavutatud.

1.6. Hindamine

Hindamine on õppeprotsessi osa, mille kaudu toetatakse õpilase õppimist ja arengut. Hindamisel saadakse ülevaade õpitulemuste saavutatuses ja õpilase individuaalsest arengust ning toetatakse selle kaudu õpilase kujunemist positiivse minapildi ja adekvaatse enesehinnanguga ennastjuhtivaks õppijaks, tekitatakse huvi võõrkeelte õppimise vastu ning



luuakse alus elukestvale võõrkeeleeõppele. Hindamise abil saab õppija tagasisidet oma edenemise kohta õppimisel ja õpistrateegiate valikuteks. Õpetaja saab teavet oma õpetamise tulemuslikkuse kohta ning sisendit nii õppetegevuse kui ka iseenda pädevuste arendamiseks. Rakendatakse nii kujundavat kui ka kokkuvõtvat hindamist, mida esitatakse nii sõnaliste hinnangute kui ka numbriliste hinnetena (1-5).

Õppeprotsessi käigus rakendatakse kujundavat hindamist, kus õpilane saab suulist ja kirjalikku tagasisidet nii õpetajalt kui ka kaasõpilastelt oma õpitulemuste saavutamise taseme ning tugevate külgede ja arenguvõimaluste kohta.

Kokkuvõttev hindamine toimub kursuse lõpul, et kontrollida õppetöös püstitatud eesmärkide saavutamist ja riikliku õppekavaga sätestatud õpitulemuste saavutatust. Kokkuvõttev hinne on õppeperioodi jooksul toimunud hindamise tulem, seejuures arvestatakse, et hinnetel võib sõltuvalt töö mahust ja raskusastmest olla erinev kaal.

Hindamise korraldust selgitatakse õpilastele kursuse esimeses tunnis ning see fikseeritakse tunnikirjelduses. Õpilastele on teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ning millised on hindamise kriteeriumid. Õpilast suunatakse õppeprotsessi käigus oma õppimist ja püstitatud eesmärkide saavutamist analüüsima ja reflekteerima.

Hindamisel lähtutakse gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest, hindamise nõuded ja korraldus, sh mittenumbrilise hindamise kasutamine ning Väike-Maarja Gümnaasiumi hindamise korraldusest.

1.7. Õppekeskkond

Kool korraldab õppe:

- 1) viisil, kus luuakse üksteist austav, vastastikku hooliv ja toetav, turvaline, kiusamis- ja vägivallavaba õppekeskkond, mis rajaneb usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel ning kus märgatakse ja tunnustatakse kõiki õpilase pingutusi ja õpiedu;
- 2) soovitatavalt rühmades, mille suurus on kuni 24 õpilast; miinimumpiir 12 õpilast;
- 3) soovitatavalt ruumis, kus on võimalik liikumist eeldavateks tegevusteks (nt rühmatööd, õppemängud) inventari ümber paigutada;
- 4) ruumis, kus saab kasutada digitehnoloogiat, -keskkondi ja -materjale;
- 5) kasutades ka koolivälise füüsilise ja digiõppekeskkondade võimalusi, nt muuseumid, näitused, teater, kino, kontserdid, õpilasvahetus, õppereisid, kohtumised õpitavat keelt emakeelena kõnelejatega jne, et rakendada õppimist toetavaid ja mitmekesistavaid õppevorme (nt projekt- ja reisiõpe) ja -tegevusi.

2 Ainekavad

2.1 Õppeaine nimetus: inglise keel

2.1.1 Õppeaine kirjeldus

Õppes kasutatakse kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid ning aktiivõppemeetodeid. Rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel. Rakendatakse paaris- ja rühmatööd,



toetatakse võõrkeelse suhtlus- ja esinemisoskuse väljakujunemist, nt väitlused, referaadid, uurimistööd, esitlused, sh multimeedia, suhtlusportaalid, blogid jne. Õpilasi ergutatakse kasutama keelt ka teiste ainete õppimisel ja väljaspool kooli. Gümnaasiumi keeletunnis suheldakse õpitavas võõrkeeles.

Teemavaldkonnad on ühised nii B1- kui ka B2-keeleoskustasemega võõrkeeltele. Kuus teemavaldkonda (inimene ja ühiskond; inimene ja keskkond; Eesti ja maailm; kultuur ja looming; haridus ja töö; teadus ja tehnoloogia) ja nende alateemad on igapäevaelus omavahel läbi põimunud ning nii käsitletakse neid ka keeleõpetuses. Teemasid käsitledes peetakse silmas õpilaste keeletaset, huve ning teemade päevakohasust. Sõnavara ja grammatika omandatakse keelt kontekstis eesmärgipäraselt kasutades ning gümnaasiumi lõpuks jõutakse keelereeglite teadliku rakendamiseni. Kultuuriteadlikkuse kujundamisel juhitakse õpilase tähelepanu emakeeles ja õpitavas võõrkeeles suhtlemise erinevustele ning neid erinevusi selgitavatele kultuurinähtustele. Õppes on endiselt oluline õpioskuste arendamine, mis toetab edasisi võõrkeeleõpinguid ning paneb aluse elukestvatele õppele.

2.1.2 Õpitulemused

Gümnaasiumi lõpuks õpilane:

- 1) mõistab üksikasjalikult, mida talle vestluses öeldakse;
- 2) eristab kirjakeelse loengu või ettekande põhiteemat;
- 3) jälgib keerukat mõttekäiku tuttavatel teemadel selge häälhääldusega esitatud loengust;
- 4) mõistab kõneleja seisukohta ja eristab seda esitatud faktidest;
- 5) mõistab isegi mürarikas keskkonnas normaalse kiirusega edastatud teadaandeid ja sõnumeid;
- 6) räägib aktiivselt kaasa vabas mõttevahetuses, kui kõneaine on tuttav;
- 7) esitab, põhjendab ja kaitseb oma arvamust, annab asjakohaseid selgitusi ja kommentaare;
- 8) võrdleb erinevaid teoseid, nende teemasid, tegelasi ja stseene, tuues välja sarnasusi ja erinevusi ning selgitades nende vaheliste seoste tähtsust;
- 9) esitab selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid mitmesugustel teemadel;
- 10) vajaduse korral kaldub ettevalmistatud tekstist spontaanselt kõrvale ja peatub kuulajaskonda huvitavatel küsimustel;
- 11) vastab esinemisjärgsetele küsimustele ladusalt, sundimatult ja pingutuseta;
- 12) kasutab küllalt tõhusalt prosoodilisi vahendeid (rõhku, intonatsiooni, rütmi) oma sõnumi edastamiseks, kuigi kõnes võib märgata teiste keelte mõju;
- 13) omab suurt aktiivset lugemissõnavara, kuid raskusi võib olla haruldaste idioomide mõistmisega;
- 14) mõistab kaasaegseid probleemartikleid ja ülevaateid, kus autorid väljendavad lahknevaid hoiakuid ja eri arvamusi;
- 15) mõistab, kas tekstis esitatakse fakte või püütakse lugejat milleski veenda;



- 16) loeb erinevaid tekste ajaviiteks suurel määral iseseisvalt, kasutades valikuliselt asjakohaseid teatmeallikaid;
- 17) kirjutab selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi tegelikest või kujuteldavatest sündmustest ja kogemustest. Mõttekäik on selgelt jälgitav ja tekst järgib žanrinõudeid;
- 18) kirjutab arvamuskirjutisi, esitades põhjendatud poolt- või vastuväiteid ning selgitades võimalike seisukohtade eeliseid ja puudusi;
- 19) kirjutab argumenteeritud ettekandeid vm tekste, sünteesides eri allikatest pärit infot ja arutluskäike;
- 20) kirjutab vajaduse korral abimaterjale kasutades piisavalt õigesti, et pidada kirjavahetust ametiasutustega.

INGLISE KEEL – 10. klass

Õppeaine maht - 5 kursust, 175 tundi aastas

Õppesisu

Kursus	Õppesisu/Teema	Õpitulemused
Inglise keelt kõnelevad maad ja Eesti.	Geograafiline asend ja kliima; loodus; kultuur. Küsimuste moodustamine; määrav artikkel; ajavormid ja nende kasutamine.	* Oskab moodustada ajavorme ja neid lausetes kasutada. * Tunneb sõnaliike. * Oskab moodustada küsimusi.
Sotsiaalne keskkond.	Isiklik areng; multikultuurised ühiskonnad; ärisuhted. Omadussõnade järjekord; tuleviku väljendamine; omastav kääne.	* Teab erinevaid võimalusi tuleviku väljendamiseks. * Teab omadussõnade järjekorda. * Teab erinevaid ametliku kirja liike, oskab kirjutada avaldust (letter of application).
Keskkond.	Liiklus; maja-	* Oskab kasutada kaudset kõnet.



	pidamised; ökoloogiline jalajalg; keskkond; turism; juhtnööride küsimine. Omadussõnad ja määrsõnad; sõnamoodustus; kollekatsoonid; homonüümid, sünonüümid.	* Oskab moodustada omadus- ja määrsõnade võrdlusastmeid. * Oskab moodustada tegusõnast nimi- ja omadussõna. * Teab mõisteid sünonüüm, homonüüm, homograaf. * Teab erinevaid ametliku kirja liike, oskab kirjutada kaebekirja (letter of complaint).
Tarbimis-ühiskond.	Teenused; online shoppamine; puhkus ja reisimine. Loendatavad ja loendamatud nimisõnad; nimisõnade mitmus; asesõna ja relatiivlause.	* Eristab loendatavaid ja loendamatud nimisõnu. * Oskab moodustada nimisõnade mitmust. * Oskab kasutada umbisikulist tegumoodi. * Teab erinevaid ametliku kirja liike, oskab kirjutada päringut (letter of interest).
Kultuur.	Teater ja muusika; mood. Siduvad väljendid, modaalverbid.	* Oskab kasutada erinevaid modaalverbe. * Teab siduvate väljendite liike, oskab neid kasutada. * Teab essee kirjutamise nõudeid. Tuleb toime essee kirjutamisega.

INGLISE KEEL – 11. klass

Õppeaine maht - 3 kursust, 105 tundi aastas

Õppesisu

Kursus	Õppesisu/Teema	Õpitulemused
--------	----------------	--------------



Maailm meie ümber.	Haridus; kutseharidus - ametid; keeled - keeled ja rahvused. Määrav artikkel; eessõnad; omadus- ja mäarsõnad;	* Oskab kasutada määravat artiklit. * Teab erinevaid ametliku kirja liike, oskab kirjutada päringut (letter of interest). * Oskab kasutada erinevaid ajaga seotud eessõnu. * Oskab kasutada mäarsõnu ja omadussõnu. * Teab erinevaid ametliku kirja liike, oskab kirjutada kaebekirja (letter of complaint).
Sotsiaalne keskkond. Keskkond.	Sotsiaalsed rollid ja vajadused; tolerants; vabatahtlik töö; heaoluühiskond. Siduvad väljendid; kirjavahemärgid - punkt, koma, koolon, ülakoma, jutumärgid jne; arvsõnad; eessõnad. Eluring - taimed ja loomad; ökoloogia; vigastused ja haigused - esmaabi, sümptomid. Tingimuslaused; laensõnade erandlik mitmus; sõnade järjekord lauses; register; <i>used to vs be used to</i> ; sõnatuletus.	* Teab erinevaid kirjavahemärke ja oskab neid kasutada. * Teab raporti kirjutamise reegleid. * Oskab kasutada siduvaid väljendeid. * Teab koma kasutamise reegleid inglise keeles. * Teab erinevaid eessõnafraase. * Oskab moodustada erinevaid tingimuslauseid ja neid kasutada. * Oskab kirjutada esseed.
Tarbimisühiskond ja kultuur.	Teater; kunst. Ajalehed; sport. Modaalverbid; <i>it</i> ja <i>there</i> lause alguses; eessõnad. Frasaalverbid; infinitiiv ja gerundium;	* Teab erinevaid modaalverbe ja oskab neid kasutada. * Oskab kirjutada avaldust, kaebekirja, esseed ja raportit. * Teab erinevaid kohamääruses esinevaid eessõnu. * Oskab moodustada omadussõnast nimisõna.



	idioomid; sõnatuletus.	
--	---------------------------	--

INGLISE KEEL – 12. klass

Õppeaine maht - 3 kursust, 105 tundi aastas

Õppesisu

Kursus	Õppesisu/Teema	Õpitulemused
Ühiskond kui eluavalduste kogum.	Usk ja kirik; õigusruum; riik - valitsemine, poliitika. Kaudsed küsimused; saateväljendid; tegusõna ajavormid.	* Oskab moodustada ajavorme ja neid lausetes kasutada. * Oskab moodustada kaudseid küsimusi ja neid tekstis kasutada. * Teab erinevaid kaudse kõne saateväljendeid, oskab neid kasutada. * Oskab kirjutada ametlikku kirja.
Keskkond.	Karjääri planeerimine; õpilase elu ja organisatsioonid; rahvusvahelised organisatsioonid. Leiutised ja uued tehnoloogiad; andekus; raha ja pangandus; majanduslik mõtlemine; ettevõtlus. Eessõnad; frasaalverbid. Määrsõnad paiknemine	* Teab erinevaid eessõnu ja eessõnafraase. * Oskab kirjutada esseed ja raportit. * Teab erinevaid asesõnu ja oskab neid tekstis kasutada. * Teab määrsõnaliike ja nende asukohta lauses.



	lauses; asesõnad; umbisikuline tegumood; sõnatuletus.	
Riigieksamiks valmistumine.	Eksami kirjutamis-, ja kuulamisosa.	* Teab eksami tüüpülesandeid. * Oskab kirjutada ametlikku kirja, raportit ja esseed.

2.2 VENE KEEL

2.2.1 Õppeaine kirjeldus

Gümnaasiumis õpitakse võõrkeelt tasemepõhiselt. Õppes kasutatakse kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid ning aktiivõppemeetodeid. Rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel. Rakendatakse paaris- ja rühmatööd, toetatakse võõrkeelse suhtlus- ja esinemisoskuse väljakujunemist, nt väitlused, referaadid, uurimistöid, esitlused, sh multimeedia, suhtlusportaalid, blogid jne. Õpilasi ergutatakse kasutama keelt ka teiste ainete õppimisel ja väljaspool kooli. Gümnaasiumi keeletunnis suheldakse õpitavas võõrkeeles. Teemavaldkonnad on ühised nii B1- kui ka B2-keeleoskustasemega võõrkeeltele. Kuus teemavaldkonda (inimene ja ühiskond; inimene ja keskkond; Eesti ja maailm; kultuur ja looming; haridus ja töö; teadus ja tehnoloogia) ja nende alateemad on igapäevaelus omavahel läbi põimunud ning nii käsitletakse neid ka keeleõpetuses. Teemasid käsitledes peetakse silmas kursuse keeletaset, õpilaste huve ning teemade päevakohasust. Sõnavara ja grammatika omandatakse keelt kontekstis eesmärgipäraselt kasutades ning gümnaasiumi lõpuks jõutakse keelereeglite teadliku rakendamiseni. Kultuuriteadlikkuse kujundamisel juhitakse õpilase tähelepanu emakeeles ja õpitavas võõrkeeles suhtlemise erinevustele ning neid erinevusi



selgitavatele kultuurinähtustele. Õppes on endiselt oluline õpioskuste arendamine, mis toetab edasisi võõrkeeleõpinguid ning paneb aluse elukestvale õppele.

10. KLASS (70 tundi)

Kursus	Teemad	Õpitulemused
I kursus	Kes ma olen? Sport, hobid, õpingud Mina ja minu pere	Õpilane oskab 1) tervitada, hüvasti jätta, vabandust paluda, tänada; 2) tutvuda; 3) öelda, kui vana ta on; 4) öelda, kes ta rahvuselt on, kust tuleb ja kus elab; 5) öelda oma aadressi, e-posti, telefoni ja öelda, kuidas teda Facebookis leida; 6) öelda, mis keeli ta oskab; 7) küsida, kuidas midagi vene keeles öeldakse; 8) täita enda kohta küsimustikku; 9) kirjutada enda kohta meili (vanus, rahvus, võõrkeeled) Õpilane oskab 1) rääkida lemmik spordialadest; 2) rääkida lemmik õppeainetest; 3) jutustada lemmiktegevustest; 4) rääkida Eesti haridusest; 5) nimetada hulgaliselt sõnu kooli teemal; 6) kirjutada e-kirja endast (lemmikspordiala, lemmikõppeaine ja lemmiktegevus). Õpilane oskab 1) rääkida, kuidas ta end tunneb ja mis tal valutab; 2) kirjutada e-kooli teadet enda tervise kohta; 3) jutustada oma perest; 4) kirjeldada inimeste välimust, leida sarnasusi ja erinevusi; 5) kirjutada e-kirja endast (välimus, pere ja tervis).
II kursus	Iseloom ja amet Minu linn ja kodu	Õpilane oskab 1) kirjeldada inimese iseloomu; 2) rääkida oma emotsioonidest; 3) jutustada, kelleks inimesed töötavad; 4) jutustada, kelleks ta tahab saada; 5) jutustada töövestlusel oma saavutustest ja puudustest. Õpilane oskab 1) kirjeldada enda ja võõrast korterit (tubade nimetused ja mööbliesemed); 2) nimetada erinevaid kohti linnas; 3) jutustada oma kodulinnast; 4) kirjeldada, mis on tema maja lähedal; 5) suhelda maakleriga; 6) koostada korteri müügikuulutust; 7) leida korterit kuulutuse järgi; 8) kirjutada endast e-kirja (kus elab, mis on tema kodu).



11. KLASS (105 tundi)

Kursus	Teemad	Õpitulemused
III kursus	Mida ma teen Riigid ja inimesed	Õpilane oskab 1) küsida ja vastata, mis kell on; 2) leppida kokku kohtumist kindlal ajal ja kindlas kohas; 3) jutustada sellest, mida ta iga päev teeb; 4) jutustada sellest, kuidas ta veedab vaba aega; 5) koostada päevaplaani; 6) kirjutada endast e-kirja (kuidas päev läks, nädalavahetus ja vaheaeg). Õpilane oskab 1) rääkida ilmast; 2) rääkida riikidest, pealinnadest ja rahvustest; 3) vestelda tolliametnikuga lennujaamas; 4) vestelda taksos; 5) vestelda suveniiripoes; 6) jutustada vaatamisväärsustest; 7) küsida, kuidas jõuda sihtpunkti võõras linnas
IV kursus	Puhkus Riided Toit	Õpilane oskab 1) küsida, kes kus puhkas; 2) jutustada enda puhkusest; 3) broneerida hotellis tuba; 4) kirjutada puhkuselt kirja. Õpilane oskab 1) nimetada värve; 2) kirjeldada, mida inimene kannab; 3) vestelda müüjaga riidepoes; 4) osta riideid; 5) soovitada sõbrale, mida reisile kaasa võtta. Õpilane oskab 1) nimetada puuvilju, köögivilju ja teisi toiduaineid; 2) tellida kohvikus ja restoranis; 3) koostada ostunimekirja; 4) jutustada oma lemmik toidust ja kõige vähem meeldivast toidust; 5) kirjutada endast e-kirja (mida ta armastab süüa)
V kursus	Meelelahutus Loomad Arvuti ja internet	Õpilane oskab 1) õnnitleda; 2) sünnipäevale kutsuda; 3) jutustada, kuidas tähistatakse sünnipäeva Eestis ja mujal maailmas; 4) jagada muljeid muusika sündmusest. 5) jutustada oma meelislauljast. Õpilane oskab 1) jutustada oma lemmikloomadest; 2) kirjeldada erinevate loomade ja lindude välimust; 3) nimetada erinevate loomade ja lindude eristavaid tunnuseid; 4) jutustada Eesti loomadest ja lindudest; 5) võrrelda loomi (leida sarnasusi ja erinevusi); 6) koostada kuulutust, et tal on keegi kadunud või ta on kellegi leidnud. Õpilane oskab 1) kasutada venekeelset Windowsi; 2) kasutada venekeelset Facebooki; 3) teha veebipoes oste vene keeles; 4) kasutada venekeelseid veebilehti; 5) väljendada oma tundeid mitte ainult emotikonide abil; 6) kirjutada ametlikke ja isiklikke e-kirju

