



KINNITATUD  
23.09.2024  
Direktori kk nr 6-p

# VÄIKE-MAARJA GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA



## SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED .....	3
2. ÜLDOSA .....	3
Väike-Maarja Gümnaasiumi üldeesmärk .....	3
Õppimise käsitlus .....	4
Õppekeskkond .....	5
Õppekorraldus .....	6
Loov- ja uurimistööde korraldus .....	15
Tugisüsteemid .....	15
Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja meetmete rakendamine .....	15
Pädevuste kujundamine Väike-Maarja Gümnaasiumis .....	23
Lõimingu ja läbivate teemade põhimõtted VMG-s .....	30
Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted .....	47
Õppekäikude ja matkade korraldamise alused .....	48
Õppe- ja kasvatustegevust toetavad ülekoolilised sündmused .....	50
Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis .....	65
Väike-Maarja Gümnaasiumi koostöö ja õppe planeerimise põhimõtted .....	65
Mentorluse põhimõtted .....	66
Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus .....	69
Klassijuhatajatöö põhimõtted ja eesmärgid .....	70
Karjääriõppe korraldus .....	71
Õpetaja töökava koostamise põhimõtted .....	74
Õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	74
LISAD .....	75
Lisa 1. Loov- ja uurimistööde korraldus .....	76
Lisa 2. Digipädevuste kujundamine Väike-Maarja Gümnaasiumis .....	104
Lisa 3. Tervis ja ohutus .....	116
Lisa 4 Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis .....	117
Lisa 5 Lihtsustatud õppekava .....	127



# 1. ÜLDSÄTTED

## Visioon

### VÄÄRT KOOL VIRUMAAL

## Missioon

Õppija arengu toetamine ajakohases, sõbralikus ja õppimist motiveerivas keskkonnas.

1. Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava (edaspidi VMG ÕK) aluseks on Põhikooli lihtsustatud, Põhikooli ja Gümnaasiumi riiklikud õppekavad.
2. VMG ÕK on Väike-Maarja Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö alusdokument, mis on avatud pidevaks edasiarendamiseks. Õppe- ja kasvatustöö kaudu luuakse tingimused õppekavas määratud üld-, õppeaine- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks.
3. VMG ÕK terviktekst on ja veebilehel kättesaadav.
4. Õpetajad koostavad VMG ÕK üldosa ja riikliku ÕK alusel ainekavad.
  - 4.1. Ainekavades esitatakse põhikoolis klassiti ning gümnaasiumis kursuseti: õppeeesmärgid; õppetegevus; õpitulemused; õppesisu; ainetevahelised seosed; seos läbivate teemadega; hindamine. Ainekava koostamisel arvestab õpetaja klassi omapära, kooli eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
  - 4.2. Lihtsustatud riikliku õppekava rakendamisel lähtutakse VMG ÕK üldosast.
  - 4.3. Gümnaasiumi ainekavad koostatakse kursustena. Kursuse pikkus on 35 tundi.
  - 4.4. Igal õppeaastal määratakse kindlaks gümnaasiumi valikkursuste loend ja ainekavad.
  - 4.5. Ühtsed kasvatustöö põhisuunad õppeaastaks määratakse ära iga õppeaasta viimases õppenõukogus. Põhisuunad on ära toodud õppeaasta üldtööplaanis ning on aluseks õppe- ja kasvatustöö juhtimisel.
5. VMG ÕK koosneb üldosast, lihtsustatud õppekavast (lisa nr 5) ja ainekavadest.

## 2. ÜLDOSA

**Väike-Maarja Gümnaasiumi üldeesmärk** on õpetada ja kasvatada kodanikke, kes oskavad koolis omandatud teadmisi ja oskusi rakendada ning on orienteeritud pidevale enesearendamisele.

**Kooli ülesanne on aidata kujuneda isiksusel, kes:**

- tunneb end väärrika Eesti riigi kodanikuna;
- kes on teadlik seadustest, oma kohustustest ja vastutusest;



- austab kaasinimesi, nende vabadust ja väarikust;
- arvestab heade tavade ja kõlblusnormidega;
- kannab edasi oma rahva kultuuritavasid ja kombeid;
- omab arusaama oma seosest kogu inimkonnaga;
- oskab iseseisvalt teha õigeid valikuid;
- oskab luua seoseid ümbritsevast keskkonnast ja aru saada erinevatest nähtustest;
- hoiab ja säästab loodust;
- hindab esteetilisi väärtusi;
- omab koostööoskusi;
- on motiveeritud enesearendamiseks, elukestvaks õppeks ja sobiva elukutse leidmiseks.

### **Väike-Maarja Gümnaasiumi väärtused:**

#### **Meie koolis õpivad kõik, nii õpilased kui õpetajad**

- Igaüks on oma õppimises eriline- märkame ja arvestame seda ning toetame kõigi võimete arendamist.
- Tunnustame pühendumist ja eksimustest õppimist.

#### **Koos jõuame kaugemale**

- Hoolime endast ja toetame teisi.
- Meie traditsioonid ja ühistegevused hoiavad ühtsustunnet – osaleme aktiivselt.

#### **Oleme ettevõtlikud tegutsejad**

- Toetame uuenduslike ideede väljapakkumist ja elluviimist.
- Seame julgeid eesmärgesid ja võtame vastutuse nende poole liikumise eest.

## **Õppimise käsitlus**

Õppimise aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks. Kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms). Õpetamisel kasutatakse teadmisi ja oskusi realses olukorras ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume



(sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses keskkonnas. Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel lähtutakse lõimingust ainevaldkonna siseselt ja ainevaldkondade vahel, läbivatest teemadest ning ülekoolilistest tegevustest ja projektidest. Uute teadmiste edastamisel tuginetakse varasematele teadmistele ja oskustele. Kooli õppekava rakendamisel on üleseks riiklikes õppekavades määratletud üldpädevused.

VMG ÕK rakendamisel, piirkondliku koostöö kujundamisel, kooli ja klassi tasandil õpet kavandades lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- luua eeldused haritud inimeste kujundamiseks – läbi hariduse väärtustamise, vaimsure ja kultuuriseoste;
- aidata kujuneda isiksusel, kes tunneb end väarika Eesti riigi kodanikuna, kes on teadlik seadustest, oma kohustustest ja vastutusest;
- austab kaasinimesi, nende vabadust ja väarikust; omab arusaama oma seosest kogu inimkonnaga;
- arendada iga õpilase andekust;
- kujundada õpilastes sisemist distsipliini;
- toetada õpilase eduelamust;
- läbi õppe- ja kasvatustsessi pakkuda mitmekesiseid õpikogemusi;
- tagada teadmiste, oskuste, arusaamise, mõistmise ühtsus;
- arendada iseseisvat õppimist ja koostööoskusi;
- aidata õpilastel jõuda selgusele tema huvides ja võimetes;
- tagada õppija valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvas õppes.

## **Õppekeskkond**

Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks elukestvaks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja kooli vaimsure ning säilitab ja arendab paikkonna ja koolipere traditsioone ning omanäolisust.

Vaimse ja sotsiaalse õppekeskkonna kujundamist toetavad kooli eeskirjad, statuudid, kodukord, nende järgimine ning kokkulepitud reeglitest kinnipidamine.

- Sotsiaalse ja vaimse õppekeskkonna kujundamisel on võtmeisik õpetaja, kes toetab ja kujundab iga õppija arengut läbi üldpädevuste, kooli väärtuste ning elukestva õppe põhimõtete.



- Õppekeskkonna kujundamisel:
  - luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;
  - koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt, austades nende eneseväarikust ning isikupära;
  - korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest;
  - märgatakse ja tunnustatakse iga õpilase pingutusi ja õpiedu, arvestades sealjuures igäihe individuaalsusega;
  - ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
  - võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
  - luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
  - edendatakse kehalist tegevust ja tervislikke eluviise nii koolitundides kui ka tunniväliselt.
  - ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas konstruktiivsele kriitikale.

#### **Füüsilise** õppekeskkonna kujundamisel:

- tagatakse õppes kasutatavate rajatiste ja ruumide turvalisus ning vastavus tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- võimaldatakse kasutada eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatud õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja –vahendeid;
- tagatakse ruumide ja õppevara esteetiline väljanägemine;
- turvalisuse tagamiseks on välja töötatud kooli hädaolukorraplaan;
- õppe ja kasvatus korraldamiseks on koolis kaasaegsed õppeklassid, spordirajatised ja raamatukogud;
- õpilastele tagatakse kvaliteetne ja tervisekaitse eeskirjadele vastav koolilõuna.

## **Õppekorraldus**

Õppeaasta algab 1. septembril.

- Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. 1.-9. klassis õpitakse kõiki aineid kogu õppeaasta vältel, valikaineid poolaasta või trimestrite kaupa. Hindamine toimub



poolaasta ja trimestrite kaupa. Ühes õppenädalas on 5 õppepäeva. Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva. Lõpuklassis on kokku 185 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

- Gümnaasiumis hinnatakse kursusepõhiselt. Õppeained gümnaasiumis jagunevad kohustuslikeks ja valikõppeaineteks.
- Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli: õppekäiguna, iseseisva õppimise päeval kodus, muuseumitunnina, virtuaalses õppekeskkonnas jms.
- Kool toetab õpetajat klassi- ja kooliväliste õppetöövormide kavandamisel ja läbiviimisel: õppekäigud ja -matkad jms.
- Kool toetab õpetajat spetsialistide kaasamisel õppe- ja kasvatustöösse (külalislektorid ja –esinejad).
- Ainealaste teadmiste-oskuste kinnistamiseks, läbivate teemade käsitlemiseks ja üldpädevuste kujundamiseks kasutatakse järgmisi õppevorme: individuaalõpe, konsultatsioonid, aktused, ainealased päevad või -nädalad, iseseisva õppimise päev, projektid, koostöine õpetamine ja mentorlus konverentsid, osalemine aineolümpiaadidel, loengud, spordivõistlused jms.
- Ainetundide jaotus põhikoolis ja kursuste jaotus gümnaasiumis määratakse VMG õppekava tunnijaotusplaanis, mis lähtub riiklikest õppekavadest ning Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.
- Kool töötab kahes õppehoones. 1.-4. klass õpib algklasside majas ja 5.-12. klass gümnaasiumi peahoones, tehnoloogiaõpetuse ja käsitöö/kodunduse tunnid toimuvad tehnoloogiaõpetuse klassides, kehalise kasvatus tunnid toimuvad Väike-Maarja Spordihoones ja Väike-Maarja Gümnaasiumi võimlas, algklasside maja saalis, kooli harjutusväljakutel, Ebaivere terviseradadel ja staadionil.
- Gümnaasiumi õpilastel on kohustus läbida vähemalt 96 kursust kolme õppeaasta jooksul.
- Gümnaasiumi õpilaste nädalakoormus on vahemikus 32-36 tundi. Nädalakoormus sõltub õpilase poolt valitud valikainetest.
- Õpilaste lubatud suurim nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass – 20 tundi	4. klass – 25 tundi	7. klass – 30 tundi
2. klass – 23 tundi	5. klass – 28 tundi	8. klass – 32 tundi
3. klass – 25 tundi	6. klass – 30 tundi	9. klass – 32 tundi



- Kasutusel on ainekabinetid. Koolil on 3 statsionaarset ja 1 liikuv arvutiklass, 5 tahvelarvutite kohvrit, võimla, spordihoone ruumid, töö- ja tehnoloogiaõpetuseruumid, loodusainete labor ja kaks muusikaklassi.
- Õpilased jaotatakse gruppidesse:
  - arvuti- ja kunstiõpetuse tundideks vastavalt vajadusele;
  - kui klassis on õpilasi rohkem kui 24 (põhikoolis), siis moodustatakse võõrkeele tundideks 2 gruppi;
  - käsitöö ja kodunduse või töö- ja tehnoloogiaõpetuse tunnid toimuvad rühmades alates 4. klassist;
  - ainealaseid õpperühmi moodustatakse vastavalt õppijate arvule, huvile, tasemele, õpilaste erivajadustele jms;
  - õpperühmad võivad koosneda erinevate klasside õpilastest;
  - 1.-4. klassis on klassiõpetaja/aineõpetaja. Alates 5. klassist toimub üleminek klassiõpetuselt aineõpetusele.
- VMG-s on võimalik õppida inglise, saksa ja vene keelt. Põhikooli osas on A-võõrkeel (inglise keel) esimene õpitav võõrkeel, mille õpe algab I kooliastmes 3. klassis. B-võõrkeele (vene/saksa keel) õpe algab II kooliastmes 6. klassis.
- A- ja B-võõrkeeled valib kool, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove. Gümnaasiumiastmes on võimalik õppida inglise keelt B2- keeleoskustasemel ja vene/saksa keelt B1 keeleoskustasemel ning valikainena Edumus School poolt pakutavaid võõrkeele kursuseid. B1 võõrkeele rühmad avatakse vähemalt 10 soovija olemasolul.
- 1.-4. klassi (bussi ootavatele) õpilastele on tagatud pikapäevarühmas osalemise võimalused.
- Erivajadustega õpilastele on tagatud erinevad tugimeetmed.
- Kui õpilane ei ole saavutanud nõutavaid õpitulemusi, siis on tal võimalus osaleda vastava aine konsultatsioonis. Konsultatsioonide ja järelevastamise ajad on nähtaval kooli kodulehel ja infostendil.
- Puuduliku, nõrga, „X“ ja „MA“ hindega hinnatud teadmisi ja oskusi on õpilasel võimalus likvideerida järelevastamisel, mille töökorraldus on nähtaval kooli kodulehel ja infostendil.

**Valikained** õppekavas:





- Valikainete määratlemisel kooli õppekavva on aluseks võetud üldpädevused ja läbivad teemad õppekavas. Valikainete tundide eesmärk on toetada õpilase arengut lähtuvalt kaasaegsest õpikäsitusest ning tagada üldpädevuste rakendumine. 1.-9. klassini toimuvad valikained trimestripõhiselt.
- I kooliastmes on: 1. kl - liikluskasvatus, draamaõpetus/õpioskused ja ettevõtlus. 2. kl - draamaõpetus, õpioskused, huvitav loodus, robootika/ arvutiõpetus ja rahvatants.
- 3. kl - liikluskasvatus, õpioskused/arvutiõpetus, rahvatants.
- II kooliastmes on: 4. kl - ettevõtlus, õpioskused, draamaõpetus, robootika/arvutiõpetus, rahvatants, loodus- ja arvutiõpetus, huvitav loodus 5. kl - ettevõtlus, loovusõpe, õpioskused, rahvatants, arvutiõpetus, 6. kl – loovusõpetus, arvutiõpetus, rahvatants.
- III kooliastmes on: 7. kl – arvutiõpetus, ettevõtlus, loovtöö alused. 8. kl - arvutiõpetus. 9. kl - põhikooli kordav matemaatika ja karjääriõpetus
- IV kooliastmes on gümnaasiumiülene valikainete süsteem. Valikainete rühmad komplekteeritakse augustis avatakse juhul, kui ühte rühma soovijaid on vähemalt kümme. Iga õppeaasta lõpus vaadatakse valikainete süsteem üle, vajadusel korrigeeritakse.

## I kooliastme tunniarvutusplaan

	1. klass	2. klass	3. klass	Valikaine
Eesti keel	7	6	6	
A-võõrkeel			4 (3)	1
Matemaatika	3	4 (3)	4	1
Loodusõpetus	2 (1)	2 (1)	1	2
Inimeseõpetus		1	1	
Muusika	2	2	2	
Kunst	2	1	1	
Tööõpetus	1	2	2	
Kehaline kasvatus	2	2	2	
Ujumine/kehaline kasvatus		1	1	
Valikaine	1	2	1	4
Lubatud koormus	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>8</b>



\* sulgudes märgitud RÕKis ettenähtud tundide arv.

## II kooliastme tunnijaotusplaan

	4. klass	5. klass	6. klass	Valikaine
Eesti keel	5	3	3	
Kirjandus		2	2	
A-võõrkeel	4 (3)	4 (3)	3	2
B-võõrkeel			3	
Matemaatika	5 (4)	4	5	1
Loodusõpetus	2	2	3	
Ajalugu		1	2	
Inimeseõpetus		1	1	
Ühiskonnaõpetus			1	
Muusika	2	1	1	
Kunst	1	1	1	
Käsitöö ja kodundus/ Tehnoloogiaõpetus	1	2	2	
Kehaline kasvatus	3	3	2	
Valikaine	2	4	1	7
Lubatud koormus	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

\* sulgudes märgitud RÕKis ettenähtud tundide arv.

## III kooliastme tunnijaotusplaan

	7. klass	8. klass	9. klass	Valikaine
Eesti keel	2	2	2	
Kirjandus	2	2	2	
A-võõrkeel	3	3	3	
B-võõrkeel	3	3	3	
Matemaatika	5	4	4	



Loodusõpetus	2		
Geograafia	1	2	2
Bioloogia	1	2	2
Keemia		2	2
Füüsika		2	2
Ajalugu	2	2	2
Inimeseõpetus	1	1	
Ühiskonnaõpetus			2
Muusika	1	1	1
Kunst	1	1	1
Käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus	2	2	1
Kehaline kasvatus	2	2	2
Valikaine	2	1	1
<b>Lubatud koormus</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
			<b>4</b>

\* sulgudes märgitud RÕKis ettenähtud tundide arv.

### Tunnijaotusplaan gümnaasiumis alates 2023.a septembrist

Aine	RÕK	Kitsas				Lai		
		10 kl	11 kl	12 kl		10 kl	11 kl	12 kl
Eesti keel	6	2	2	3		2	2	3
Kirjandus	5	2	2	2		2	2	2
Inglise keel (B2-keeleoskustasemel)	5	5	3	3		5	3	3
Vene/saksa keel (B1- keeleoskustasemel)	5	2	3			2	3	
Matemaatika	8/14	5	5	5		5	5	5
Geograafia	3	1	1	1		1	1	1
Aine	RÕK	Kitsas				Lai		
		10 kl	11 kl	12 kl		10 kl	11 kl	12 kl
Bioloogia	4		2	2			2	2
Keemia	3	2	1			2	1	
Füüsika	5	2	1	2		2	1	2
Ajalugu	6	2	3	2		2	3	2



Praktiline uurimisõpe	1		1				1	
Uurimistöö alused + arvuti	1	1				1		
<b>Inimeseõpetus</b>	1			1				1
<b>Ühiskonnaõpetus</b>	2			2				2
<b>Kunst</b>	2		1	1			1	1
<b>Muusika</b>	3	1	1	1		1	1	1
<b>Kehaline</b>	5	2	2	2		2	2	2
Riigikaitse	1	1				1		
„Praktiline õpe välilaagris”	1	1				1		
Ettevõtlusõpe	2	1	1	1		1		1
Karjääriõpetus	1						1	
		30	29	28		30	29	28
			92				92	

### Tunnijaotusplaani gümnaasiumis alates 2021.a septembrist

Aine	RÕK	Kitsas				Lai		
		10 kl	11 kl	12 kl		10 kl	11 kl	12 kl
Eesti keel	6	2	2	3		2	2	3
Kirjandus	5	2	2	2		2	2	2
Inglise keel (B2-keeleoskustasemel)	5	5	4	2		5	4	2
Vene keel (B1- keeleoskustasemel)	5	2	3	2		2	3	2
Matemaatika	8	5	5	5		5	5	5
Geograafia (loodusgeograafia)	2	1	1			1	1	
Geograafia (inimgeograafia)	1			1				1
Aine	RÕK	Kitsas				Kitsas		
		10 kl	11 kl	12 kl			10 kl	11 kl
Bioloogia	4		2	2			2	2
Keemia	3	2	1			2	1	



<b>Füüsika</b>	<b>5</b>	2	1	2		2	1	2
Loodusainete praktikum		1	1	1		1	1	1
<b>Ajalugu</b>	<b>6</b>	2	3	2		2	3	2
Praktiline uurimisõpe			1				1	
Uurimistöö alused + arvuti		1				1		
<b>Inimeseõpetus</b>	<b>1</b>			1				1
<b>Ühiskonnaõpetus</b>	<b>2</b>			2				2
<b>Kunst</b>	<b>2</b>		1	1			1	1
<b>Muusika</b>	<b>3</b>	1	1	1		1	1	1
<b>Kehaline</b>	<b>5</b>	2	2	2		2	2	2
Riigikaitse, esmaabi		1				1		
„Praktiline õpe välilaagris”		1				1		
Ettevõtlus (karjäär)		1	1	1		1	1	1
	<b>63</b>	31	31	30		31	31	30
			92				92	

## Gümnaasiumi valikained

Multimeedia (video ja heli ning foto)	2			
Pilliõpe	1			
Kehaline kasvatus – tantsuõpetus	1			
Kehaline kasvatus – üldfüüsiline	2			
Psühholoogia	1			
Täiendav eesti keel	1			
Draamaõpetus (kõneõpetus, näitlemine)	2			
Etikett (inglise keeles)	1			
Meedia	1			
3D modelleerimine ja printimine	1			
Väitlus/kõnekunst	1			



Füüsika ja tehnika	1			
Teistsugune füüsika	1			
Geoloogia	1			
Rakendusbioloogia	1			
Keskkonnaõpetus	1			
Elu keemia	1			
Ökoloogia	1			
Keemiliste protsesside seaduspärasused	1			
Euroopa Liit	1			
Kokandus	2			
Täiendavaid teemasid kooli matemaatikale	1			
Kultuurilugu	1			
Siseturvalisus	5	2	2	1
Loodusainete praktikum	1			
Edumus School kursused	1			
Ülikoolide teaduskoolide kursused	1			
Muud õpilase valikul	1			



## **Loov- ja uurimistööde korraldus**

### **1. Loovtöö korraldamise põhimõtted**

- 1.1. Väike-Maarja Gümnaasium korraldab põhikooli III kooliastmes (üldjuhul 8. klassi õpilastele) läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- 1.2. Loovtöö on juhendatud protsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- 1.3. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
- 1.4. Loovtöö korraldamise põhimõtted on sätestatud dokumendis „Loov- ja uurimistööde korraldus“, mis on Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava lahutamatu osa Lisa 1.

### **2. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus gümnaasiumis**

- 2.1. Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.
- 2.2. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus on sätestatud dokumendis „Loov- ja uurimistööde korraldus“, mis on Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava lahutamatu osa Lisa 1.

## **Tugisüsteemid**

### **Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja meetmete rakendamine**

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpiabirühma suurus on 8-12 õpilast, tasemerühma suurus on 12-18 õpilast. Õpe õpiabi- või tasemerühmas peab



olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi.

Väike-Maarja Gümnaasiumis on õpilasele vajaliku toe väljaselgitamiseks ja haridusliku erivajadustega õpilaste õppe koordineerijaks määratud tugiteenuste osakonna juhataja.

Tugiteenuste osakonna juhataja toetab ja juhendab õpetajat õpilastele vajaliku toe ja haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab õpilase seaduslikku esindajat ning teeb õpetajatele ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest tema seaduslikku esindajat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Individuaalse arengu kaardi täitmise eest vastutab antud õpilase klassiõpetaja/klassijuhataja.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja õpilase seadusliku esindaja kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud õpet või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:





- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Kui koolil (elukohajärgse kohaliku omavalitsuse territooriumil) ei ole võimalik korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohast õpet, tagab elukohajärgne vald või koostöös teiste koolide ja nende pidajatega õpilasele hariduse omandamise võimalused ning korraldab transpordi või hüvitab õpilase sõidukulud. Transport korraldatakse ja sõidukulud hüvitatakse vallavalitsuse kehtestatud korras.

### **Meetmete rakendamise tulemuste jälgimine**

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab tugiteenuste osakonna juhataja koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud õpilase seaduslikule esindajale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovimine.



## **Individuaalne õppekava**

Õpilasele, kelle arengu toetamine nõuab eritähelepanu, on võimalik koostada individuaalne õppekava. Individuaalne õppekava on õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks ning mille aluseks on põhikooli riiklik õppekava. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, siis võetakse aluseks koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Individuaalse õppekava alusel õppimise sisulise ulatuse, ajalise kestuse, õppevormid ja tulemuste hindamise, samuti klassiõppega seostamise põhimõtted ja suhe kooli õppekava sisu ja tulemustega määratakse kindlaks individuaalses õppekavas.

Individuaalse õppekava koostamisse kaasatakse õpilase seaduslik esindaja, aineõpetajaid ja tugispetsialistid. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise eest vastutab tugiteenuste osakonna juhataja.

Individuaalse õppekava rakendamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

## **Logopeediline abi**

Õppeaasta alguses korraldab logopeed koostöös klassiõpetaja/aineõpetajaga õpilastele vastavasisulise testi, mille tulemuste alusel määratakse õpilasele logopeedilised tunnid.

Logopeedilises abis osalevate õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga ning õpilase suunamine logopeedilisele abile tehakse teatavaks õpilase seaduslikule esindajale.

Iga õppeaasta lõpul koostab logopeed koondkokkuvõtte õpilaste tulemustest ning teeb ettepanekud edaspidiseks.

Logopeedilise abi tunnid toimuvad 1-2 korda nädalas, vastavalt õpilaste tunniplaanile.

Logopeedilise abi tund toimub rühma või individuaalse tunnina.

Logopeediline tund võib toimuda samaaegselt eesti keele tunniga. Antud juhul teeb logopeed koostööd aineõpetajaga ning tunni teema kattub aineõpetaja töökavas oleva teemaga.

## **Üldine tugi**

Üldist tuge rakendatakse õpilastele, kel on takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.



Üldine tugi on õpilase individuaalne juhendamine/konsultatiivne õppetöö, logopeediline abi või õpiabitunnid.

Õpiabi õpetaja peamine ülesanne on toetada ja arendada õpilast läbi täiendavate selgituste, lisaharjutuste, suunamise ja julgustamise.

Õppeaasta lõpus koostavad õpetajad tuge saavate õpilaste kohta kokkuvõtva analüüsi ning teevad ettepanekuid edaspidiseks.

Konsultatiivse õppetöö ülesanne on toetada 1.-12. klassi õpilasi, kel on tekkinud mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

Konsultatiivse õppetöö ajad määratakse kindlaks iga õa alguses kooli päevakavas.

Konsultatiivse õppetöö läbiviijaks on klassi- ja aineõpetaja.

Mitterahuldava hinde korral korraldab õpetaja konsultatiivse õppetöö koostöös õpilasega kuni nõutavate õpitulemuste saavutamiseni. Konsultatiivse õppetöö tulemused kajastuvad e-päevikus parandatud õpitulemuste osas.

Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda pikaajalise puudumise (haiguse) tõttu.

Konsultatiivses õppetöös võivad õpilased osaleda täiendavate selgituste jms saamiseks.

## **Ümarlaud**

Ümarlauri koostamine korraldatakse mahajäämusel õppetulemuste saavutamisel, koolikohustuse mittetäitmisel ja korduvate käitumisprobleemide korral, kaasates vestlusringi õpilase, tema seadusliku esindaja, õppealajuhataja, klassijuhataja ja võimalusel aineõpetajad, õpilaskodu sotsiaalpedagoogi, vajadusel kooli direktori või muu institutsiooni esindaja.

Ümarlauri vestluse korraldab üldjuhul tugiteenuste osakonna juhataja.

Ümarlauri vestlus protokollitakse.

Ümarlauri vestluse otsuste täitmist jälgivad tugiteenuste osakonna juhtaja, klassijuhataja ja õpetaja.

Õpilastega tekkinud probleemide lahendamiseks kaasatakse vajadusel lastekaitsespetsialiste ja/või noorsoopolitseid. Vajadusel suunab õpilase psühholoogi juurde või koolivälise nõustamismeeskonna poole.



## Andekate õpilaste toetamine

Õppetunni tasandil:

- täiendavate õppeülesannete andmine, suunamine, nõustamine ja toetamine ning võimalusel erinevate spetsialistide kaasamine;
- püütakse suunata ja julgustada õpilasi osalema koolisisestel ja -välistel õpilasvõistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel.

Tunniväline tasand:

- valmistatakse andekaid õpilasi ette koolisisesteks, maakondlikeks ja vabariiklikeks võistlusteks.

Õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

Andekaid õpilasi toetatakse ka haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu (näiteks TÜ Teaduskool, Väike-Maarja Muusikakool, spordiklubid, jms).

## Huvitegevus

Huvitegevus on õpilase arengut toetav õppekavaväline tegevus.

Õpilase ande arendamiseks ja toetamiseks toimuvad koolis järgmised huviringid:

- rahvatants;
- koorid (mudilas- ja lastekoor);
- solistid;
- kergejõustikuring;
- robootika;
- pallimängud;
- lauamängud;
- kunstiring;
- loodusainete ring;
- kokandus.



## **Valla poolt korraldatavad huviringid ja -tegevused:**

- suusatamine;
- maadlus;
- korvpall;
- laskering;
- Väike-Maarja Muusikakool;
- Väike-Maarja Mudelihall;
- Väike-Maarja Noortekeskus.

## **Pikapäevarühm**

Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.

Pikapäevarühma tegevust koordineerib antud päeva vastutav õpetaja.

Pikapäevarühma tegevused toimuvad direktori poolt kinnitatud päevakava alusel.

Pikapäevarühma vastuvõtmise otsustab kooli direktor õpilase seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel.

## **Õpilaskodu**

Õpilaskodus on loodud õpilasele soodsad tingimused sotsiaalsete oskuste arendamiseks, õppimiseks, enesearenduseks, suhtlemiseks, huvitegevuseks, vaba aja sisustamiseks ning puhkamiseks, arvestades õpilaste individuaalseid vajadusi.

Õpilaskodus tagavad õpilasele õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused sotsiaalpedagoog ja õpilaskodu kasvataja. Õpilaskodu tegevuse aluseks on Väike-Maarja Gümnaasiumi õpilaskodu kodukord.

## **Koolitervishoid**

Koolitervishoiuteenus on koolitervise tegevus, mille osutamise eesmärgiks on õpilastele tervist kaitsvate ja edendavate tingimuste loomine koolikeskkonnas.

Koolitervishoiu tööd korraldab koolis kooliõde.

Kooliõde viib läbi õpilaste tervisekontrolli, terviseseisundi hindamist, haigusi ennetavaid tegevusi, vaktsineerimisi, tervisekaitsealast tööd, kujundab hoiakuid tervisekäitumises, hindab



kooli füüsilist ja psühhosotsiaalset keskkonda, teeb koostööd õpilaste seaduslike esindajatega, õpetajatega, sotsiaalpedagoogi ja tugiteenuste osakonna juhatajaga.

## **Koduõpe**

Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada tema seadusliku esindaja taotlusel koduõppes.

Koduõpet õpilase seadusliku esindaja taotlusel korraldab ja finantseerib õpilase seaduslik esindaja, kes vastutab õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jm).

Õpilase seadusliku esindaja taotlusel, koduõppel õppivale õpilasele, koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist.

Koduõppe hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

Kool kontrollib vähemalt üks kord poolaastas individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist.

Koduõpet läbiviiv isik võib viibida õpilase õpitulemuste hindamise juures.

Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse e-päevikusse.

Koolil on õigus katkestada õppenõukogu otsusega koduõpe, kui ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

## **Tervislikel põhjustel koduõppe rakendamine**

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool õpilase seadusliku esindaja taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Kooliväline nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus. Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele koostab kool koostöös õpilase seadusliku esindajaga tema võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava, lähtudes raviarsti või eriarsti ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest ning temale kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest.



Gümnaasiumiastmes tervislikel põhjustel koduõppel oleval õpilasel võib vähendada õppekoormust kuni kaheksa kursuse võrra iga arvestusliku koduõppel viibitud õppeaasta kohta.

Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele viiakse kooli poolt juhendatud õpet läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses nädalas.

Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

Kool seab õpilasele sisse e-päeviku, kuhu õpetajad märgivad õpingu toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded või sõnalised hinnangud.

Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse e-päevikusse.

### **Õpilaste tunnustamine**

Õpilaste innustamiseks on koolis välja töötatud tunnustamissüsteem, mis on sätestatud kooli kodukorras. Tunnustamise eesmärk on tagada õpilastele eduelamusi, mis motiveerib püstitama uusi sihte.

### **Pädevuste kujundamine Väike-Maarja Gümnaasiumis**

- VMG ÕK taotleb õpilastel üld-, valdkonna- ja ainepädevuste kujundamist.
- Üld- ja õppeainepädevuste ning õpetuse integratsiooni tulemusena kujunevad õpilasel ulatuslikumad valdkonnapädevused. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kujunemist toetavad ülekoolilised sündmused. VMG ülesandeks on toetada valdkonnapädevuste kujunemist järgmistes ainevaldkondades – keel- ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.
- Ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonnapädevuste kujunemist.
- Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet kooli määratud viisil.
- Ainekava ja töökava koostamise ning selle elluviimise kaudu loob õpetaja tingimused õppekavas määratud pädevuste saavutamiseks.



- Õppeainepädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel. Taotletavad õppeainepädevused määratletakse ainekavas kooliastmeti /klassiti.
- Üldpädevuste kujunemist arendatakse läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning huvitegevuse.

**Kultuuri- ja väärtuspädevus** – oskus väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust, hinnata inimsuhete väärtuslikkust, seost looduse, oma ja teiste rahvaste kultuuridega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt.

**Sotsiaalne- ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada, toimida aktiivse teadliku, abivalmi vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust. Teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust. Inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära, teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides, aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel. Suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest, väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid. Tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis.

**Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; analüüsida ja lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme; järgida üldkehtivaid moraalinorme ning kavandada oma karjääri.

**Õpipädevus** - tähendab õppimiseks vajalike teadmiste ja oskuste ning õppimist soodustavate uskumuste ja hoiakute süsteemi: oskus ning suutlikkus oma eesmärgi seada ning vastavalt vajadusele muuta, oskus organiseerida ja planeerida õppimiseks vajalikke tingimusi (aeg ja koht), kasutada õpikeskkonnas pakutavat tuge, sh abi küsimine, reguleerida enda õpikäitumist (pingutamist), oskus aega planeerida lähtuvalt eesmärkidest ja ülesannetest, oskus ja suutlikkus õppida teistega koos, organiseerida õppimist iseseisvalt, oskus rakendada erinevaid õpistrateegiaid nii koolis kui ka väljaspool kooli, oskus analüüsida oma teadmisi, oskusi, motiveeritust ja enesekindlust; arusaam õppimise vajalikkusest.

**Suhtluspädevus** – teadmised ja oskused keelevahendite kasutamisel, kuulamisel, lugemisel, rääkimisel ja kirjutamisel. Keelepädevus: keele formaalsete vahendite tundmine ja oskust kasutada neid tähenduslike sõnumite koostamiseks ja mõistmiseks. Sõnavarapädevus: keele sõnavara tundmine ja oskus sõnu kasutada, sõna mõistmis- ja kasutamisoskus lausetes ja





tekstides. Grammatikapädevus: keele grammatiliste vahendite tundmine koos oskusega neid kasutada.

Ortograafiapädevus: kirjaliku teksti vastuvõtul ja loomisel vajalike sümbolite tajumise ja kasutamise oskus. Pragmaatiline pädevus: oskus soovitud tähendusi sobival ajal ja sobival moel edasi anda ning tõlgendada suhtluspartneri sõnumit sellisena, nagu see oli kavandatud, oskus teksti mõista, selles sisalduvat informatsiooni seostada olemasolevate taustteadmistega ning teha üldistusi ja järeldusi teksti alusel. Sotsiolingvistiline pädevus: oskus toime tulla sotsiaalsete suhetes-viisakusreeglid, rahvatarkuse väljendvara, murded, tervitamine, pöördumised jms. Sotsiaalne pädevus: oskus tulla toime verbaalse ja mitteverbaalse suhtlemisega, oskus tõlgendada teise inimese emotsioone ja meele seisundit, oskus aidata, lohutada, teha koostööd.

**Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid, erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia mõju igapäevaelule ning olla avatud uuendustele.

**Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske, mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid ja rakendada finantskirjaoskust.

**Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat muutavas ühiskonnas, olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning järgida moraali- ja väärtuspõhimõtteid. Digipädevuste kujundamine on kirjeldatud dokumendis „Digipädevuste kujundamine Väike-Maarja Gümnaasiumis“ ning on VMG ÕK lahutamatu osa. Lisa 2

### **I kooliastmes taotletavad pädevused:**

- peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;



- teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada;
- suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles õpitud;
- oskab kasutada eakohaseid matemaatilisi oskusi erinevates eluvaldkondades;
- käitub loodust hoidvalt;
- oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda;
- oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest;
- hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- oskab vältida ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- oskab leida ja säilitada digivahendite abil infot;
- on teadlik digikeskkonna ohtudest ja oskab kaitsta oma privaatsust;
- järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus;
- teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema.

### **Õppe ja kasvatus rõhuasetused I kooliastmes:**

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatus põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks  ppet oks. Õpilaste koolivalmidus ja v immed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- kõlbeliste tõekspidamiste ning heade k itumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis k imisesse ja  ppimisesse;
-  piharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud t o oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;



- põhiliste suhtlemis- ja koostööskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

## **II kooliastmes taotletavad pädevused:**

- hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid;
- väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- oskab oma tegevust kavandada ja hinnata, oma eksimusi näha ja tegevusi korrigeerida;
- oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi;
- oskab kuulata, lugeda ja luua eakohaseid tekste;
- tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades;
- on omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning oskab kasutada loogikareegleid erinevates eluvaldkondades;
- väärtustab säästvat eluviisi, oskab looduses käituda;
- oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- oskab leida erinevatest allikatest teavet ja seda kasutada;
- on teadlik digikeskkonna ohtudest ja oskab kaitsta oma privaatsust;
- järgib digikeskkonnas samu moraali ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus;
- tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;



- on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

### **Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes:**

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu.

Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

### **III kooliastmes taotletavad pädevused:**

- tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, sekkub eiramise korral oma võimaluste piires;
- on õpihimeline, saab aru õppimise vajalikkust ning vajadusel oskab kasutada asjakohast nõu;
- tunneb ja austab eesti keelt ja kultuuri traditsioone ning aitab kaasa nende säilimisele ja arengule. Omab teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest ning suhtub tolerantselt erinevatesse rahvustesse;
- suudab püstitada eesmärgid, tunneb oma võimeid, kontrollib enda käitumist ja võtab vastutuse oma tegude eest;
- suudab ennast õigekirjareegleid järgides kõnes ja kirjas arusaadavalt väljendada; mõistab ja saab aru erinevatest tekstidest;
- oskab ennast väljendada vähemalt ühes võõrkeeles;



- oskab loogiliselt mõelda, analüüsida ja üldistada, rakendades matemaatikas omandatud teadmisi;
- mõistab inimese ja keskkonna seoseid ning elab loodust ja keskkonda säästvalt;
- püüab toime tulla infoühiskonnas pakutavaga ning teab kriitilise lähenemise vajalikkust, oskab riskivabalt kasutada tehnilisi vahendeid ja kaitsta oma digitaalset identiteeti;
- on igakülgsest aktiivne ja vastutustundlik kodanik, järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus;
- peab oluliseks ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- huvitub ja peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- oskab väärtustada enda ja teiste aega;
- suudab oma arvamust kujundada, põhjendada, kaitsta ja vajadusel muuta.

### **Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes:**

Kolmandas kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine, kes suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele;
- õpitu seostamisele igapäevaeluga ning rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ja enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- õppeülesannete planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevaliku tegemisel.
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

### **Gümnaasiumis taotletavad pädevused**

- käitub eetilisel, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus;
- vastutab oma valikute, otsuste ja kohustuste eest;
- kasutab erinevaid õpistrateegiaid, sealhulgas oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda;



- oskab töötada meeskonnas ühiste eesmärkide saavutamise nimel;
- aitab kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule ning näeb seda Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis;
- on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest;
- oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- mõtleb kriitiliselt ja loovalt, kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;
- valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
- kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti, oskab vältida ja vähendada keskkonda kahjustavat tegevust;
- väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- oskab kasutada nüüdisaegset tehnoloogiat;
- oskab suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;
- oskab leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust;
- on kujundanud oma kodanikupositsiooni, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis;
- hindab kunsti;
- järgib tervislikke eluviise.

## **Lõimingu ja läbivate teemade põhimõtted VMG-s**

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

Lõimingu eesmärk on seostada õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning siduda need omavahel reaalse eluga ja kujundada ühtne tervik. Õpetajate ülesanne on seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Lõimingu teemad on ära toodud kooli õppekava üldosas, ainekavades.

Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja õpetajate vahelist koostööd viisil, mis võimaldab aineteülest õpikäsitust.



Lõimingu puhul on oluline teema määratlemine, mille ümber õppetegevus kavandatakse. Kooli õppekava üldosa kontekstis on nendeks läbivad teemad ja pädevused. Õppe kavandamisel määratakse kindlaks ainete vahelised seosed ja teemad, mis kattuvad erinevates ainevaldkondades.

Lõimingu rakendamist toetavad erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, matk, praktiline töö) või erinevad õppeülesanded (projekt, koostöine õpetamine ja mentorlus, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi.

**Läbivad teemad** on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineüleised ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

**Õpikeskkonna kujundamisel ja õppekorralduses** võetakse aluseks läbivate teemade sisu ja eesmärgid. Igal õ-a meeskond valib ühe läbiva teema, mis sätestatakse üldtööplaanis ja on aluseks õppetegevuse korraldamisel.

**Õppes** lähtutakse läbivatest teemadest, tuuakse õppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Läbivate teemade rakendumine kajastub üldtööplaanis.

**Projektinädalatel/päevadel** toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektinädalate/päevade eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.

**Ülekoooliliste sündmuste** planeerimisel ja korraldamisel võetakse võimalusel aluseks läbivates teemades püstitatud eesmärgid ja õppeainete vaheline lõiming.

**Õppekäikude, matkade, õuesõppe** praktilised tegevused loovad õppe läbiviimiseks mitmekülgsed tingimused ning võimalused, mis aitavad kujundada üldpädevusi.

**Valikained** toetavad ainevaldkonna, üldpädevuste, läbivate teemade ja lõimingu kujunemist.

**Loov- ja uurimistöode** valimisel võivad õpilased lähtuda läbivatest teemadest, lõimingust, ainevaldkonna ja üldpädevustest.

**Koostöös** kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega korraldatakse võimaluse korral klassivälist ja huviringide ühistegevust.



- valla 1.-4. klasside õpilaste luulevõistlus;
- õpilaste ja õpetajate vahetus;
- valla õpetajate Suve- ja Talvekool;
- valla lauluvõistlus Popp Tipp ja Popp Täpp;
- rahvusvaheline tantsupäev;
- Lurichi jooks;
- valla koolide sisekergejõustiku võistlused;
- valla koolide suusavõistlused;
- vastlapäev;
- Eesti vabariigi aastapäeva tähistamine ausamba juures;
- loodusainete teadusvõistlus „Katsekakk“;
- jõulu- ja kevadlaat.

## **Liikluskasvatus**

Vastavalt Liiklusseadusele on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatus rakendub läbiva teemana õppeainetes, I kooliastme valikainetes ja kooli üldtööplaanis. Igal õa-l toimub ülekooliline ohutusnädal.

Põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Põhikooli II ja III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

IV kooliastmes on õpilastel võimalus omandada B-kategooria juhtimisõigus.

Õppetegevuse käigus:

- õpetatakse õpilast tema arengust lähtudes ära tundma ja märkama erinevaid ohuallikaid liikluses, tajuma nende olemust ja võimalikku tekkemehhanismi;





- arendatakse ja kujundatakse õpilase teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud liiklemiseks jalakäija, sõitja ja juhina ning mis toetavad õpilase toimetulekut ja ohutust;
- õpetatakse õpilast kasutama ohutust tagavaid ja suurendavaid kaitsevahendeid (helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset jm);
- kujundatakse õpilase oskusi käitumiseks ja valikute tegemiseks ohuolukorras, sealhulgas vajaliku abi kutsumiseks.

### **Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“**

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine on lõimitud erinevatesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes. Eraldi käsitletakse karjääri planeerimist 9. ja 12. kl karjääriõpetuse tundides. Lisaks kaasatakse tundidesse/projektipäevadele esinema erinevate eluvaldkondade esindajaid, korraldatakse õppekäike asutustesse ja kutse- ja kõrgkoolidesse, õpilastel on võimalus osaleda „Töövarjupäeval“, projektis „Tööle kaasa“ ja karjääri planeerimisele suunatud konverentsidel/töötubades. Karjäärinõustamine toimub koostöös Eesti Töötukassa Lääne-Virumaa karjäärinõustajatega.

Õpilast suunatakse:

- teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisioskusi ning teabega
- ümberkäimise oskusi;
- arendama oskust seada endale eesmärged ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus,
- õppima tundma töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

I kooliastmes

- aitab läbiv teema õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ja toetab esmaste õpioskuste omandamist.



- aidatakse mänguliste tegevuste abil õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust.
- tutvustatakse õpilastele erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.

## II kooliastmes

- keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele ning oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele.
- on eesmärk aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi.
- tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

## III kooliastmes

- keskendutakse õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele.
- juhitakse õpilasi mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia.
- teavitatakse võimalustest tutvuda erinevate elukutsete ja ametitega.
- vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist ja julgustatakse seda kasutama.

## Gümnaasiumis

- taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes
  - väärtustab elukestvaid õpet kui elustiili;
  - mõtestab oma karjääri planeerimist kui jätkuvat otsuste tegemise protsessi;
  - omab valmisolekut ja oskusi teha oma elukäiku puudutavaid valikuid.
- suunatakse
  - tutvuma erinevate ametite/elukutsetega, haridus- ja koolitusvõimalustega,
  - pöörama tähelepanu praktilistele tööotsimise oskustele;
  - koostama isiklikku karjääriplaani;
  - analüüsima võimalikke alternatiivseid karjäärivalikuid ja nende mõju pikemas perspektiivis;
  - analüüsima tööd reguleerivaid õigusakte, ettevõtte ja töötaja õigusi ja kohustusi



- hindama kohalikku majanduskeskkonda;
- tutvuma teabega edasiõppimise ja töö leidmise võimaluste kohta.
- õpilasele luuakse võimalused saada karjäärinõustamist.

## Läbiv teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Keskkond ja jätkusuutlik areng on lõimitud erinevatesse ainetundidesse kulmineerudes ülekoolliste sündmustega: erinevad teema- ja projektipäevad ning kevadised ja sügisesed heakorratööd kooli ümbruses. Õpilased osalevad erinevates keskkonnalastes projektides. Näiteks: „Mina suudan“, „Mini-Negavatt“, osalemine erinevatel koristustalgutel, prügi sorteerimine. Õpilased osalevad looduskoolide/muuseumide poolt pakutavates projektides. Õppekäigud Pandivere veekaitsealadele, Endla rabasse, Sagadi looduskooli jms.

### I kooliastmes

- tuginetakse õpilase kogemustele, igapäeva elu nähtustele ning looduse vahetule kogemisele.
- taotletakse õppe- ja kasvatusel kaudu õpilase keskkonnataju kujunemist, pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning loodussäästlikele tegutsemisviisidele.

### II kooliastmes

- keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele ning oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele.
- on eesmärk aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi.
- tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

### III kooliastmes

- keskendutakse kohalike ning globaalsete keskkonna- ja inimarenguprobleemide käsitlemisele.



- on eesmärk kujundada arusaama loodusest kui terviküsteemist, looduskeskkonna haprusest ning inimese sõltuvusest loodusvaradest ja –protsessidest.
- on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud ning rollimängud.
- õpitavad teadmised, oskused ja hoiakud loovad eeldused vastutustundliku ning säästva suhtumise kujunemiseks oma elukeskkonda.

#### Gümnaasiumis

- suunatakse õpilast:
  - väärtustama bioloogilist ja kultuurilist mitmekesisust;
  - väärtustama ökoloogilist jätkusuutlikkust;
  - kujundama isiklike keskkonnavalaseid seisukohti,
  - osalema kodanikualgatuse korras keskkonnavalasjade otsustamisel;
  - aru saama inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest, inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
  - aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest, inimtegevusega kaasnevatest riskidest;
  - võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest ja omandama vastavad väärtushinnangud ning käitumisnormid.
  - harjutama keskkonnavalastes küsimustes orienteerumist;
  - valmis olema keskkonnakaitseküsimustega tegelemiseks nii isiklikul, ühiskondlikul kui ka ülemaailmsel tasandil.

#### **Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus”**

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ja vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes

- mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust,
- on ühiskonda lõimitud,
- toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele,
- osaleb poliitiliste ning majanduslike otsuste tegemisel.

Õpilast suunatakse:



- väärtustama ühisele demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatust ja vabatahtlikkusel põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklike seisukohti ning neid väljendama;
- tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisse.

Õpilaste kodanikualgatust ja ettevõtlikkust kujundatakse läbi erinevate heategevuslike ettevõtmiste: heategevuskontserdid, jõulu- ja kevadlaad, sõbrapäevalaad, osaluskohvik, heategevuslikud algatused, õpilaste algatatud projektid ja osalemised erinevatel konkurssidel, loov- ja praktilised uurimistööd, õpilasesindus, kooli- ja kogukonna sündmuste korraldamine, õppekäigud erinevatesse ettevõtetesse, ettevõtlustunnid, koolikohvikud, õpilas- ja minifirmad, külalislektorite, sh vilistalaste kaasamine, IV kooliastmes kogukonna praktika, õpilasvahetus, teadusvõistlus „Katsekakk“, õpilaskonverents, õpilaste vaheline mentorlus, IV kooliastme õpilased juhendavad huviringe.

#### I kooliastmes

- on keskne saada koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemusi. Selle viisid on õpilaste vabatahtlik tegevus, nt talgutöö, ühisürituste korraldamine vms.
- kool toetab õpilaste ja lastevanemate algatusi erinevates ettevõtmistes.
- lähtudes paikkonna võimalustest, tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi, kes korraldavad kogukonnas üldkasulikke tegevusi, milles õpilased saavad osaleda.

#### II kooliastmes



- toetatakse õpilasepoolset initsiatiivi koostööks ja ühiste otsuste tegemiseks pakkudes talle selleks võimalusi ja abi ühisalgatuseks (nt õpilaste vabatahtlik tegevus, talgutöö, ühisürituste korraldamine vms).
- toetatakse õpilase iseseisvat tegutsemist ühise eesmärgi nimel ning võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi.
- suunatakse õpilasi leidma jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.
- tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi, kes korraldavad kogukonnas üldkasulikke tegevusi, milles õpilased saavad osaleda.

### III kooliastmes

- keskendutakse ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus- ja mittetulundussektori) toimimisele ning nende seostele.
- on tähtsal kohal riigi demokraatliku valitsemise korraldus ning üksikisiku või huvirühma osalemis- ja mõjutamisvõimalused kohaliku ja ühiskonna tasandi otsuste tegemisel.
- tutvustatakse kodanikualgatuse ning vabatahtlikuna tegutsemise mõistmiseks ja motiveerimiseks ning ettevõtlikkuse arendamiseks võimalusi osaleda tegevustes paikkonna hüvanguks ning julgustatakse neis tegevustes osalema.

### Gümnaasiumis

- suunatakse õpilast:
  - väärtustama demokraatlikku ühiselu korraldamist,
  - väärtustama koostööd, kodanikualgatust ja vabatahtlikkusel põhinevat tegutsemist,
  - väärtustama konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
  - mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ja toimimist,
  - mõistma enda kui üksikisiku rolli poliitilises ja majanduslikus süsteemis;
  - mõistma ettevõtluse toimimist ühiskonnas,
  - analüüsima ettevõtlusega kaasnevaid riske ja nende vähendamise võimalusi;
  - omandama praktilisi oskusi kohalikul ja riigi tasandil otsustamiseks ning majanduselus osalemiseks;
  - osalema klassi- ja koolivälises tegevuses ning projektides tunnetamaks oma kogemuse kaudu aktiivse ja informeeritud kodaniku eeliseid.



## Läbiv teema „Kultuuriline identiteet”

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes

- mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ja kultuuride muutumist ajaloo käigus,
- omab ettekujutust kultuuride mitmekesisusest;
- väärtustab omakultuuri;
- väärtustab kultuurilist mitmekesisust,
- on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilaste kultuurilist identiteeditunnetust arendatakse läbi kontserditel esinemiste, rahvuslike tähtpäevade, emakeelepäeva, vabariigi aastapäeva tähistamise, muuseumi- ja teatrikülastuste. Õpilastel on võimalus osaleda draamaringis ja rahvatantsuringides ning laulukoorides, mille väljundiks on osalemine nii üld-, noorte- kui piirkondlikel laulu- ja tantsupidudel. Ainetundidesse, projektipäevadele ja kooli kontserditele kaasatakse esinema erinevate valdkondade esindajaid – muusikuid, kirjanikke, teadlasi, näitlejaid jt.

### I kooliastmes

- pakutakse õpilasele võimalust osaleda oma paikkonna kultuuri tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone.
- aidatakse jõuda mõistmiseni, et erinevatel kultuuridel on omad tavad ja kombed.
- kujundatakse meie kultuuriruumis üldiselt tunnustatud käitumisharjumusi, toetatakse uudishimu uue ja erineva suhtes ning positiivset suhtumist sellesse.
- saavutatakse õpilaste erinevaid kogemusi kokku viies üldpilt oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega.

### II kooliastmes

- suunatakse õpilast mõistma end kui kultuuri kandjat.
- julgustatakse õpilast oma kultuuri edasivijjana ja kultuuride vahendajana; kus õppija saab rakendada oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks, näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.
- kujundatakse õpilases positiivseid hoiakuid, tolerantsust ja lugupidamist erinevate kultuuride, inimeste ja nende loomingu ning tavade suhtes.
- õpetatakse ning väärtustatakse oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka õpilase omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule.



- antakse õpilasele teadmisi mineviku ja nüüdisaja kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja kultuuride mõjutuste kohta.

### III kooliastmes

- aidatakse õpilasel mõista, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel.
- pakutakse erinevaid võimalusi omandada kogemusi ning süvendada teadmisi teistest kultuuridest, saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondadest, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises.

### Gümnaasiumis

- suunatakse õpilast:
  - mõistma ennast kultuuri kandjana, edasiviijana ja kultuuride vahendajana;
  - mõistma kultuuride vahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana,
  - osalema kultuuride vahelises kommunikatsioonis;
  - olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse;
  - taunima diskrimineerimist;
  - tundma õppima ja väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripärasid nii kirjanduse, interneti, meedia kui ka vahetu kogemuse kaudu;
  - teadvustama, tundma õppima ja võrdlema mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust;
  - omandama teadmisi kultuuride kujunemisest ja vastastikusest mõjust;
  - arutlema selle üle, mida toob endaga kaasa elamine teises kultuuriruumis.

### **Läbiv teema „Teabekeskond ja meediakajastus”**

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas.

Õpilast suunatakse:

- mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;





- valima sobivat suhtlusregistrit ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja
- teabekeskondi;
- arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust.

Erinevaid ainetunde viiakse läbi arvutiklassides, muuseumis ning raamatukogus.

Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt meedias kajastatud päevakajalisi sündmusi.

Õpilased omandavad kogemuse eetilisesest käitumisest tänapäevastes kommunikatsiooni keskkondades (meililistid, kooli raadio, kooli ajaleht Mikud-Mannid, kooli *Facebook*). Loov- ja uurimistööd annavad õpilastele võimaluse tegeleda teabe otsimisega erinevatest allikatest.

#### I kooliastmes

- harjutatakse õpetaja abil ja kaaslaste toel kirjeldama oma tegevust teabekeskonnas.
- õpitakse erinevaid teabekeskondi kasutades eristama avalikku ja isiklikku kasutuskeskkonda ning valima selle põhjal õiget suhtlusviisi.
- toetavad läbiva teema rõhuasetused inimeseõpetuse, emakeele ning teiste õppeainete kaudu toimuvat suhtlemisioskuste kujundamist.
- pööratakse tähelepanu õpilase eakohasele meediakasutusele.

#### II kooliastmes

- on käsitluse keskmes avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasused ning põhiliste kommunikatsiooniformaatide tundmaõppimine.
- õpetatakse internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima selle põhjal õiget suhtlusviisi.
- suunatakse õpilast lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ja tuvastama uudises puuduvat teavet.

#### III kooliastmes

- õpitakse mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselus ning kasutama meediat teabeallikana.
- muutub olulisemaks teabe usaldusväärsuse kriitiline hindamine, kuna õpilane hakkab leitud teavet järjest rohkem kasutama isiklike otsuste tegemiseks (nt õppimisvõimalusi valides).



- aitavad õpetus ja kasvatus töös õpilasel mõista internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning ennast ja oma privaatsust kaitsta; iseseisev teabeotsing muutub õpilasele harjumuspäraseks.
- luuakse võimalused analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, väärteabe edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms).

### Gümnaasiumis

- suunatakse õpilast:
  - määrama oma teabevajadusi;
  - leidma sobivat teavet;
  - kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid;
  - arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust;
  - võrdlema erinevaid diskursiivseid praktikaid (nt seltskonnameedia, kohtupraktika, meelelahutus, sõprade omavaheline suhtlus jpt) ning neis valitsevaid suhtlemisnorme;
  - mõistma meedia kui majandusharu üldisi toimimismehhanisme;
  - analüüsima avalikus ruumis kehtivaid reegleid ning kirjeldama võimalikku tegevust nende rikkumise korral.

### Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon”

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Kool on varustatud kaasaegsete tehnoloogiliste vahenditega – interaktiivsed tahvlid, avalik Wifi, arvutiklassid, laborid, kooliraadio ruum, mille kaudu õpilased saavad arendada oma tehnoloogilisi oskusi, mis on kirjeldatud õppekava Lisa 2 „Digipädevuste kujundamine Väike-Maarja Gümnaasiumis.

### I kooliastmes

- tutvutakse infotehnoloogia kasutamise põhivõtetega.
- õpitakse vormistama arvutiga loovtöid.
- kasutatakse eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme.
- mitmekesistatakse tehnoloogia rakendamise võimalusi foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse.



## II kooliastmes

- suunatakse õpilast kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks.
- suunatakse mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui minevikus.
- julgustatakse arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet tehnoloogia rakendamisel praktiliste ülesannetega erinevates projektides.
- julgustatakse osalema arvutipõhises õppes, kus kasutatakse rühmatööd ning aktiivõppemeetodeid.

## III kooliastmes

- kujundatakse IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Erinevates õppeainetes lõimitakse ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid.
- kasutatakse nüüdisaegseid IKT vahendeid ka kodutööde ja õuesõppe puhul.

## Gümnaasiumis

- suunatakse õpilast:
  - omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta;
  - mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ja keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
  - aru saama tehnoloogilise, majandusliku, sotsiaalse ning kultuurilise innovatsiooni vastastikustest mõjudest ja omavahelisest seotusest;
  - mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid;
  - kasutama IKT-d eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
  - arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet innovaatiliste ideede rakendamisel erinevates projektides;
  - osalema rühmatööna teostatavates uurimis- ja arendusprojektides.
- gümnaasiumiastme lõpuks tuleb tagada kõigi õpilaste valmisolek IKT kasutamiseks igapäevaelus, õpingutes ja töös.



## Läbiv teema „Tervis ja ohutus”

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes

- on võimeline järgima tervislikku eluviisi,
- käitub turvaliselt ning aitab kaasa tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Tervis ja ohutus on lõimitud erinevatesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes.

VMG kuulub Tervist Edendavate Koolide võrgustikku ning rakendab ühenduse põhimõtteid ja tervist edendavaid tegevusi (matkad loodusradadele jne). 3. kl õpilastele toimub jalgratta juhtimisõiguse koolitus. 10. kl õpilastele toimub riigikaitse kursus, sh esmaabi. Kokkuleppel õpetajatega korraldab kooliõde erinevatele klassidele tervise ja esmaabi loenguid. Igal õa I trimestril toimub ülekoolline ohutusalane projektipäev/nädal ning õa jooksul kaastakse erialaspetsialiste loengute jms läbi viimiseks. Koolis on välja töötatud põhimõtted läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemiseks, mis on sätestatud Lisas 3.

### I kooliastmes

- pannakse rõhk tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamisele.
- omandatakse eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse kui sotsiaalse tervise aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak.
- on oluline, et õpilane mõistaks ohu olemust ja selle tekkepõhjusti oma igapäevases keskkonnas ning omandaks oskused käituda ohutult ja turvaliselt.
- on õppemeetoditest rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.

### II kooliastmes

- pööratakse teadmiste ja oskuste kujundamise kõrval tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus).
- kasutatakse õppemeetoditena aktiivõppemeetodeid, arutelu, rühmatööd, rollimänge ja demonstratsioone.
- täiendatakse õppetööd ainetundides noortelt noortele meetodikal põhinevate tunniväliste projektidega.



### III kooliastmes

- pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele.
- on õppemeetoditest kesksel kohal aktiivõppemeetodid, diskussioonid, juhtumianalüüsid, rühmatööd, uurimisprojektid ja rollimängud.
- on tähtsal kohal õpilastega korraldatavad klassivälised ennetusprogrammid ning õpilaste kaasamine tervist edendavatesse ja turvalisust suurendavatesse tegevustes.

### Gümnaasiumis

- suunatakse õpilast:
  - hindama mitmesuguste käitumisviiside ohutusastet;
  - selgitama loodus- ja sotsiaalses keskkonnas õpitule tuginedes alkoholi ja tubaka mõju inimorganismile ja käitumisele;
  - analüüsima ja hindama keskkonna ja ühiskonna mõju inimeste tervisele ja ohutusala otsuste langetamisele;
  - vältima negatiivseid mõjusid ja toetama teisi positiivsete otsuste langetamisel;
  - analüüsima tervise- ja ohutusala info, toodete ja teenuste kvaliteeti, maksumust ja kättesaadavust;
  - analüüsima ohuteguri suurust;
  - tundma ära olukorrad, mis nõuavad professionaalset abi.

### Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus”

Läbiva teema käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Väärtuste ja kõlbluse arendamine on lõimitud kõikidesse ainetundidesse kõikides kooliastmetes. Koolil on igaks õppeaastaks väärtust kandev juhtmõte, mille alusel on planeeritud õppeaasta eesmärgid ja läbivad tegevused. Iga kooli töötaja on oma isikliku eeskujuga väärtuste ja kõlbluse edasikandja.

### I kooliastmes

- on rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks
  - õiglust,



- ausust,
  - hoolivust,
  - sallivust,
  - inimväarikust,
  - lugupidamist enda ja teiste vastu,
  - lubaduste pidamist,
  - demokraatlikku osalemist,
  - rahvuslikkust.
- on õppemeetoditest esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused, mille vältel õpitakse oma kogemusi teadvustama ning oma tegutsemist jälgima, analüüsima ja vajadusel korrigeerima.

## II kooliastmes

- taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.
- suunatakse õpilast:
  - tunnustama väärtusi, kõlbelisi norme ja viisakusreegleid;
  - õppevara kaudu leidma positiivseid kõlbelisi eeskujusid ja ideaale;
  - olema erinevate inimeste vastu tolerantne ja lugupidav;
  - arutlema üldtunnustatud väärtuste, kõlbeliste ja viisakusnormide üle ja neid omaks võtma;
  - juhinduma oma käitumises üldtunnustatud väärtuste, kõlbeliste ja viisakusnormide üldpõhimõtetest ning analüüsima iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
  - osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima.

## III kooliastmes

- tuuakse selgemalt esile väärtushinnangute ja kõlbeliste normide ühiskondlik ning ajaloolis-kultuuriline mõõde.
- toetatakse läbi erinevate maailmavaadete ja religioonide tutvustamise (ajaloos ning tänapäeval) sallivuse ja lugupidamise suhtumise ning maailmavaatelistes küsimustes orienteerumise oskuste kujunemist.



- juhitakse eri allikatest teabe kogumisega, erinevates õppeainetes käsitletu ning kogemuste põhjal õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama enda omi, pidades silmas eelarvamusteta, taktitundelist, avatud ja lugupidavat suhtumist erinevatesse arusaamadesse.
- tehakse uurimisprojekte, mis võimaldavad käsitleda küsimusi sügavamalt ja mitmekülgselt.

### Gümnaasiumis

- suunatakse õpilast:
  - analüüsima kriitiliselt ja argumenteeritult väärtusi ja kõlbelisi norme, erinevaid väärtussüsteeme, nende seoseid ajaloolis-kultuurilise kontekstiga, religiooniga ja maailmavaatega;
  - analüüsima isiklike väärtushoiakuid ja kõlbelisi tõekspidamisi;
  - tegema mõtestatud maailmavaatelisi ja kõlbelisi valikuid ning neid põhjendama;
  - tegutsema erinevaid vaateid ja seisukohti respektierides ning kaitsma ja põhjendama oma seisukohti;
  - ette nägema, võimaluse korral vältima ja lahendama väärtuste ja kõlbeliste normidega seotud konfliktsituatsioone;
  - mõistma, et mitmekesisus on ühiskonna rikkuse ja arengu tingimus.

## Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Iga õppeaasta alguses kavandatakse ülekoolilised ja koolidevahelised projektid (üritused) kooli üldtööplaanis.

Projekt on ühekordse, tähtjalise, piiratud ressurssidega ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav töö. Koolisiseid ainealaseid projekte viivad läbi aineõpetajad või ainekomisjonid.

Aineülesed projektipäevad toimuvad üldjuhul üks kord trimestris (õuesõpe, avastusõpe, muuseumiõpe, õppekäigud, lõiming jne).

Projektid arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärke seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada.

Koolide vahelised projektid annavad õpilasele kogemuse õppimiseks ja toimetulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes.



Projektid võivad olla:

- uurimisprojektid – on suunatud teadmiste hankimisele;
- teostusprojektid – on seotud uue objekti loomisega või sündmuse ettevalmistamise ja läbiviimisega;
- hindamisprojektid – tegelevad olemasolevate nähtuste, eksperimentide või teostatud muutuste hindamisega ja ettepanekute tegemisega sotsiaalsfääris.

Õpetaja planeerib ja teeb ettepanekud direktorile ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide läbiviimise ning nende rahastamise põhimõtete kohta.

Koolis toimuvad projektid:

- ainenädalad;
- õpilasvahetus;
- õpetajate vahetus;
- valla koolide spordivõistlused;
- valla koolide luulevõistlus;
- konverents;
- ülekoolilised projektid (aine ja/või ainetevahelised projektid);
- maakondlikud projektid;
- vabariiklikud projektid.

## **Õppekäikude ja matkade korraldamise alused**

Õppekäigu eesmärgiks on kinnistada õpilaste teoreetilisi teadmisi ja avardada õpilaste silmaringi. Õpetaja teavitab õppealajuhatajat vähemalt 5 tööpäeva enne õppekäigu, matka vms toimumisest. Õppekäikudel, matkadel vms osalemine kajastatakse kooli infolehes.

Õppekäikude läbi on õpilastel võimalus:

- tutvuda rahvuskultuuriga;
- avardada maailmapilti;
- saada esteetilisi elamusi;
- rikastada tundeelu;
- tutvuda edasiõppimisvõimalustega;
- saada informatsiooni kutsevalikust;
- võimalus tutvuda Eesti looduse eripäraga;





- arendada vaatlusoskusi;
- arendada loovust;
- tutvuda keskkonnaprobleemidega;
- tutvuda kodukoha ja ka teiste piirkondade koduloo ja ajalooa.



## Õppe- ja kasvatustegevust toetavad ülekoollised sündmused

	Sündmused	Eesmärgid	Seotus õppeainetega, läbivate teemade (LT) ja üldpädevustega (ÜP)	Tegevused
1	<b>Aktused ja kogunemised</b>		<i>ÜP: kultuuri-, suhtlus- ja väärtuspädevus. LT: väärtused ja kõlblus, kultuuriline identiteet.</i>	
	Kooliaasta avaaktus	Lua pidulik meeleolu ning kujundada valmisolek algavaks õa-ks.	Muusikaõpetus, eesti keel ja kirjandus, riigikaitse, avalik esinemine	Õpilased esitavad luuletusi, laule. 1. klassi õpilastele antakse kätte õpilaspiletid. Õpilastele tutvustakse uusi õpetajaid. Avaaktusele järgneb klassijuhatajatund.
	Matriklite kätteandmine	Väärtustada gümnaasiumiõpilaseks olemise staatust.	Avalik esinemine, muusika, riigikaitse, eesti keel, ühiskonnaõpetus.	Õpilane töötab käituda gümnaasiumiõpilase vääriliselt. Õpilane peab kõne.
	Iseseisvuspäev	Kasvatada isamaalisust ja tähtsustada meie riigi iseseisvust, mälestada Vabadussõjas langenuid.  Tunnustada õpilasi ja õpetajaid, teha kokkuvõtte eelnevast.	Eesti keel ja kirjandus, muusika, kunsti- ja tööõpetus, avalik esinemine, sotsiaalsed.	Õpilased liiguvad rongkäigus Vabadussõja ausamba juurde. Lauldakse koos hümnid, õpilased esinevad kõnega, ausambale asetatakse lilled ja küünlad.



Lõpukell	Kasvatada ühtsustunnet, saada esinemiskogemust ning väärtustada kooli traditsioone.	Muusikaõpetus, avalik esinemine, eesti keel ja kirjandus, kunsti- ja tööõpetus.	12. kl õpilased jätavad koolikaaslastega hüvasti, Esimene klass loeb luuletusi ning soovivad abiturientidele head teed , abiturientid laulavad lahkumislaulu.
Lõpuaktused (üleminekuklassid, 9. ja 12. kl)	Väärtustada kooli traditsioone, tunnustada õpilasi ning õpetajaid. Teha kokkuvõtted möödunud aast.	Sotsiaaalained	Õpilased esitavad kõnesid, laule, kujundavad saali, tunnustavad õpetajaid, kaasõpilasi.
Kooli sünnipäevaaktus	Väärtustada kooli ajalugu, traditsioone.		8. klass ja 11. klassid organiseerivad lõpuaktuse.
Kogunemised	Märgata ja tunnustada õpilaste ja personali saavutusi. Kasvatada ühtsustunnet, tunnustada ja teadvustada saavutusi, tekitada õpilastes eduelamusi		Kogunemised toimuvad üks kord kuus. Õpilastele antakse tagasiside jooksva kuu tegevustest koolis, eelinformatsioon algavaks kuuks ning tunnustatakse õpilasi ja õpetajaid kordaläinud ja märkimisväärsete tegevuste ja tulemuste eest kooli ja maakonna tasandil.



2	Tervis ja ohutus		<i>ÜP: ettevõtlikkuse ja kultuuri-, õpi- ja digi pädevus</i> <i>LT: tervis ja ohutus, teabekeskond</i>	
	Spordinädalad	Kujundada õpilastes sportlikku ja tervislikku elukäsitlust. Kinnistada kehalise kasvatuse tundides õpitut. Arendada koostöö oskusi.	Kehaline kasvatus, inimese- ja loodusõpetus, matemaatika.	Õpilased osalevad erinevatel spordialadel, võrdlevad oma saavutusi eelmise perioodiga.
	Kergejõustiku- võistlused	Järgida tervislikke eluviise, õpilasel on võimalus saada võistluskogemust ja positsioneerida oma taset eakaaslastega. Teha koostööd naaberkoolidega.		Kaks korda õa-s korraldatakse kergejõustikuvõistlused, ühele võistlusele kaasatakse naaberkoolid. Õpilastel on võimalus osaleda individuaalaladel.
	Klasside vahelised sportmängud (jalgpall, rahavastepall, saalihoki, korvpall, jms)	Propageerida liikumisharrastusi, tervislikke eluviise, meeskonnatööd ja saada võistluskogemusi.		Õpilased moodustavad meeskonnad ning osalevad klassi meeskonnaga koolisisesestel võistlustel.



	Tüdrukute tantsupidu	Arendada loovust, koostööskust ja saada esinemiskogemust		Iga õa II veerandil toimub võimlemispidu. Õpilased valmistavad kehalise kasvatus tundides ette võimlemiskavad.
	Lurichi kevadjooks	Väärtustada kooli traditsioone, arendada koostööskusi ja tervislikke eluviise.		Õpilased moodustavad võistkonnad, Lurichi mälestuskivi juurde viiakse küünlad ja lilled, teatevõistlus on väga pikkade traditsioonidega.
	Ohutus- ja tervisenädal	Kujundada õpilastes tervise- ja ohutusalaseid teadmisi.		Õpilased osalevad erinevates loengutes ja töötubades.



3	Tähtpäevad		<i>ÜP: Kultuuri- väärtus- enesemääratlus-, õpi-, suhtluspädevus. LT: Kultuuriline identiteet, teabekeskond, väärtused ja kõlblus</i>	
	Kooli sünnipäev Sünnipäeva nädal	Väärtustada ja hoida au sees kooli traditsioone.	Eesti keel ja kirjandus, sotsiaal- ja kunstiained, töö- ja tehnoloogiaõpetus, kehaline kasvatus, avalik esinemine.	Sünnipäeva nädalal toimuvad: aastapäevajooks- klassidevaheline teatejooks (jooksudistantsi pikkus on kooli hetkevanus meetrites); vilistlastund- külla kutsutakse endisi õpetajaid ja vilistlasi erinevatest lendudest, kes räägivad õpilastele oma saavutustest ning kooli ajaloo seonduvatest teemadest. Õpilased osalevad sünnipäevanädala tegevustes.
	Kooli vilistlaspidu	Tutvustada vilistlastele kooli kordaminekuid, korraldada koosviibimine erinevatele põlvkondadele ning hoida au sees kooli tavasid ja kombeid.	Muusikaõpetus, eesti keel ja kirjandus, kunsti- ja , tööõpetus, avalik esinemine, karjääriõpe.	Kooli vilistlaspidu toimub iga viie aasta järel. Vilistlaspeo raames toimuvad aktus, näitused, antakse välja kooli almanahh jms.



Õpetajate päev	Väärtustada õpetaja elukutset, tunnustada õpetajaid ning anda gümnaasiumiõpilastele võimalus olla õpetajarollis. Kujundada vastutustunnet.	Eesti keel ja kirjandus, kunsti- ja tööõpetus.	Õpilane planeerib koos aineõpetajaga koolipäeva, viib läbi ainetunnid, analüüsib oma tegevust. Õpilane organiseerib kooliperele piduliku aktuse ning muud traditsioonilised tegevused.
Sõbrapäev	Väärtustada inimestevahelisi suhteid ja tähtsustada sõprade olemasolu.	Ajalugu, muusikaõpetus, eesti keel ja kirjandus, kehaline kasvatus, kunstiõpetus.	Õpilane tunnustab kaasõpilasi ning õpetajaid, valmistab sõbrapäevakaarte, osaleb võistlustel jms.
Rahvakalendri tähtpäevad	Tutvustada ja au sees hoida meie rahvakombeid.		Õpilane osaleb erinevatel rahvakalendri tähtpäevadel- mardi- ja kadripäev, vastlapäev. Õpitakse erinevate tähtpäevade kombeid. Võisteldakse, esinetakse laulude ja tantsudega.



4	<b>Koostöö lastevanematega</b>		<i>ÜP: sotsiaalne ja kodaniku pädevus, suhtlus- ja kultuuripädevus. LT: teabekeskond, väärtused.</i>	
	Perepäev  Emadepäev  Õppeaasta tervitus  Jõulu- ja keadlaat  Lurichi kevadjooks/ liikumise väljakutsed  Jõulukontsert	Väärtustada perekondlikke suhteid. Tihendada koostööd kooli ja kodu vahel.  Tunnustada ja tänada lapsevanemaid.  Informeerida ja tänada lapsevanemaid.  Lastevanemate kaasamine laada korraldusse jms.  Lapsevanemate võistkondi kaasatakse kevadjooksule jms.  Kontserdielamuse loomine.	Kehaline kasvatus, muusika, eesti keel ja kirjandus, kunst, käsitöö ja tehnoloogia.	Ühised tegevused matkarajal, spordisaalis, erinevates töötubades.  Õpilased esinevad emadele eeskavaga.
5	<b>Looming ja loovus</b>		<i>ÜP: õpi- suhtlus-, ettevõtlikkus-, enesemääratluspädevus. LT: kultuuriline identiteet, teabekeskond, tehnoloogia ja innovatsioon.</i>	





	Kirjanduslik kadrikarneval (algklasside majas)	Arendada õpilaste esinemisoskust ja julgust.	Eesti keel, muusika-, kunsti- ja tööõpetus, kehaline kasvatus.	Õpilane valmistab ette näidendi, luuletuse või mängu, esitab dialooge, loovtekste, osaleb mängudes.
	Omaloomingu- Konkursid	Arendada õpilaste loovust ja loomingulisust.	Eesti keel ja kirjandus, ühiskonnaõpetus, muusika, kunst, töö- ja tehnoloogia-õpetus.	Õpilane kirjutab/loob omaloomingulisi töid jms.
	Erinevad konkursid	Arendada õpilastes jutustamis- ja esinemisoskust ning oskust töötada tekstiga.	Eesti keel ja kirjandus, loovusõpe	Õpilane valib sobiva jutu, kohandab selle endale jutustamiseks sobivaks, esitab selle publiku ees.
6	<b>Jõuluootuse aeg</b>		<i>ÜP: kultuuri-, väärtus-, suhtlus, õpi- ja ettevõtlikkuspädevus</i> <i>LT: kultuuriline identiteet, teabekeskond, väärtused ja kõlblus.</i>	
	Advendihommikud	Tähistada üheskoos jõuluootust, tekitada pidulik meeleolu.	Muusikaõpetus, eesti keel ja kirjandus, avalik esinemine, kunsti- ja tööõpetus.	Õpilane planeerib ja loob esinemiskava, esitab selle kooliperele.
	Jõululaat	Arendada loovust, kooli ja kodu koostööd, saada esinemis- ja ärisuhtluskogemust, algatada heategevuslikke ettevõtmisi, kujundada	Töö- ja kunstiõpetus, kodundus, tehnoloogia, eesti keel, muusikaõpetus ja kirjandus.	Õpilane valmistab esemeid jms müügiks, osaleb müügi protsessis..
	Jõulukohvikud			



	Jõulupeod Jõulukontsert	õpilastes hoolivust ja oskust märgata abivajajaid.  Saada esinemis-, esteetilis-, organiseerimis-, vastutus- ja käitumiskogemust. Väärtustada loomingut ning ilumeelt.	Eesti keel, muusika, kunst, käsitöö	Õpilane valmistab klassiga esinemiskava, osaleb mängudes, võistlustes.
	Jumalateenistus  Küünalde süütamine Lurichi ausamba juures	Teadvustada kristlikke jõulutradsioone.  kultuurilist mitmekesisust.  Ühtsustunde tekitamine	Muusikaõpetus, ajalugu.	Õpilane külastab kirikut, õpib kiriku ajalugu ja traditsioone ning jõululaule.  Koolipere süütab hommikuhämaruses küünlad.
7	<b>Kaunid kunstid</b>		<i>ÜP: õpi-, suhtlus-, kultuuri, väärtusdigi-, ettevõtlikkuspädevus. LT: teabekeskond, väärtused ja kõlblus, tehnoloogia ja innovatsioon.</i>	
	Muusikalektuuriumid	Arendada kultuurilist maailmapilti ning õpilaste silmaringi ja kuulamisoskust.	Muusika, ajalugu	Õppeaastas korraldatakse õpilastele erinevaid kontserte jms.



	Lauluvõistlus Maarjaviis	Saada esinemis-, organiseerimiskogemust, arendada loovust.	Muusika, kunst, eesti keel	Õpilased valmistavad ette laulu. Peojuhid esinevad vahepaladega.
	Koolimajade kaunistamine	Kaunistada koolimajad erinevateks tähtpäevadeks ja aktusteks.	Kusti-, töö- ja tehnoloogiaõpetus.	
	Tantsupäev	Kujundada õpilastes rahvatantsu harjumusi, hoida kooli traditsioone, anda tantsurühmadele esinemisvõimalusi.	Muusikaõpetus, ajalugu, keheline kasvatus.	Kunsti-, töö- ja tehnoloogiaõpetuse tundides valmistavad õpilased erinevaid käsi- ja kunstitöid kaunistusi jms.  Rahvatantsuringis osalevad õpilased esinevad koolikaaslastele esinemiskavaga.
	Näitused	Tuua esile parimate õpilaste kunsti- ja käsitööd, fotod jms.	Kunsti- ja tööõpetus, tehnoloogia.	Õppeaasta jooksul koostatakse õpilastöödest erinevaid näitusi, väljapanekuid jms.
8	<b>Õppeaineteüleised tegevused</b>		<i>ÜP: digi-, õpi-, enesemääratlus-, ettevõtlikkus-, matemaatika-, tehnoloogia- ja looduspädevus. LT: keskkonda ja jätkusuutlik areng, teabekeskond, tehnoloogia ja innovatsioon.</i>	



	Kooli mälumäng	<p>Õpilane saab tagasisidet silmaringi kohta.</p> <p>Õpilane seostab õpitud varasemate teadmistega, analüüsib õpitud.</p> <p>Õpilane oskab töötada meeskonnas, oma tugevusi ja arengukohti hinnata, arendada silmaringi, saada esinemiskogemust.</p>	Kõik ainevaldkonnad	Õpilane lahendab meeskonnas viktoriini.
	Õpilaskonverents	Kujundada õpilastes praktilisi oskusi, teabe otsimist erinevatest allikatest, digipädevuste rakendamist, koostööoskusi.	Avalik esinemine, kõik ainevaldkonnad.	Õpilased esinevad uurimistöodega, referaatidega.
	Projektipäevad/nädalad		Kõik ainevaldkonnad	Õpilased osalevad õppekäigul, matkal jms, töötubades.
9	<b>Sotsiaalsained, karjääriõpe</b>		<p><i>ÜP: Sotsiaalne, kodaniku-, suhtlus-, digipädevus.</i></p> <p><i>LT: teabekeskond, kodanikualgatus</i></p>	
	Kooli tutvustamine piirkonna üldhariduskoolides	Kujundada kooli mainet.	Avalik esinemine, eesti keel, ajalugu, karjääriõpetus.	Õpilane esindab kooli, jagab informatsiooni ning oma kogemusi, tutvustab kooli ajalugu ja traditsioone



	Ettevõtete külastamine Ettevõtlusnädal Heakorratööd (talgud jms) Töövarjupäev „Tööle kaasa“	Tutvuda erinevate ametitega. Väärtustad kodukoha looduskeskkonda. Olla töövarjuks (õpilase valikul) ühe tööpäeva jooksul.	Inimese-, kodaniku- ja karjääriõpetus.  Inimese-, kodaniku- ja karjääriõpetus.	Õpilane esindab oma kooli, küsib endale huvipakkuvaid küsimusi. Õpilane on kaasatud heakorratöödele.  Õpilane valib välja inimese, kelle töövarjuks ta soovib olla ning osaleb koolipäeva vältel tema töövarjuna.
	Kodanikupäev	Kujundada õpilastes arusaamu oma õigustest ja kohustustest. Tutvustada kodanikuühiskonna põhimõtteid.		Õpilane lahendab kodanikupäeva viktoriini, joonistab, arutleb oma õiguste ning kohustuste üle.
10	<b>Raamatukogu</b>		<i>ÜP: õpi-, digi-, suhtlus-, kultuuri- ja väärtuspädevus. LT: teabekeskond, kultuuriline identiteet, väärtused.</i>	
	Näitused/väljapanekud/ teemanädalad Rahvusvahelise lasteraamatupäeva tähistamine Kohtumised kirjanikega	Arendada õpilaste silmaringi, kinnistada õppetundides õpitud. Motiveerida õpilasi aktiivsemalt raamatukogu kasutama ning raamatukoguüritustel osalema.	Eesti keel ja kirjandus, sotsiaal- ja kunstiained.	Õpilane külastab näituseid, osaleb viktoriinidel, mängudes, võistlustel. Õpilastel on võimalus kohtuda kirjanikega, esitada neile küsimusi jms.



	<p>Ettelugemispäev</p> <p>Raamatukogutunnid 1., 5. ja 7.kl.</p> <p>Muinasjuttude jutustamine kord kuus</p> <p>Kirjanduslikud mängud, viktoriinid ja võistlused.</p> <p>Tublide lugejate tunnustamine.</p> <p>Viktoriinid jms</p>	<p>Kujundada ja väärtustada lugemis-harjumusi.</p> <p>Õpetada kuulamisoskust.</p> <p>Lua võimalus kohtumiseks erinevate kirjanikega.</p>		<p>Õpilased saavad tutvuda raamatukogu tööga, õpivad kogusid kasutama jms.</p> <p>Õpilased, kes on lugenud enim raamatuid ja osalenud edukalt kirjandusmängudes, saavad tunnustatud.</p>
11	<b>Teemanädalad/päevad</b>		<p><i>ÜP: digi-, õpi-, enesemääratlus-, ettevõtlikkus-, matemaatika-, tehnoloogia- ja looduspädevus.</i></p> <p><i>LT: keskkond ja jätkusuutlik areng, teabekeskond, tehnoloogia ja innovatsioon.</i></p>	



	Ainenädalad	Kinnistada ainetundides õpitut, anda õpilastele võimalus osaleda erinevatel konkurssidel, võistlustel. Laiendada õpilaste silmaringi, arendada meeskonnatöö oskusi.	Kõik õppeained.	Õpilane kirjutab omaloomingulisi töid, soovi korral esitab neid. Õpilane jagab oma arvamust, vastab silmaringi hindavatele päevaküsimustele. Õpilane kohtub külalisesinejatega, esitab küsimusi, osaleb aruteludes. Õpilane vastab päevaküsimustele, osaleb erinevate ainete võistlustel.
12	<b>Koolisesed olümpiaadid, ainealased võistlused, kaitsmised</b>		<i>ÜP: digi-, õpi-, enesemääratlus-, ettevõtlikkus-, matemaatika-, tehnoloogia- ja looduspädevus. LT: keskkond ja jätkusuutlik areng, teabekeskond, tehnoloogia ja innovatsioon.</i>	
	8. kl loovtööde kaitsmine	Selgitada välja parimad ainetundjad. Õpilane väärtustab oma seotust teiste inimeste, ühiskonnaga. Õpilane näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide	Kõik õppeained. Õppeaine- vastavalt õpilase valikule.	Õpilased osalevad erinevatel ainealastel konkurssidel, võistlustel jms. Õpilane püstitab probleemi, eesmärgistab töö, planeerib protsesse, koostab loovtöö ja ettekande ning esitleb tulemusi teistele.



		lahendamisele ning ennetamisele.		
	11. kl uurimus- ja praktiliste tööde kaitsmine	<p>Õpilane suudab organiseerida õppekeskkonda, planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga ning tööd analüüsida.</p> <p>Õpilane leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleb digitaalses sisuloomes.</p> <p>Õpilane kasutab korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt.</p>	Õppeaine- vastavalt õpilase valikule.	Õpilane püstitab probleemi, eesmärgistab töö, planeerib protsesse, koostab uurimustöö ja ettekande ning esitleb tulemusi teistele.





## Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
2. Hindamise põhimõtted on sätestatud dokumendis „Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis“, mis on Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava lahutamatu osa, mis on sätestatud Lisas nr 4.

## Väike-Maarja Gümnaasiumi koostöö ja õppe planeerimise põhimõtted

### Töö planeerimise põhimõtted

VMG erinevate protsesside kavandamise aluseks on kaasamine ja koostöö, mis põhinevad kooli enesehindamisel. Sellest tulenevalt:

- iga õa lõpul arutatakse läbi järgmise õa üldtööplaani;
- lähtuvalt üldtööplaanist planeerivad õpetajad, ainekomisjonid, klassijuhatajad jt koostöörühmad õa tegevused;
- vajadusel täiendatakse kooli õppekava üldosa, ainekavasid ja kodukorda;
- õa eesmärkide ja õppekava rakendamiseks toimuvad regulaarsed töökoosolekud;
- õpetajate koostööseminarid toimuvad koolivaheaegadel;
- koolis praktiseeritakse koostöist õpetamist ja rakendatakse mentorluse põhimõtteid.

### Koostöö põhimõtted

Koostöö aluseks on kooli visioon, missioon, põhiväärtused ning arengukava ja õppekava strateegiad, millega tagatakse püstitatud eesmärkide ja õigusaktidega kehtestatud kohustuste tulemuslik täitmine.

### Koostöö eesmärk

Väärtustada koostöö põhimõtteid ning seeläbi tagada efektiivne töökorraldus ja ühtsed arusaamad õppe ja kasvatuse üldeesmärkide kujundamisel ning rakendamisel.

### Koostöö alused

Lähtuda oma töös järgmistest tõekspidamistest:

- lugupidavus;



- viisakus;
- professionaalsus;
- pidev enesetäiendamine ja –arendamine;
- õiglus;
- eetilisuus;
- õpilasele orienteeritus;
- abivalmidus;
- koostööle orienteeritus;
- paindlikkus ja muutumisvalmidus;
- tulemusele orienteeritus;
- ausus;
- tolerantsus.

### **Eestvedamine ja juhtimine**

Eestvedamises lähtutakse õpetajate kaasamise ja meeskonnatöö ning partnerlussuhete põhimõtetest. Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, tugiteenuste juhataja annavad õpetajatele järjepidevalt nende töötulemuste põhjal tagasisidet ja motiveerivad neid oma töös leidma uusi lahendusi, tegema kolleegidega koostööd parima tulemuse saavutamiseks. Kooli direktor loob võimalused teha ettepanekuid kooli töökorralduse, juhtimise jms parendamiseks ning erinevate töömeetodite rakendamiseks.

### **Mentorluse põhimõtted**

Mentorlus on koostöösuhe, mis arendab koolipere omavahelist koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.

Mentorluse põhimõtteid rakendatakse:

- arenguveestlustel;
- koostöövestlustel;
- uute eesmärkide püstitamisel;



- erinevate vahejuhtumite lahendamisel;
- erinevate sündmuste planeerimisel;
- õpiraskuste ületamisel;
- koostöistes tundides;
- matkadel, õppekäikudel, projektides jms.

Mentorluses kasutatakse:

- heaolu- või nõustamisratast;
- erinevaid pilte või kaarte;
- Kaizeni meetodit;
- Grow mudelit;
- mõttekaarti;
- lugude jutustamist jms.

Mentorluse alusambad on:

- nõustatava plaanide aktsepteerimine;
- tasakaal;
- teadvustamine ja tegutsemine;
- paindlik lähenemine;
- usk nõustatava jõuallikatesse.

Mentorluse rakendamine aitab:

- avada töötajate/õpilaste; potentsiaali;
- toetada isiklike ja tööalaste eesmärkide saavutamist;
- luua ühistes diskussioonides uusi lähenemisviise ja ideid;
- jagada parimaid praktikaid;
- aidata leida jõuallikaid ja lahendusi iseendast.

Mentor on:



- suunaja;
- toetaja;
- tagasiside andja;
- info jagaja;
- juhendaja;
- eeskuju;
- väärtuste edastaja;
- konfliktide vahendaja;
- „uste avaja“.

### **Infoalane koostöö**

Kooli juhtkond loob avatud kommunikatsiooniks tingimused, mis võimaldab õpetajatel olla pidevalt teadlik kooli juhtimise ja kooli arengut puudutava informatsiooniga. Selle hulka kuuluvad kooli väärtused, missioon, visioon, püstitatud eesmärgid ja prioriteedid, strateegiad ja tegevuskavad: arengukava, õppekava ning tööks vajalik dokumentatsioon. Päevakajalist infot kajastatakse pidevalt listi vahendusel. Toimuvad vajaduspõhised infominutid ja koosolekud.

### **Õpetajate vaheline koostöö**

Õpetajatest on moodustatud töörühmad (ainerühmad, koostööpaarid jms). Töörühmade tegutsemist koordineerib õppealajuhataja. Ainerühmade koosolekud protokollitakse. Ainerühmade peamiseks eesmärgiks on analüüsida ainevaldkonna õppetegevuse tulemuslikkust ning kavandada parendus- ja arendustegevusi.

Tulenevalt kooli üldtööplaanist moodustatakse erinevaid õpetajate töörühmi ülekooliliste sündmuste korraldamiseks jms.

Lõimingupäeval, mil on üks kokku lepitud teema, teevad koostööd erinevate ainevaldkondade õpetajad.

Õppeaasta jooksul korraldavad õpetajad koostöiseid tunde. Tundide korraldus jms lepitakse kokku õa alguses.



## **Koolituse korraldamise põhimõtted**

Koolituse korraldamisel lähtutakse kooli arengusuundadest ja õpetajate individuaalsetest vajadustest ning eesmärkidest.

Koolituse ülesanne on tagada koolituse käigus omandatud teadmiste ja oskuste rakendamine tööülesannete täitmisel pärast koolituse lõppemist.

Iga õpetaja vastutab oma professionaalse enesearendamise ja kvalifikatsiooninõuetes sätestatud tingimuste täitmise eest.

Koolitusplaani koostamisel kavandatakse sisekoolitusi, mille eesmärgiks on toetada kogu meeskonna professionaalset arengut. Sisekoolitused toimuvad koolivaheajal või töönädala sees selleks kokkulepitud päeval.

Koolisisesed koolitused võivad olla:

- koolitusasutusest tellitud koolitused õpetajate töörühmale või kogu kooli meeskonnale;
- koolitajad on oma kooli õpetajad, sh metoodilised tunnid;
- koolitajad on õpetajad teistest üldhariduskoolidest.

## **Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

Kool tagab õpilasele ning nende seaduslikele esindajatele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.

Koolis on hoolekogu, kes tegutseb kooli pidaja kehtestatud korras.

Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta alguses lastevanemate üldkoosoleku ning klassijuhataja vähemalt üks kord õppeaastas kokku klassi lastevanemate koosoleku.

Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.

Igapäevane informatsiooni vahendamine toimub e-päeviku ja/või õpilaspäeviku 1.-6 klass õpilaspäeviku vahendusel.

Hinnetest teavitamine toimub e-päeviku vahendusel.

Vajaduse korral nõustab kool õpilase seaduslikku esindajat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.



Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguestlusi, mille põhjal lepatakse kokku eesmärgid järgmiseks perioodiks. Arenguestluste korraldamine käib vastavalt koolis kinnitatud arenguestluste korrale.

Kool korraldab õpilaste ja nende seaduslike esindajate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

Vanemate toetamisel ja nõustamisel kaasatakse kooli tugispetsialiste ja pedagooge. Vajadusel kaastakse kohaliku omavalitsuse haridusnõunik või lastekaitsespetsialist.

### **Klassijuhatajatöö põhimõtted ja eesmärgid**

Klassijuhataja töö põhieesmärk on kujundada klassist meeskond, kes ühistegevuse kaudu ning üksteist toetades saavutavad püstitatud õpiväljundid.

Klassijuhataja põhiülesanne on koostöö:

- klassikollektiivi kujundamine;
- õpilaste õpitulemuste, käitumise ja koolikohustuse täitmise jälgimine;
- õpiraskuste, koolikohustuse mittetäitmise, käitumisprobleemide ilmumise korral tugiteenuste osakonna juhataja, lastekaitsespetsialisti, noorsoopolitsei, psühholoogivõi õppealajuhatajaga probleemide ja konfliktsituatsioonide lahendamine;
- vajadusel õpilaste ja nende seaduslike esindajate nõustamine õppimist ja käitumist puudutavates küsimustes;
- koostöö loomine, hoidmine ja arendamine kodu ja kooli vahel;
- lastevanemate koosolekute korraldamine vähemalt üks kord õppeaasta jooksul, vajadusel aineõpetajate kaasamine;
- arenguestluste läbiviimine;
- õpilaste huvide, võimete, püüdluste väljaselgitamine ning vajadusel nende abistamine edasiõppimisvõimaluste leidmisel ja suunamisel kooliväliste harrastuste leidmisel.



## Karjääriõppe korraldus

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, elukestvat õpet, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Karjääriplaneerimise oskuste kujundamiseks on tagatud õpilaste erinevaid vajadusi arvestav õppetöö korraldus, mis kajastub kooli üldtööplaanis/nädala infolehes.

Karjääriõppe planeerimise ja korraldamise eest vastutab koolis õppealajuhataja.

Karjääriõppe sihtrühmadeks on õpilased, vanemad ja õpetajad.

Karjääriteenuste korraldamisel ja tegevuste planeerimisel on võetud arvesse kõikide vanuserühmade vajadusi, on lähtunud konkreetsetest kohalikest võimalustest.

Karjääriõppe korraldus on tagatud järgmiselt:

- Läbiva teemana „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ (ettevõtlusõpetus, ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, keeleõpetus, kunstõpetus, arvutiõpetus, töö- ja tehnoloogiaõpetus, kodundus, jne.);
- Karjääriõppe lõimimine tunniväliste sündmuste ja tegevustega: infopäevad, -messid, töövarjupäev, õpilaskonverents, kohtumised erinevate erialade esindajatega, koolis töötavad huviringid.
- Valikkursustena 9. ja 12. kl õpilastele toimuvad karjääriõppe tunnid.

Lääne-Virumaa Töötukassa keskuse kaudu on võimalik rakendada:

- grupinõustamist;
- individuaalset nõustamist;
- kutse-eelistuse küsimustike läbiviimist ja tagasisidet;
- karjääriinfo loenguid ja tunde jm.

Karjääritegevuste kavandamise aluseks on võetud karjääriõppe õppesisu:

- enesetundmine (arenguestlus, võimete/huvide testimine, kutsesobivus, eneseanalüüs, huviringid jms);



- õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine (kohtumised erinevate ametite esindajatega, karjääripäev, kohtumised vilistlastega, töövarjupäev, koolide ja ametite tutvustus, õppekäigud, infopäevad, messid, koolide külastused, infootsingud jms);
- planeerimine ja karjääriotsuste langetamine (karjääriõpetuse valikaine, temaatilised tunnid, eneseanalüüs jms).

## **Karjääriõppe õpitulemused**

I kooliaste 3. klassi lõpetaja:

- mõistab töö tähtsust;
- mõistab töö ja elukutse seoseid;
- teab isa ja ema (hooldajate, pereliikmete) ameteid;
- teab kodukohas esinevaid ameteid ning mõistab nende tähtsust;
- oskab kasutada raha lihtsamates tehingutes ning teab raha ja töötasu seoseid;
- suudab järgida koostegutsemise reegleid;
- osaleb oma klassi kutseasuunitlusalastes ettevõtmistes.

II kooliaste

6. klassi lõpetaja:

- on õppinud tundma erinevaid elukutseid;
- mõistab erinevate elukutsete vajalikkust ühiskonnale;
- mõistab teadmiste ja hariduse seost elukutsetega;
- tegeleb oma huvide ja võimete uurimisega;
- mõistab suhtlemis- ja koostööoskuste vajalikkust.

III kooliaste

Põhikooli lõpetaja:

- on kujundamas realistlikku pilti iseendast (huvid, võimed, isiksuseomadused, väärtushinnangud, oskused);
- oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;





- tunneb huvi haridustee jätkamise võimaluste vastu, oskab selle kohta infot koguda, süstematiseerida ja analüüsida;
- omab teadmisi kohaliku tööturu kohta;
- mõistab hariduse, elukutsete ja ametite vahelisi seoseid;
- mõistab ameti ja eluviisi vahelisi seoseid;
- mõistab töömaailma muutumise ja eluaegse õppimise kontseptsiooni;
- oskab karjääriotsuste tegemisel näha alternatiive.

#### IV kooliaste

##### Gümnaasiumi lõpetaja:

- mõistab muutuva töömaailma kontseptsiooni;
- jälgib kohaliku ja rahvusvahelise tööturu tendentse;
- mõistab tööturul toimuva seotust sotsiaalsete, poliitiliste ja majandusprotsessidega;
- tunneb huvi erinevate elukutse jaoks vajalike omaduste ja oskuste ning nende kujundamise viiside vastu;
- oskab leida huvipakkuvat infot elukutsete, ametite ja haridusvõimaluste kohta;
- oskab teha esialgseid pikema- ja lühemaajalisi karjääriplane, analüüsides oma isiksuse omadusi ning oskusi, väärtushinnanguid ja edukriteeriume;
- oskab tööd otsida ja tööjõuturul konkureerida, on huvitunud nende oskuste edasiarendamisest (CV koostamine, info leidmine vabade töökohtade kohta, käitumine tööintervjuul jne);
- omab esmaseid teadmisi tööseadusandlusest (tööleping, töötaja õigused ja kohustused, töölepingu lõpetamine jne);
- oskab vajadusel abi saamiseks spetsialisti poole pöörduda (karjäärinõustaja, psühholoog, arst jne);
- mõistab oma osa ja vastutust karjääriotsuste tegemisel.



## **Õpetaja töökava koostamise põhimõtted**

1. Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö tunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäiguna. Töökava koostamine kuulub kooli tööle asunud (õpeajad, kes on koolis töötanud alla 3 aasta) aineõpetaja pädevusse.
2. Õpetaja kujundab kooli õppekava alusel välja töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
3. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja materjale, õpetajate vahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.
4. Õpetaja töökavad on vormistatud trimestrite/ poolaasta/ kursuste kalenderplaanina.
5. Õpetaja töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi. Välja on toodud lõiming ning seos läbivate teemadega. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, kasutatavad meetodid, õppekirjandus jm õppematerjal; oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused, täpsustavad märkused ja selgitused.

## **Õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

VMG õppekava on avatud muudatustele ja täieneb pidevalt. VMG õppekava uuendatakse ja muudetakse lähtudes riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi ning kooli töötajate, õpilaste ja nende seaduslike esindajate soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.



**LISAD**



## **Lisa 1. Loov- ja uurimistöõde korraldus**

### **Loov ja uurimistöõde korraldus**

#### **1. Loovtöö korraldamise põhimõtted.**

- 1) Väike-Maarja Gümnaasium korraldab põhikooli 8. klassi õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- 2) Loovtöö on juhendatud protsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- 3) Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
- 4) Aineõpetajad ja klassijuhatajad tutvustavad oma ainetunnis loovtöö põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teema valikul.
- 5) Õpilased valivad septembrikuu jooksul loovtöö teema erinevate õppeainete ja valikainete ning loovtöö liikide vahel. Õpilased leiavad endale loovtöö juhendaja.
- 6) Loovtöö esitamise liigi otsustavad õpilased koos juhendajaga siis, kui on selge, millised õppeaineid on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtööks kasutatakse.
- 7) Õpilane teatab täpsema teemavaliku hiljemalt 1. oktoobriks.
- 8) Direktor kinnitab loovtööde juhendajad, kes on VMG õpetajad.
- 9) Loovtöö teema valikul ja juhendaja leidmisel aitab õpilasi klassijuhataja.
- 10) Jaanuarikuus toimub loovtööde seminar.
- 11) Loovtöö koostamise toetamiseks on kooli õppekavas valikained (24 tundi) „Loovtöö alused“ ja „Arvutiõpetus“.

#### **2. Loovtöö liigid**

##### **2.1. Õpilasuurimus**

Uurimistöõ lõpptulemus on kirjalik tekst, milles õpilane keskendub püstitatud uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöõ kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida vastuseid püstitatud küsimustele.



Uurimus peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

## **2.2. Uurimistöö etapid**

Õpilane:

- 1) valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;
- 2) koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava;
- 3) tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
- 4) sõnastab juhendaja abiga probleemi;
- 5) kogub andmeid;
- 6) kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö/teksti;
- 7) esitleb oma tööd hindamiskomisjonile ja kaasõpilastele.

## **2.3. Projekt**

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt pakub võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike, nt muusikateos, kunstitöö, esinemised, näituste korraldamine, leiutamine jm. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autoriõiguse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

Projekti võib teha ka ürituste raames mis tahes ajal ja ka väljaspool kooli (nt ainenädalad, kontserdid, näitused jm).

Projektitöö vormistatakse kirjalikult.

## **2.4. Projektitöö etapid**

Õpilane:

- 1) valib loovtöö temaatika ja juhendaja;
- 2) püstitab töö eesmärgi ja teeb ajakava;
- 3) teostab kavandatud töö;



- 4) teeb kirjaliku aruande;
- 5) esitleb oma tööd hindamiskomisjonile ja kaasõpilastele.

### 3. Loovtöö juhendamine

Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Juhendaja kohtub juhendatava(te)ga vastavalt vajadusele, aga mitte vähem kui kaheksa korda.

Juhendaja

- 1) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- 2) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- 3) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- 4) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- 5) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 6) vormistab koos õpilasega aruande (vt lisa 2);
- 7) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks on 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

Näide õpilase loovtöö koostamise ajalisest mahust:

Õpilane	Tunde
Planeerimine	2
<b>juhendajaga koos</b>	<b>8</b>
Tegevus	6
Viimistlus	2
Ettekanne	1
<b>kokku tunde</b>	<b>19</b>

Juhendaja suunab silmapaistvate loovtööde autoreid osalema olümpiaadidel, konverentsidel, konkurssidel jne.

### 4. Loovtöö kirjaliku osa vormistamine

Töö peab olema vormistatud ühtse tervikuna, kasutatakse läbivalt ühesuguseid vormistamise põhimõtteid.



Uurimus esitatakse formaadis A4, pehmes köites, ühes eksemplaris. Tekst trükitakse arvutil lehe ühele küljele reavahega 1,5, trükikirjaga, Times New Roman, tähesuurusega 12 punkti. Lehe servadest jäetakse alt ja ülalt 2,5 cm, paremalt 2,5 cm ja vasakult 2,5 cm. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega.

Kõikide peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega. Alajaotuste, alapunktide pealkirjades on suur ainult algustäht. Pealkiri paigutatakse lehe vasakusse serva. Tekst joondatakse mõlema serva järgi.

Kõiki peatükke ja töö iseseisvaid osasid alustatakse uuel lehelt.

Peatüki pealkirja, sellele eelneva ja järgneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida. Alapealkirja ja eelneva ning järgneva teksti vahele jäetakse üks tühi rida.

Tabelid pealkirjastatakse, nummerdatakse töös läbivalt. Tabeli number paikneb tabeli kohal.

Joonised pealkirjastatakse, nummerdatakse töös läbivalt. Joonise number paikneb joonise all.

Kõik leheküljed nummerdatakse, kuid tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata. Leheküljenumbrid paigutatakse lehekülje alla keskele. Lisad nummerdatakse ja pealkirjastatakse eraldi.

Töö peab olema keeleliselt korrektne, teaduslikus stiilis.

Järgida tuleb eetikanõudeid:

- viitamine algallikale;
- uuringus osalemise vabatahtlikkus;
- uuritavate isikute anonüümsus;
- personaalsete andmete, fotode, videosalvestuste, joonistuste jm materjali avaldamine vaid vastava isiku nõusolekul.

## 5. Loovtöö esitlemine

- 1) loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on jooksva õppeaasta 30. aprilliks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimistöö või projektitöö kirjaliku osa.
- 2) õpilane esitleb oma loovtööd hindamiskomisjonile ja kaasõpilastele maikuus direktori poolt kinnitatud kuupäeval;
- 3) mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühma liikmed;
- 4) loovtöö esitlemiseks teeb õpilane kuni 10- minutilise suulise ettekande;



- 5) esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega.

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- 1) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- 2) tutvustab kasutatud meetodit/meetodeid;
- 3) esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

Näiteid loovtöö esitlemise vormidest

### **Posterettekanne**

Vormilt on poster suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt. Posterettekande alguses esitatakse eesmärgid, järeldused, tulemused ja lõppsõna.

Poster peab olema visuaalselt atraktiivne. Posterilt edasiantav info peab olema loogiliselt liigendatud, ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks piisavalt suur ja nähtav, kiirelt loetav ja laused lühidad.

### **Ettekanne – suuline esitlus**

Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannet illustreerida. Üks ettekande võimalikest näitlikustamise vahenditest on PowerPoint.

**PowerPoint** esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

## **6. Loovtöö hindamine**

Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.





Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul. Töö lõplik punktisumma ümardatakse täisarvuliseks.

Hinnang antakse:

- 1) **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
  - a. kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;
  - b. muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- 2) **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- 3) **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
- 4) **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.



Lisa 1

<b>Hindamise alused</b>	<b>Suurepärase</b>	<b>Hea</b>	<b>Vajab arendamist</b>
Häälekasutus: tempo (kiire/aeglane); tugevus (kõva/vaikne); tämbur; artikulatsioon	Rääkijat on meeldiv kuulata, kasutab pause ja rõhke kõne rütmistamiseks. Hääle kõlab loomulikult, väljendus on selge.	Kõne on selge, esitus pisut monotoonne.	Kõne monotoonne, hääle liiga vaikne, tempo liiga kiire või liiga aeglane; pikad mõtlemispausid, kasutab verbaalseid täiendeid.
Ülesehitus, argumentatsioon	Kõne/esitluse ülesehitus on korras, st tekst on liigendatud tervik, ülesehitus on loogiline ja sidus.	Ülesehitus on jälgitav, mõtted on esitatud selgelt.	Kõne ülesehitus on ebaloogiline. Mõtted on kohati seotud. Sõnumit on raske mõista.
Mulje: entusiasm, siirus, originaalsus	Kõnelejal on hea kontakt publikuga, esineja usub oma sõnumisse, paneb end kuulama. Esitus on loov ja teemakäsitus isikupärane.	Kõneleja usub oma sõnumisse, on esinemiseks ette valmistunud, püüab luua sidet publikuga.	Kõneleja on ette valmistunud, kuid ei esine enesekindlalt. Peab pigem monoloogi kui dialoogi. Silmside publikuga on kasin.
Näitliku lisamaterjali kasutamine (lisapunktid)	Kasutab esinemise ilmetamiseks erinevaid vahendeid (tabelid, graafikuid). Näitmaterjalide kvaliteet on hea.	Kasutab näitlikku lisamaterjali	Kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu, kvaliteet kõikev.



Väike-Maarja Gümnaasiumi põhikooli õpilase loovtöö aruanne		
Töö autor/autorid		
Töö pealkiri		
Töö etapid	Tegevused	Tähtajad
Millises järjekorras ja mida tegema hakkad.	Millised tegevusi selleks ette võtta tuleb?	
Töö kokkuvõtlik aruanne		
Anna hinnang oma tööle. Mis läks teisiti kui kavandasid? Mida uut teada said? Mida uut õppisid? Millised olid raskused? Mida oleks võinud teisiti teha? Rühmatöö korral kirjelda tööülesannete jaotust, kogu rühma tegevust ning oma panust ühistöö valmimisel.		
Juhendaja hinnang		
Hinnang tööprotsessile. Tähtaegadest kinnipidamine. Töö tulemus.		



## Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus gümnaasiumis

### 1. Õpilasuurimuse ja praktilise töö mõiste

1.1. Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

1.2. Õpilasuurimusi võib jaotada:

- **teoreetilisteks** (nn *review*) - antakse ülevaade ja üldistatakse teiste autorite uurimistulemusi, määratakse probleemi läbiuurituse seis ja edasise uurimisprioriteetide suund;
- **eksperimentaalseteks** (nn *case study*) – viiakse läbi mingile probleemile vastuse leidmiseks andmete kogumine, analüüs ning arutletakse, mis tulemustest järeldub (nähtustevaheliste seoste uurimine, probleemi põhjuste analüüsimine jm).

1.3. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud:

- teos (Autoriõiguse seadus loetleb teosed, mis on kaitstud autoriõigusega);
- õpilasfirma (idee leidmine, juhtide ja nime valimine, äriplaani koostamine, õpilasfirma registreerimine, õpilasfirma tegutsemine, õpilasfirma lõpetamine ja lõpparuande koostamine, õpilasfirma esitus);
- tehnoloogiline lahendus (infotehnoloogiline, arhitektuurne jms tehnoloogiline lahendus);
- õppematerjal (õpik, töövihik, audio-, audiovisuaalne ja elektrooniline õppematerjal, ülesannete, tekstide, temaatiliste piltide kogu jms);
- projekt (konverentsi, konkursi, kontserdi, näituse, võistluse, õppekäigu vms korraldamine).

Praktilise tööga kaasneb etteantud struktuuriga kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.



## 2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö eesmärgid

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus.

## 3. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamine

3.1. Õpilasuurimuse ettevalmistamine on õpilasuurimuse kavandamine, läbiviimine ja kirjalik vormistamine juhendatud õppeprotsessis.

3.2. Praktilise töö ettevalmistamine on praktilise töö kavandamine, läbiviimine ning töö eesmärkide, teoreetilise tausta ja töö sisu kirjalik vormistamine juhendatud õppeprotsessis.

3.3. Õpilasuurimuse või praktilise töö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli.

3.4. Õpilasuurimusel või praktilisel tööl võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.

3.5. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise täpse ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.



#### 4. Õpilasuurimuse ja praktilise töö etapid

##### 4.1. Õpilasuurimuse/ praktilise töö teema ja juhendaja valik, eesmärgi püstitamine

4.1.1. Õpilasuurimuse/praktilise töö teema ja juhendaja valib õpilane 10. klassis hiljemalt aprillikuu lõpuks.

4.1.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö teema valikul peab arvestama:

- originaalsust ja aktuaalsust;
- õpilase soove ja võimeid;
- arendavat iseloomu;
- konkreetsust ja piiritletust;
- materjali kättesaadavust, teostatavust ja kooli võimalusi;;
- varasemat uuritust;
- sobivaid meetodeid;
- väärtuslikkust.

4.1.3. Õpilasuurimuse/praktilise töö teema valib õpilane. Vajadusel aitab õpilast teema valikul ja juhendaja leidmisel klassijuhataja.

4.1.4. Koos juhendajaga täpsustab õpilane uurimuse/praktilise töö teema ja sõnastab töö põhiprobleemi, eesmärgid, kasutatavad meetodid, ajakava ja esitab maikuu esimesel nädalal õppealajuhatajale avalduse ( Lisa 1).

4.1.5. Juhendaja:

- aitab püstitada uurimuse eesmärgid, hüpoteesi, kavandada meetodeid ja töö ülesehitust;
- aitab leida õpilasele sobiva ja teostatava praktilise töö;
- aitab määratleda õpilasuurimuse materjali, suunab õpilast nii refereeritava kirjanduse kui ka analüüsitava ainese juurde;
- aitab koostada kalenderplaani;
- konsulteerib õpilast töö käigus;
- kontrollib töö valmimist ja nõuetekohasust osade kaupa;
- praktilise töö puhul jälgib, et töö kirjaliku kokkuvõtte ning suulise kaitsekõne põhjal saab kaitsmiskomisjon ülevaate nii tööprotsessist kui ka lõpptulemusest;
- annab kirjaliku hinnangu õpilase tööle.



#### 4.1.6. Õpilane:

- teeb koostööd juhendajaga igas etapis;
- esitab kooli direktorile jooksva õppeaasta 30. septembriks uurimistöö ajakava, milles on märgitud uurimistöö /praktilise töö teema, eesmärk, meetodid, ajakava, arvestusega, et tööde vahekaitsmine toimub jooksva õppeaasta jaanuarikuu II poolel. ( Lisa 2);
- järgib ajakava;
- analüüsib uurimismaterjali sisuliselt;
- annab perioodiliselt juhendajale aru töö käigust;
- praktilise töö puhul kirjutab töö teostamisega paralleelselt ka kirjalikku/teoreetilist osa;
- vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- vormistab töö nõuetekohaselt;
- kaitses tööd kaitsmiskomisjoni ees üldtööplaanis kindlaksmääratud ajal.

#### 4.2. Õpilasuurimuse/praktilise töö kavandamine

Õpilasuurimuse/praktilise töö kavandamise etapp on äärmiselt oluline, sest eesmärgipärasus on töö olulisim alus. On vajalik:

- koostada ajakava;
- määratleda töö maht;
- tutvuda kirjandusega, allikmaterjalidega;
- mõtestada lähtematerjalid;
- valida meetodid.

##### 4.2.1. Meetodid jaotatakse:

- kvalitatiivsed ( küsitlus, osalusvaatlus, rühmavestlus, intervjuu, tekstianalüüs; dokumendianalüüs, üksikjuhtumi analüüs, võrdlev uuring);
- kvantitatiivsed (eksperiment, mõõtmine, testimine, statistiline vaatlus, valimistatistika);
- kombineeritud meetod ( kvalitatiivse ja kvantitatiivse meetodi koos rakendamine).

#### 4.3. Materjali valimine ja kogumine.

#### 4.4. Materjali töötlemine ja analüüsimine, järelduste tegemine.



4.5. Praktilise töö teostamine.

4.6. Õpilasuurimuse/praktilise töö kirjaliku osa kirjutamine, viimistlemine ja lõplik vormistamine.

4.7. Töö esitamine retsenseerimiseks.

#### **4.8. Töö retsenseerimine**

4.8.1. Juhendaja poolt kaitsmisele lubatud tööd retsenseerivad kaks retsensenti: VMG 11. klassi õpilane ja VMG õpetaja.

4.8.2. Retsensendid leiab juhendaja.

4.8.3. Valmis töö esitab õpilane vähemalt 3 nädalat enne kaitsmist juhendajale ja juhendaja/õpilane esitab töö vähemalt 2 nädalat enne kaitsmist retsensentidele ning kaitsmiskomisjonile.

#### **4.9. Töö kaitsmine**

4.9.1. kaitsmisele lubatakse tähtjaks esitatud, nõuetekohaselt vormistatud ja retsenseeritud tööd.

4.9.2. uurimistöö kaitsmisel teeb õpilane 8- 10-minutilise esitluse ja vastab küsimustele.

4.9.4. Kaitsekõne koosneb järgmistest osadest:

- teema põhjendus;
- töö eesmärk, ülesehitus;
- ülevaade kasutatud materjalidest, meetoditest;
- eesmärgi saavutamine, olulisemad järeldused;
- juhendaja jt tänamine;
- küsimustele vastamine.

### **5. Õpilasuurimuse/ praktilise töö kirjaliku osa struktuur ja vormistamine**

#### **5.1. Üldnõuded**

Struktuur:

- tiitelleht;
- sisukord;
- sissejuhatus;





- põhiosa ( peatükid ja alapeatükid);
- kokkuvõte;
- kasutatud kirjandus;
- võõrkeelne resüme;
- (vajadusel) lisad.

Uurimus esitatakse formaadis A4, pehmes köites, ühes eksemplaris. Tekst trükitakse arvutil lehe ühele küljele reavahega 1,5, trükikirjaga, Times New Roman, tähesuurusega 12 punkti. Lehe servadest jäetakse alt ja ülalt 2,5 cm, paremalt 2,5 cm ja vasakult 2,5 cm. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega.

Kõikide peatükkide, sissejuhatuse, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega. Alajaotuste, alapunktide pealkirjades on suur ainult algustäht. Pealkiri paigutatakse lehe vasakusse serva. Tekst joondatakse mõlema serva järgi. Kõiki peatükke ja töö iseseisvaid osasid alustatakse uuel lehelt.

Peatüki pealkirja, sellele eelneva ja järgneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida. Alapealkirja ja eelneva ning järgneva teksti vahele jäetakse üks tühi rida.

Tabelid pealkirjastatakse, nummerdatakse töös läbivalt. Tabeli number paikneb tabeli kohal.

Joonised pealkirjastatakse, nummerdatakse töös läbivalt. Joonise number paikneb joonise all.

Kõik leheküljed nummerdatakse, kuid tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata. Leheküljenumbrid paigutatakse lehekülje alla keskele. Lisad nummerdatakse ja pealkirjastatakse eraldi.

Töö peab olema keeleliselt korrektne, teaduslikus stiilis.

Järgida tuleb eetikanõudeid:

- viitamine algallikale;
- uuringus osalemise vabatahtlikkus;
- uuritavate isikute anonüümsus;
- personaalsete andmete, fotode, videosalvestuste, joonistuste jm materjali avaldamine vaid vastava isiku nõusolekul.



## 5.2. Sisukord

Sisukorras esitatakse töö kõigi jaotiste täielikud pealkirjad koos leheküljenumbriaga. Otstarbekaks peetakse kuni kolmeastmelist peatükkide hierarhiat ( nt pt 1, alapt 1.1, selle alajaotis 1.1.1)

## 5.3. Sissejuhatus

Sissejuhatuses on:

- teema/ praktilise töö valiku põhjendus;
- probleemipüstitus, uurimisküsimused;
- varem tehtu lühike iseloomustus;
- töö eesmärgi sõnastamine;
- (hüpotees);
- põhiülesanded, mis tuli eesmärgi saavutamiseks (ja hüpoteesi tõestamiseks) lahendada;
- meetodid (uurimisviisid), mida kasutatakse materjali kogumiseks, läbitöötamiseks;
- töös kasutatud lähtematerjalide ja andmete tutvustamine;
- töö ülesehituse selgitamine.

Sissejuhatus on umbes 1/10 töö põhiosa mahust.

## 5.4. Töö põhiosa

5.4.1. Õpilasuurimuse põhiosa koosneb kahest-kolmest peatükist, mis sisaldavad:

- probleemi seletavat kirjeldust, töö teoreetilist alusmaterjali;
- probleemi analüüsi;
- tulemuse.

5.4.2. Praktilise töö kirjaliku osa põhipeatükkides on ideekavand(id), visand(id), tööplaan ja selle hilisem analüüs, tööprotsessi lühikirjeldus, tulemuse kirjeldus.

5.4.3. Viidete vormistamise aluseks on Maigi Vija, Kadri Sõrmuse, Irene Artma juhendmaterjal „Uurimistöö kirjutaja“, mis on kättesaadav VMG raamatukogus.

## 5.5. Kokkuvõte

Kokkuvõte sisaldab tööst tulenevaid olulisemaid järeldusi ja tulemusi. Kokkuvõte ei tohi sisaldada uusi seisukohti või järeldusi. Kokkuvõte ei sisalda enam viiteid tekstile ega



kirjandusele, võib aga välja tuua töö edasiarendamise suunad ja edaspidist lahendamist vajavad probleemid. Kokkuvõtte maht on umbes 1/10 töö põhiosa mahust.

## **5.6. Kirjanduse loetelu**

5.6.1. Kasutatud kirjanduse loend hõlmab ainult töö koostamisel kasutatud ja viidatud allikaid (käsiraamatud, artiklid, arhiivimaterjalid, veebileheküljed jm).

5.6.2. Kasutatud kirjandus koosneb algallikate bibliokirjetest, mis esitatakse autorite perekonnanimede tähestikulises järjekorras. Ühe autori tööd järjestatakse ilmumisaasta järgi. Bibliokirje koostatakse alati viidatava algallika keeles.

5.6.3. Kirjanduse loetelu vormistamise aluseks on Maigi Vija, Kadri Sõrmuse, Irene Artma juhendmaterjal „Uurimistöo kirjutajale!“, mis on kättesaadav VMG raamatukogus.

## **5.7. Lisad**

Lisad paigutatakse töö lõppu. Lisadeks on enamasti põhiteksti täiendavad arvandmed, joonised, skeemid jm selgitavad materjalid. Lisad pealkirjastatakse ja nummerdatakse araabia numbritega vastavalt tekstis viitamise järjekorrale.

## **6. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine**

6.1. Hindamis põhimõtted on järgimiseks kaitsmiskomisjoni liikmetele, abistavaks materjaliks õpilastele, juhendajatele ja retsensentidele.

6.2. Õpilasuurimust/ praktilist tööd hindavad juhendaja, retsensendid ja kaitsmiskomisjon.

6.3. Hinnatakse õpilase suhtumist tööprotsessi (juhendaja hinnang), töö sisu ja vormistamist (retsensendid) ning esinemist kaitsmisel.

6.4. Õpilast tööprotsessis hinnates arvestab juhendaja järgmisi aspekte (Lisa 3):

- töösse suhtumist, tähtaegadest kinnipidamist, hilinemise korral selle põhjendatust;
- aktiivsust ja asjatundlikkust juhendajaga suhtlemisel;
- autori saavutusi ja peamisi töös esinevaid tugevusi;
- õpilase initsiatiivi, iseseisvust probleemide lahendamisel;
- analüüsi ja sünteesi oskust, kompetentsust .

6.5. Töö sisulise osa hindamisel arvestatakse (Lisa 3 ja 4):

- töö vastavust teemale;
- töö uurimuslikkust, objektiivsust;
- ebatäpsuste ja vigade puudumist;



- uurimistöö struktuursust, terviklikkust ja proportsionaalsust.

#### 6.6. Töö vormistusliku poole hindamisel arvestatakse (Lisa 3 ja 4):

- töö üldilmet (korrektne väljatrükk, trüki- ja keelevigade puudumine);
- sisukorda ja selle vastavust tööle;
- tiitellehe korrektsust, töö liigendust ning selle põhjendatust;
- jooniste, diagrammide, fotode, graafikute selgust ja allkirjade olemasolu;
- tabelite toetavust ning pealkirjade olemasolu;
- lisade olemasolu korral nende paigutust, põhjendatust ja proportsiooni.

#### 6.7. Töö kaitsmisel hindab komisjon:

- töö sisu ja vormi (50 punkti);
  - 5/3/2/0 punkti - töö vastavus püstitatud eesmärkidele;
  - 5/3/2/0 punkti - analüüsi ja arutele põhjalikkusele;
  - 5/3/2/0 punkti - valitud meetodite sobivusele;
  - 5/3/2/0 punkti - töö vormistusele;
  - 5/3/2/0 punkti – struktuurile ja kasutatud allikate aktuaalsusele.
- esinemisoskust - selget ja artikuleeritud kõnet, soovitatavalt peast (6 punkti);
- multimeediaesitluse või posterettekande korrektsust ja põhjendatust (7 punkti);
- kompetentsust küsimustele vastamisel (7 punkti);
- kaitsekõne selgust, arusaadavust, ammendavust, ajast kinnipidamist (5 punkti).

6.7.1. Kaitsmiskomisjon võib õpilase vabastada töö esitlemisest komisjoni ees, kui õpilane on eelnevalt teinud oma uurimistöö põhjal kaitsmisega samaväärse ettekande näiteks konverentsil vm arvestataval üritusel.

6.7.2. Kaitsmiskomisjon võib õpilase vabastada töö esitlemisest komisjoni ees, kui õpilane on edukalt esinenud oma uurimistööga vabariiklikul aineolümpiaadil.

6.8. Juhendaja, retsensendid ja kaitsmiskomisjon hindavad õpilasuurimust/ praktilist tööd esmalt 100 punkti süsteemis:

- juhendaja hinnang kuni 25 punkti ( Lisa 5);
- retsensentide hinnangute keskmine kuni 25 punkti ( Lisa 6);
- kaitsmiskomisjoni hinnang kaitsmisele kuni 50 punkti ( Lisa 7).



6.9. Õpilasuurimuse / praktilise töö lõpliku hinde paneb kaitsmiskomisjon 5 palli süsteemis, arvestades juhendaja ja retsensentide poolt antud ning kaitsmise eest saadud punkte: 90 – 100 punkti – hinne „5“, 75 – 89 punkti – hinne „4“, 50 – 74 punkti – hinne „3“; alla 50 punkti – hinne „2“; kaitsmisele põhjuseta mitteilmumisel hinne „1“.

6.10. Kui õpilasuurimus või praktiline töö hinnatakse mitterahuldava hindega, on õpilasel õigus saada komisjoniga kokkuleppel järelkaitsmise võimalus.



**Lisa 1      Avalduse vorm**

---

**Väike-Maarja Gümnaasiumi direktorile**

\_\_\_\_\_

(õpilase ees-ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_

(klass)

**Avaldus**

Soovin teha uurimistöö/praktilise töö järgmisel teemal:

\_\_\_\_\_

(uurimustöö / praktilise töö teema)

\_\_\_\_\_ juhendamisel.

(juhendaja ees-ja perekonnanimi)

Töö eesmärk:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Töö valmimise ajakava:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Juhendaja nõusolek: \_\_\_\_\_

allkiri, kuupäev

Õpilase allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_



## Lisa 2 Ajakava koostamine

Ajakava koostatakse pärast uurimistöö teema valimist koostöös uurimistöö juhendajaga.

TEEMA:

EESMÄRK:

Uurimistöö etapp	Tegevus	Aeg
1. Teema valik	Kriitiliselt kaalutleda, milline teema valida, aluseks võtta see mis on huvitav. Arvestada et teema oleks piisavalt aktuaalne ning ka uurimist väärt ja arutada juhendajaga läbi teema valiku õigsus ning põhjendatus. Püstitada esialgne eesmärk.	
2. Tutvumine probleemiga kirjanduse vahendusel ning uurimisvaldkonna ja objekti konkretiseerimine	Küsida juhendaja käest mõni teos, kus uuritavat probleemi on juba ulatuslikumalt käsitletud ning küsida viiteid, millist kirjandust läbi vaadata; Täpsustada uurimisvaldkond, eesmärk lahti mõtestada ja piiritleda.	
3. Uurimistöö teema täpsustamine ja töö esialgse kava koostamine	Seletada, milline on vahe argiteksti ja teadusliku teksti sõnastamisel; milliseid aspekte on mõttekas silmas pidada töö esialgse kava koostamisel; milline on reaalne ajakava.	
4. Hüpoteeside formuleerimine	Selgitada, millisena sõnastatud hüpotees on hüpotees ja milline mitte; Uurimisküsimuste ehk eesmärki avavate küsimuste sõnastamine, kriitiliselt hinnata, kas hüpotees(id) on kontrollitav(ad).	



5. Materjali süstemaatiline kogumine	Koos juhendajaga leppida kokku, milline meetod on otstarbekas uurimiseks valida, arvestades vajaminevat aega, töömahtu, sihtrühma kättesaadavust.	
6. Uurimistöö tulemuste kokkuvõtmine	Valida otstarbekas andmetöötlus viis.	
7. Täiendava materjali kogumine	Kui eelnev materjali kogumine ei andnud soovitud tulemusi, siis on mõttekas koos juhendajaga kriitiliselt analüüsida, mida on vajalik muuta.	
8. Uurimistöö tulemuste analüüs ja teaduslik tõlgendamine	Otsustada koos juhendajaga, kuidas on kõige mõttekam andmeid analüüsida ning kuidas siduda andmed töö teoreetilise osaga.	
9. Töö laiendatud kava koostamine	kriitiliselt hinnata hüpoteese ning nende tõestatust.	
10. Töö vormistamine	Läbi töötada kirjalike tööde vormistamise juhend ja toimida vormistamisel võimalikult täpselt.	
11. Töö esitlemine või kaitsmine	Teha selgeks kaitsmise põhimõtted ja kord; kaitsmiskõne peab vastama retsensendi küsimustele.	
12. Töö publitseerimine	Töö esitamine kooli raamatukogusse.	





### Lisa 3 Soovitatav protsessi hindamismudel juhendajale

#### Protsess

	(punkte 3)	(punkte 2)	(punkte 1)	(punkte 0)	punkte
<b>Loomingulisus</b>	elulise teema leidmine ja mõtestamine	juhendaja toetusel jõudis ise olulise esitamiseni	on raskusi oma ja võõra teksti sidumisel tervikuks	töö on teemaga kaudselt (väga vähesel määral) seotud	3
<b>Omaalgatus ja aktiivsus</b>	aktiivsus materjali otsimisel, läbitöötamisel ja vormistamisel	vajas abi materjali töötlemisel	on raskusi töö ülesehitamise, ei oska ennast väljendada	vajab pidevat juhendamist, omaalgatus puudub	3
<b>Kontakt juhendajaga</b>	õpilase kontakt juhendajaga kogu töö vältel regulaarne ja piisavalt aktiivne	õpilase kontakt juhendajaga kogu töö vältel ebaregulaarne ja liiga vähene	õpilane kohtus juhendajaga vaid paar korda	õpilane esitas juhendajale valmis töö	3
<b>Planeerimine</b>	õpilane planeeris ja teostas oma tööd oskuslikult, alati oli juhendajaga kohtudes tööloik iseseisvalt läbi mõeldud	õpilane planeeris ja teostas oma tööd osaliselt iseseisvalt, juhendajagi kohtudes oli eeltöö osaliselt tegemata	juhendajaga kohtudes oli eeltöö tegemata	õpilane ei kohtunud juhendajaga	3
<b>Tähtajad</b>	kokkulepitud tähtaegadest peeti kinni kogu protsessi vältel	mõnel korral ei peetud kinni kokkulepitud tähtaegadest	õpilane kohtus kokkulepitud tähtaegadel vaid paaril korral	õpilane ei pidanud kinni kokkulepitud tähtaegadest	3
				max 15 p	<b>15</b>



### Lisa 3 järg Soovitatav sisu ja vormi hindamismudel juhendajale

#### Sisu

	(punkte 1)	(punkte 0,7)	(punkte 0,3)	(punkte 0)	punkte
<b>Pealkiri</b>	pealkiri kajastab täpselt töö sisu	pealkiri vastab osaliselt töö sisule	mitmekordsel lugemisel saab aru seotusest töö sisuga	pealkiri ei vasta töö sisule	1
<b>Uurimus</b>	uurimuslik osa (küsitlus, katsed, võrdlus, järeldused, eksperiment vm) on hästi koostatud/läbi viidud ja võrreldud piisavalt töö esimeses osas käsitletud materjalidega	uurimusliku osa koostamisel/läbiviimisel esineb üksikuid vigu, on võrreldud töö esimese osaga osaliselt	uurimuslik osa on koostatud/läbi viidud küsitavalt või on võrreldud töö esimese osaga puudulikult	uurimusliku osa ja töö esimese osa suhtes puudub seos	1
<b>Analüüs ja arutelu</b>	analüüs on põhjalik, arutelu selge, täpne ja süsteemne	analüüs või arutelu on liiga pealiskaudne	analüüs ja arutelu on puudulik	tegemist on referatiivse tööga	1
<b>Eesmärgid, hüpotees</b>	sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja hüpoteesile/uurimisküsimustele on kokkuvõttes selged ja konkreetsed vastused	eesmärgid ja hüpotees/uurimisküsimused sobivad osaliselt kokkuvõttega	sissejuhatuse ja kokkuvõtte pole kooskõlas	sissejuhatuse ja/või kokkuvõtte puuduvad	1
<b>Meetod</b>	materjal on kogutud sobivaima meetodiga ja hulk on piisav usaldusväärsete järelduste tegemiseks	materjal on kogutud ebasobiva meetodiga või hulk pole piisav usaldusväärseks järelduseks	valitud vale meetod ja materjali hulk on ebapiisav töö eesmärgi saavutamiseks	ei saa aru, millist meetodit on kasutatud	1
				max 5 p	<b>5</b>



**Lisa 3 järg**

**Vorm**

	(punkte 0,5)	(punkte 0,3)	(punkte 0,1)	(punkte 0)	Punkte
<b>Vormistus</b>	teksti suurus, reavahe, pealkirjad, lk nummerdus jne on korrektne	esineb paar läbivat viga	esineb palju vormistus vigu	vormistusele ei ole pööratud mingisugust tähelepanu	0,5
	illustratsioonid vormistatud korrektselt – joonistel, tabelitel, fotodel <b>allkirjad</b> , vajadusel <b>viited</b> allikatele või nende puudumine vastab töö iseloomule	illustratsioonide vormistusel esineb paar puudust	illustratsioonide vormistus vale	illustratsioonidel puuduvad allkirjad ja viited	0,5
	lisade olemasolu või puudumine vastab töö iseloomule	-	lisade olemasolu või puudumine vastab töö iseloomule osaliselt	lisade olemasolu või puudumine ei vasta töö iseloomule	0,5
<b>Struktuur</b>	referatiivne ja uurimuslik osa on tasakaalus	referatiivne osa töös liiga väike	referatiivne osa töös liiga suur ning uurimuslik väike	töö on referatiivne, uurimuslik osa puudub	0,5
	töö liigendus ja pealkirjad on selged ja põhjendatud	liigenduse ja/või pealkirjade osas esineb üksikuid puudujääke	töö on liiga palju või liiga vähe liigendatud või pealkirjad ei sobi sisuga või liiga pikad	töö liigendamata või liigendatud ebaotstarbekalt	0,5
	töös on kasutatud sobival hulgal illustratsioone (joonised, fotod, diagrammid, kaardid vms)	illustratsioone võiks olla rohkem	illustratsioone võiks olla vähem	illustratsioone pole kasutatud, kuigi teema seda võimaldaks	0,5
<b>Töö allikatega</b>	kasutatud materjalide nimekiri korrektne, reastatud alfabeetiliselt	kasutatud materjalide vormistuses esineb üksikuid vigu	vormistamisel on vigu olulisel määral	kasutatud materjalide nimekiri puudub	0,5
	tekstis on viidatud ühtse süsteemi järgi kõikidele kasutatud allikatele, joonistele, tabelitele, lisadele jne	tekstisiseses viitamises esineb üksikuid vigu	tekstisisene viitamine süsteemitu	tekstisisene viitamine puudub	0,5
<b>Eneseväljendus</b>	sõnavara mitmekesine, lausestus sobiv ja loogiline	esineb mõni tööd läbiv viga	esineb kuni 15 tööd läbivat viga	esineb hulgaliselt lausestusvigu	0,5
	õigekirjavead puuduvad, puudub slängi ja võõrkeelte mõju	esineb mõni tööd läbiv viga	esineb kuni 15 tööd läbivat viga	esineb hulgaliselt õigekirjavigu	0,5
				max 5 p	<b>5</b>



#### Lisa 4 Soovitatav sisu ja vormi hindamismudel retsensendile

##### Sisu

	(punkte 3)	(punkte 2)	(punkte 1)	(punkte 0)	Punkte
<b>pealkiri</b>	pealkiri kajastab täpselt töö sisu	pealkiri vastab osaliselt töö sisule	mitmekordsel lugemisel saab aru seotusest töö sisuga	pealkiri ei vasta töö sisule	3
<b>uurimus</b>	uurimuslik osa (küsitlus, katsed, võrdlus, järeldused, eksperiment vm) on hästi koostatud/läbi viidud ja võrreldud piisavalt töö esimeses osas käsitletud materjalidega	uurimusliku osa koostamisel/läbiviimisel esineb üksikuid vigu, on võrreldud töö esimese osaga osaliselt	uurimuslik osa on koostatud/läbi viidud küsitavalt või on võrreldud töö esimese osaga puudulikult	uurimusliku osa ja töö esimese osa suhtes puudub seos	3
<b>analüüs ja arutelu</b>	analüüs on põhjalik, arutelu selge, täpne ja süsteemne	analüüs või arutelu on liiga pealiskaudne	analüüs ja arutelu on puudulik	tegemist on referatiivse tööga	3
<b>eesmärgid, hüpotees</b>	sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja hüpoteesile/uurimisküsimustele on kokkuvõttes selged ja konkreetsed vastused	eesmärgid ja hüpotees/uurimisküsimused sobivad osaliselt kokkuvõttega	sissejuhatuse ja kokkuvõtte pole kooskõlas	sissejuhatuse ja/või kokkuvõtte puuduvad	3
<b>meetod</b>	materjal on kogutud sobivaima meetodiga ja hulk on piisav usaldusväärsete järelduste tegemiseks	materjal on kogutud ebasobiva meetodiga või hulk pole piisav usaldusväärseks järelduseks	valitud vale meetod ja materjali hulk on ebapiisav töö eesmärgi saavutamiseks	ei saa aru, millist meetodit on kasutatud	3
				max 15 p	<b>15</b>



## Lisa 4 järg Vorm

	(punkte 1)	(punkte 0,75)	(punkte 0,5)	(punkte 0)	Punkte
<b>vormistus</b>	teksti suurus, reavahe, pealkirjad, lk nummerdus jne on korrektne	esineb paar läbivat viga	esineb palju vormistus vigu	vormistusele ei ole pööratud mingisugust tähelepanu	1
	illustratsioonid vormistatud korrektselt – joonistel, tabelitel, fotodel <b>allkirjad</b> , vajadusel <b>viited</b> allikatele või nende puudumine vastab töö iseloomule	illustratsioonide vormistusel esineb paar puudust	illustratsioonide vormistus vale	illustratsioonidel puuduvad allkirjad ja viited	1
	lisade olemasolu või puudumine vastab töö iseloomule	-	lisade olemasolu või puudumine vastab töö iseloomule osaliselt	lisade olemasolu või puudumine ei vasta töö iseloomule	1
<b>struktuur</b>	referatiivne ja uurimuslik osa on tasakaalus	referatiivne osa töös liiga väike	referatiivne osa töös liiga suur ning uurimuslik väike	töö on referatiivne, uurimuslik osa puudub	1
	töö liigendus ja pealkirjad on selged ja põhjendatud	liigenduse ja/või pealkirjade osas esineb üksikuid puudujääke	töö on liiga palju või liiga vähe liigendatud või pealkirjad ei sobi sisuga või liiga pikad	töö liigendamata või liigendatud ebaotstarbekalt	1
	töös on kasutatud sobival hulgal illustratsioone (joonised, fotod, diagrammid, kaardid vms)	illustratsioone võiks olla rohkem	illustratsioone võiks olla vähem	illustratsioone pole kasutatud, kuigi teema seda võimaldaks	1
<b>töö allikatega</b>	kasutatud materjalide nimekiri korrektne, reastatud alfabeetiliselt	kasutatud materjalide vormistuses esineb üksikuid vigu	vormistamisel on vigu olulisel määral	kasutatud materjalide nimekiri puudub	1
	tekstis on viidatud ühtse süsteemi järgi kõikidele kasutatud allikatele, joonistele, tabelitele, lisadele jne	tekstisiseses viitamises esineb üksikuid vigu	tekstisisene viitamine süsteemitu	tekstisisene viitamine puudub	1
<b>eneseväljendus</b>	sõnavara mitmekesine, lausestus sobiv ja loogiline	esineb mõni tööd läbiv viga	esineb kuni 15 tööd läbivat viga	esineb hulgaliselt lausestusvigu	1
	õigekirjavead puuduvad, puudub slängi ja võõrkeelte mõju	esineb mõni tööd läbiv viga	esineb kuni 15 tööd läbivat viga	esineb hulgaliselt õigekirjavigu	1
				max 10 p	<b>10</b>



**Lisa 5 Uurimistöö juhendaja hinnang**

---

Juhendaja: \_\_\_\_\_

HINNANG UURIMISTÖÖLE

\_\_\_\_\_ klassi õpilase \_\_\_\_\_ uurimistöö

---

Uurimistöö hindamisel juhendaja:

- annab hinnangu autori saavutustele ja peamistele töös esinevatele tugevustele, empiirilisele osale ja teoreetilisele käsitlusele, uurimisproblemaatika aktuaalsusele ning valitud meetodika otstarbekusele, lähtudes sõnastatud eesmärgist;
- annab hinnangu töösse suhtumisele, tähtaegadest kinnipidamisele, õpilase initsiatiivile, iseseisvale probleemide lahendamisele, analüüsi ja sünteesi oskusele, kompetentsusele ning selle kujunemisele uurimistöö kirjutamise käigus antud valdkonnas.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

HINNANG : \_\_\_\_\_ punkti (maksimaalselt 25 p) ja \_\_\_\_\_ (luban / ei luba )

käesoleva ainealase uurimuse / praktilise töö kaitsmisele.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_

(juhendaja allkiri kuupäev)



## Lisa 6 Uurimistöö retsensiooni lähtekohad

---

Retsensent: \_\_\_\_\_

### RETSENSIOON

\_\_\_\_\_ klassi õpilase \_\_\_\_\_ uurimistööle

---

Retsenseeritava uurimistöö maht on \_\_\_\_\_ lehekülge, millest põhiosa on \_\_\_\_\_ lk, lisad \_\_\_\_\_ lk, materjali illustreerimiseks on kasutatud \_\_\_\_\_ joonist ja \_\_\_\_\_ tabelit. Kasutatud kirjanduse loetelus on \_\_\_\_\_ nimetust.

Sisuline hinnang tööle (positiivsed ja negatiivsed märkused):

1. Kas esitatud uurimistöö vastab teemale? Kas uurimistöös käsitletav uurimisproblemaatika on aktuaalne? Kas ülesanded ja valitud teed ülesannete lahendamiseks (metoodika) on olnud otstarbekad uurimistöös vaadeldava probleemi ning eesmärgi seisukohalt (infotehnoloogias võib see olla ka praktilise lahenduse loomine või testimine)?
2. Mida võiks lugeda uurimistöö peamisteks väärtusteks (teoreetilisteks, praktilisteks)? Missuguseid uudseid ja algupäraseid momente uurimistöö sisaldab? Kas töös esitatud seisukohtadel on praktilist väärtust?
3. Kas õpilase poolt kogutud materjal on piisavalt läbi töötatud ja analüüsitud? Kas õpilane on toetudes sellele materjalile teinud piisavalt põhjendatud järeldusi?
4. Kas uurimistöös leidub terminoloogilisi eksimusi või vaieldavusi, millega retsensent ei saa nõustuda?
5. Kas kasutatud viiteallikad on autoriteetsed ja esinduslikud? Kas mõni oluline allikas on uurimistöös esitatud eesmärgist lähtuvalt jäänud viitamata?
6. Kas kõik teiste autorite põhimõttelised seisukohad kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad andmed, joonised, tabelid on viidatud? Kas töös esineb autoriõiguste rikkumist?
7. Kas uurimistöös esitatud kokkuvõtte/järeldused tulenevad ülesannete lahendamise tulemusena või on need oletuslikud (st ülesannete lahendamise käigus pole tegelikult antud küsimustega tegeletud)? Hinnang kokkuvõtte/järelduste olulisusele antud valdkonna arendamise seisukohalt.
8. Täpsustamist nõudvad küsimused.
9. Hinnang punktides ( maksimaalselt 25 punkti): \_\_\_\_\_

---

(retsensendi allkiri, kuupäev)



## Lisa 2. Digipädevuste kujundamine Väike-Maarja Gümnaasiumis

1. KLASS	2. KLASS	3. KLASS
	24 arvutiõpetuse valikaine tundi	
Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.
<i>Igas klassis jätkub eelnevalt õpitu kordamine ja kinnistamine.</i>		
<b>Arvuti töövahendina</b>		
Arvuti tööle panemine ja sulgemine Arvutisse sisse logimine Õppetöök vajaliku ja eakohase programmi kasutamine Klaviatuuri kasutamise õppimine Hiire kasutamine (ka parema klahvi) Arvuti kasutamise mõju tervisele		
<b>Tekstitöötlus</b>		
Teksti sisestamine tekstitöötlusprogrammi Tühikute õigekiri (kahe sõna vahele ja kirjavahemärkide järel tühik) Suur-, väike-, kirja- ja trükitäht Klaviatuurilt lauselõpumärk punkt, @-märk	Kirja suuruse muutmine Teksti värvi muutmine Erinevad kirjakujuandusfondid Pealkirja ja teksti joondamine Teksti esiletõstmine (paks, kaldkiri)	Teksti esiletõstmine (allakriipsutus, läbikriipsutus) Tühikute õigekiri (sulud, jutumärgid) Lehekülgede nummerdamine





	Lehe suund (vertikaal, horisontaal) Tabeli koostamine tekstitöötlusprogrammiga Teksti sisestamine tabelisse (lahter, rida, veerg) Pildi lisamine tabelisse Pildi suuruse ja asukoha muutmine Oma koostatud teksti kopeerimine ja kleepimine Klaviatuurilt lauselõpumärgid, sulud, jutumärgid	Internetist või teisest dokumendist teksti/lõigu kopeerimine ja kleepimine Tabelisse ridade ja veergude lisamine ja kustutamine Tabeli lahtrite värvimine Lahtrite joondused
E s i t l u s		
		Esitluse loomine Efektid ja animatsioonid
F a i l i h a l d u s		
Faili salvestamine ja avamine Faili leidmine ja avamine iPad'ist rakenduste leidmine, avamine ja sulgemine	Faili salvestamine, salvestamine nimega ja ülesalvestamine töö käigus Faili leidmine ja avamine Omanimelise kausta loomine Kaustale nime panemine	Omanimelise kausta loomine Kausta nime muutmine Failide salvestamine ja avamine kaustast
I n t e r n e t		
Aadressi sisestamine aadressireale (portal.office.com) Microsoft Teams'i kasutama õppimine	eKooli kasutama õppimine Microsoft Teams'i kasutama õppimine Piltide ja info otsimine internetist	Piltide ja info otsimine internetist Info kriitiline hindamine Ohud internetis



Info otsimine kasutades Google otsingumootorit	Otsingusõnad, info hindamine Lehtedel navigeerimine (tagasi-nupp, vahekaardid) Turvalisus	
E - k i r i		
E-kirja saatmine õpetajale	E-kirja saatmine ja sellele vastamine Manuse lisamine e-kirjale	E-kirja saatmine ja sellele vastamine Manuse lisamine e-kirjale
M u l t i m e e d i a		
Pildistamine nutiseadmetega (iPad)	Pildi lisamine tekstitöötlusprogrammi Paint – pildi joonistamine, teksti lisamine Filmimine ja pildistamine nutiseadmetega (iPad)	Pilditöötlus (Paint, iPad)
P r o g r a m m e e r i m i n e		
Loogikamängud Nuputamismängud	Tutvus robotitega Rakendused tahvelarvutis (Ozobot, Bee-bot, jne) Veebipõhised loogika-, mõtlemis- ja programmeerimismängud (code.org)	Robotite programmeerimine Veebipõhised loogika-, mõtlemis- ja programmeerimismängud (code.org)
E - õ p p e k e s k k o n n a d		
MS Teams, Miksike, Nutisport, 10monkeys, 99math, Opiq, Taskutark, Learningapps, e-Koolikott		

\* Õpetaja, kes kasutab arvutiklassi/tahvelarvuteid, märgib digiseadmete kasutusplaani tunnis käsitletava teema ja klassi.



4. KLASS	5. KLASS	6. KLASS
12 arvutiõpetuse valikaine tundi	35 arvutiõpetuse valikaine tundi	12 arvutiõpetuse valikaine tundi
Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.
<i>Igas klassis jätkub eelnevalt õpitu kordamine ja kinnistamine.</i>		
T e k s t i t ö ö t l u s		
Reavahed Veerised Erinevad täpploendid, nummerdatud loendid Pildi ja tabeli lisamine (viitamine, viitamine lingiga) Tabelis ridade ja veerulaiuste muutmise hiire abil Korrektuuriharjutused (vormistusvigade parandamine) Plakati või kuulutuse koostamine ning Kujundamine	Pealkirjalaadid (peatükid, alampeatükid) Automaatne sisukorra loomine Tabelite loomine ja vormindamine Ühisdokumendi loomine Onedrive'is Voldiku, plakati, mõistekaardi koostamine	Venekeelse teksti sisestamine Onedrive'is dokumendi loomine, redigeerimine ja jagamine
T a b e l i t ö ö t l u s		
	Andmete sisestamine tabelisse Funktsioon SUM Lahtrite vormindamine	Funktsioonid SUM, MIN, MAX, AVERAGE Protsendi arvutamine (osa leidmine tervikust), ümardamine.



	Tulp- ja joondiagrammi koostamine ja vormindamine <ul style="list-style-type: none"><li>• tulpade värvimine</li><li>• väärtuste lisamine</li><li>• pealkirja lisamine</li><li>• legendi lisamine</li></ul>	Tulp- ja joondiagrammi koostamine ja vormindamine <ul style="list-style-type: none"><li>• tulpade värvimine</li><li>• väärtuste lisamine</li><li>• pealkirja lisamine</li><li>• legendi lisamine</li></ul>
<b>E s i t l u s</b>		
Esitluse koostamine Onedrive'is Veebilinkide lisamine esitlusele Video ja audio lisamine esitlusele Onedrive'is esitluse üles ja alla laadimine, õpetajaga jagamine	Slaidi ülesehitus ja kujundus Teksti, pildi, tabeli ja diagrammi sisestamine slaidile Slaidiefektid	Nõuetekohase esitluse loomine
<b>F a i l i h a l d u s</b>		
Kausta ja alamkausta loomine arvutisse Erinevad salvestusformaadid (teksti- esitlus-, video- ja pildifail) Muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, muudab vaateid, sordib faile, otsib vajalikku Salvestab valmis töö eri formaatidesse (doc, odt, pdf), pakib faili kokku, laeb veebikeskkonda (Onedrive) Prindib töö paberile		
<b>I n t e r n e t</b>		
Info otsimine ja autoriõigused Infootsimisel jutumärkide kasutamine CTRL + F otsingu kasutamine Digihügieen		



E-kiri		
E-kirja koostamine Netiketi jälgimine Erinevate manuste lisamine e-kirjale		
Multimeedia		
Videokaamera/nutiseadmega filmimine Video tegemine ja töötlemine iMovie programmiga Animatsiooni loomine Pilditöötlus nutiseadmega või veebikeskkonnas		
Programmeerimine		
Robootika (Ozobot, Bee-Bot, Lego WeDo 2.0) Scratch – tegelased, taust, sprait, skript, animatsiooni loomine		
E-õppekeskkonnad		
MS Teams, Miksike, Nutisport, 99math, Opiq, Taskutark, Learningapps, e-Koolikott Veebipõhised enesekontrollitendid (Kahoot, MS Forms, Jeopardy jms)		

\* Õpetaja, kes kasutab arvutiklassi/tahvelarvuteid, märgib digiseadmete kasutusplaani tunnis käsitletava teema ja klassi.



7. KLASS	8. KLASS	9. KLASS
35 arvutiõpetuse valikaine tundi	24 arvutiõpetuse valikaine tundi	
Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.
<i>Igas klassis jätkub eelnevalt õpitu kordamine ja kinnistamine.</i>		
<b>Tekstitöötlus</b>		
Nõuetekohase dokumendi koostamine/loomine Venekeelse teksti sisestamine tekstitöötlusprogrammi Onedrive'is dokumendi loomine, redigeerimine ja jagamine Tarbekirja vormistamine	Keelekorrektori kasutamine Nõuetekohase referaadi koostamine Keemia-, füüsika- ja matemaatikaalase teksti koostamine (valemite koostamine üla- ja alaindeksite abil, reaktsiooni kulgemise suunda tähistav nool) Tarbekirjade vormistamine Loovtöö vormistamine Projekti/loovtöö nähtavuse saavutamine veebivahenditega (Onedrive)	Nõuetekohase referaadi koostamine Keemia-, füüsika- ja matemaatikaalase teksti koostamine (tabelite lisamine teksti, diagrammid, struktuurivalemid, pildifailide lisamine, allikatele viitamine) Tarbekirjade vormistamine
<b>Tabelitöötlus</b>		
Protsendi arvutamine, ümardamine Sagedustabeli koostamine ja suhtelise sageduse arvutamine Valemite sisestamine (astendamine) Tulp-, joon- ja sektordiagrammi koostamine	Andmete korrastamine ja tabelkujul esitamine Diagrammide koostamine	Funktsioon SQRT (arvu ruutjuur) Diagrammide koostamine Statistika



<ul style="list-style-type: none"><li>• värvivalik</li><li>• andmesildid</li><li>• väärtused</li></ul>		
<b>E s i t l u s</b>		
Nõuetekohase esitluse koostamine		
<b>F a i l i h a l d u s</b>		
Kausta ja alamkausta loomine arvutisse Erinevad salvestusformaadid (teksti- esitlus-, video- ja pildifail) Onedrive keskkonna kasutamine dokumentide loomiseks koostöös kaasõpilastega Onedrive'is loodud dokumentide ja kaustade jagamine nii e-postiaadressi kui lingi abil		
<b>I n t e r n e t</b>		
Infootsingu erinevad võtted (efektiivne infootsing) Autoriõigused CTRL + F otsingu kasutamine Erinevate terminite tõlkimine interneti abil Veebipõhised sõnaraamatud	Veebikeskkondadesse kasutajaks registreerumine, kasutajaprofiili loomine Oma virtuaalse identiteedi kaitsmine Postituste kommenteerimine, oma hääle andmine internetikeskkonnas Internetipõhised virtuaalsed perioodilisustabelid	Veebikeskkondadesse kasutajaks registreerumine, kasutajaprofiili loomine Oma virtuaalse identiteedi kaitsmine Postituste kommenteerimine, oma hääle andmine internetikeskkonnas Veebipõhised sõnaraamatud Riigiportaalid
<b>E - k i r i</b>		
Nõuetekohase e-kirja saatmine		



Multimeedia		
Helitöötlusprogramm Audacity (helisalvestamine ja töötlemine) Animatsiooni loomine	Pildistamine ja pildi veebikeskkonda saatmine (Onedrive) Helitöötlusprogramm Audacity (helisalvestamine ja töötlemine) Videofilmi loomine Fotode, videote ja esitluste vistutamine veebilehele. Sobiva litsentsitüübi valimine omaloodud materjalidele	Multimeedia video, raadiosaate või plakati koostamine
E-õppekeskkonnad		
Nutisport, Miksike, Opiq, Learningapps, MS Teams, GeoGebra Veebipõhised enesekontrollitised (Kahoot, Taskutark, MS Forms, Jeopardy jms)		

\* Õpetaja, kes kasutab arvutiklassi/tahvelarvuteid, märgib digiseadmete kasutusplaani tunnis käsitletava teema ja klassi.





10. KLASS	11. KLASS	12. KLASS
35 uurimistöö aluste tundi arvutiklassis	35 praktilise uurimistöö õppe tundi arvutiklassis	
Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.	Vähemalt üks tund nädalas toimub arvutiklassis või tahvelarvutiga.
<i>Igas klassis jätkub eelnevalt õpitu kordamine ja kinnistamine.</i>		
<b>Tekstitöötlus</b>		
Kirjalike tekstide vormistamine vastavalt kooli kirjalike tööde vormistamise soovituslikele nõuetele Nõuetekohase referaadi koostamine Uurimistöö koostamine Teksti sisestamise võõrkeeltes (klaviatuur)		
<b>Tabelitöötlus</b>		
Põhikooli ülesannete kordamine (andmete kogumine MS Forms abil ja nende töötlemine MS Excel programmiga) Statistika	Funktsioonid: <ul style="list-style-type: none"><li>• aritmeetiline keskmine AVERAGE</li><li>• mood MODE</li><li>• mediaan MEDIAN</li><li>• miinimum MIN</li><li>• maksimum MAX</li><li>• standardhälve STDEV</li></ul> Sagedustabeli koostamine	



	Sektor- või tulpdigrammi koostamine Korrelatsioon	
E s i t l u s		
Esitluse koostamine vastavalt koostamise nõuetele Erinevate esitluskeskkondade kasutamine		
F a i l i h a l d u s		
Kausta ja alamkausta loomine arvutisse Erinevad salvestusformaadid (teksti- esitlus-, video- ja pildifail) Onedrive keskkonna kasutamine dokumentide loomiseks koostöös kaasõpilastega Onedrive'is loodud dokumentide ja kaustade jagamine nii e-postiaadressi kui lingi abil		
I n t e r n e t		
Veebikeskkondadesse kasutajaks registreerumine, kasutajaprofiili loomine Oma virtuaalse identiteedi kaitsmine Postituste kommenteerimine, oma hääle andmine internetikeskkonnas		
E-k i r i		
Nõuetekohase e-kirja saatmine		
M u l t i m e e d i a		
Pilditöötlus – GIMP, Inkscape Helitöötlus – Audacity Videotöötlus 3D modelleerimine		



E-õppekeskkonnad
Erinevad ainealased keskkonnad

\* Õpetaja, kes kasutab arvutiklassi/tahvelarvuteid, märgib digiseadmete kasutusplaani tunnis käsitletava teema ja klassi.



### Lisa 3. Tervis ja ohutus

	Hammaste tervishoid	Silmade tervishoid	Hügieen	Tervislik toitumine	Tervislik eluviis	Kehaline aktiivsus/ liikumine	Kehahoid	Puhkeaj/uni	Kiusamine	Vaimne tervis	Sotsiaalsed suhted	Stressiga toimetulek	Esmaabi	KEAT (Kaitse end ja aita teist)	Liiklus/ liiklusohutus	Internetiturvalisus/ digiturvalisus/	Digihügieen	Sõltuvusprobleemid/ Nutsõltuvus	Sõltuvusained/ uimastid/ meelemürgid	Murdeiga/ kehalised muutused	
1. kl	x							x							x						
2. kl				x				x					X								
3. kl		x		x		x		x							x					x	
4. kl			x	x				x	x				X				x			x	x
5. kl				x	x			x	x	x						x				x	x
6. kl		x		x			x	x					X	x		x	x			x	
7. kl				x		x		X	x						x					x	
8. kl						x		x	x				X							x	
9. kl						x		X	x	x	x									x	
10. kl				X				X		x					x					x	x
11. kl									x				X							x	
12. kl					x				x		x										
Õpeta									x		x										
Töökollektiiv					x						x										



## **Lisa 4 Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis**

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

### **I Hindamise eesmärk**

- 1.1. Toetada õpilase individuaalset arengut;
- 1.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 1.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **II Hindamisest teavitamine**

- 2.1. Hindamise korralduse alused on kättesaadavad kooli koduleheküljel.
- 2.2. Kool annab põhikooli 1.-3. klassi õpilasele ja vanematele kirjalikku kokkuvõtvat tagasisidet õpilase õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse kohta kaks korda õppeaastas, 4.-9. klassi õpilasele ja vanematele kolm korda õppeaastas.
- 2.3. Kool annab gümnaasiumi õpilasele ja vanematele kirjalikku tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta kursuse/kursuste lõppedes.
- 2.4. Õpilase jooksvad hinded on veebipõhiselt eKoolis. Vajadusel väljastatakse hinnete leht paber kandjal.
- 2.5. Õpilase kokkuvõtvad hinded kajastuvad tunnistusel või õpinguraamatus ja veebipõhiselt eKoolis.
- 2.6. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.
- 2.7. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on määravaks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- 2.8. Trimestri, poolaasta, kursuse alguses selgitab õpetaja hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse eKoolis esimese tunni kirjelduses.



2.9. Hindamisest teavitamine sätestatakse kooli kodukorras.

### **III Kujundav hindamine**

3.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi.

3.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeaine õpitulemuste saavutamise, üldpädevuste arengu, gümnaasiumi lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ning läbivate teemade õppe kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe ja kasvatuse alal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

3.3. Õpilane kaasatakse enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

### **IV Teadmiste ja oskuste hindamine õppeprotsessis**

4.1. Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

4.2. Trimestri/kursuse jooksul hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi vähemalt kolm korda.

4.3. Poolaasta jooksul hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi vähemalt viis korda.

4.4. Kontroll- ja arvestustöödele antakse kirjalik hinnang ja hinne. Hinnangus peab selgelt kajastuma, kui võrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

4.5. Kirjalike tööde (sh järeltööde) hinne kajastatakse eKooli hiljemalt seitsme tööpäeva möödudes.

4.6. Hindamisel viie palli süsteemis:

4.6.1. Hindega „5” („väga hea”) hinnatakse suulist vastust/esitust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust, kui õpilane on omandanud nõutavad teadmised ja oskused.

4.6.2. Hindega „4” („hea”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb väiksemaid eksimusi.



4.6.3. Hindega „3” („rahuldav”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb puudusi ja vigu.

4.6.4. Hindega „2” („puudulik”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudusi ja vigu.

4.6.5. Hindega „1” („nõrk”) hinnatakse, kui õpilane ei ole omandanud nõutavaid teadmisi ja oskusi.

4.6.6. „5” väga hea 90–100%

4.6.7. „4” hea 75–89%

4.6.8. „3” rahuldav 50–74%

4.6.9. „2” puudulik 20–49%

4.6.10. „1” mitterahuldav 0–19%.

4.6.11. „X“ sooritamata/esitamata 0%

4.6.12. Esitatud skaalast 5% üles- või allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib põhjendatult hindekskaalat muuta, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki.

4.7. Mitteeristav hindamine

4.7.1. Kujundavat kirjalikku hinnangut rakendatakse 1. klassis, võib rakendada õpilase pikaajalise põhjendatud puudumise korral ja eriolukorras.

4.7.2. Mitteeristavat hindamist „A“ ja „MA“ rakendatakse põhikoolis ja gümnaasiumis valikainete protsesshinnete, kokkuvõtivate trimestri/poolaasta või kursusehinnete välja panemisel.

4.8. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse selles õppekavas sätestatud erisusi ja hindamisaluseid.

4.9. Õpilast, kellele rakendatakse eri- või tõhustatud tuge, siis võib vajadusel hinnata hindega „rahuldav“ kui ta on saavutanud 35% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

4.10. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik”, „nõrk”, „MA“ või „X“ antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks üldjuhul vähemalt kaks nädalat.

## **V eKoolis hindamise ja koolikohustuse täitmise tähistused**

5.1. Koolikohustuse täitmisega seotud tähistused:

„+“ hiline mine;

„-“ puudumine;



- „H“ puudumine haiguse tõttu;
- „K“ kodused põhjused;
- „M“ muud põhjused (projektid, klassiekskursioonid jms);
- „V“ võistlused, olümpiaadid jm kooli esindamised;
- „P“ põhjuseta puudumine.
- „D“ õpilane osaleb distantsõppes tervislikel põhjustel.

#### 5.2. Hindamisega seotud tähistused:

- „KH“ kirjalik hinnang;
- „A“ arvestatud ;
- „MA“ mittearvestatud
- „X“ sooritamata/esitamata töö, esitus jms.

#### 5.3. Käitumise ja hoolsuse hindamine:

- „E“ eeskujulik;
- „H“ hea;
- „R“ rahuldav;
- „MR“ mitterahuldav.

#### 5.4. Järele vastatud hinne on märgitud **tärniga**.

5.5. Gümnaasiumiastme kursuste hinnete parandamisel kustutatakse esimene kursusehinne ja märgitakse uus hinne ning selgitus.

## **VI Kokkuvõtavad hinned, täiendavale õppetööle jätmine ja järgmisse klassi üleviimine**

### **Põhikoolis:**

- 6.1. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine poolaasta, trimestri ja aastahinneteks.
- 6.2. 1. klassis rakendatakse kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kui võrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 6.3. 2.-9. klassi õpilaste trimestri ja poolaasta õpitulemusi hinnatakse üldjuhul kokkuvõtvalt viie palli süsteemis, erandjuhtudel „A“ või „MA“.





- 6.4. Positiivse poolaasta-/trimestrihinde saamiseks peab õpilane osalema 80% antud poolaasta/trimestri tundide mahust. Kui õpilane ei ole osalenud vajalikul määral õppetöös ega saavutanud nõutavaid õpitulemusi, siis tuleb õpilasel sooritada arvestustöö õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste kohta. Kui õpilane ei ole osalenud õppetöös kooli esindamise tõttu, siis ta ei pea sooritama täiendavat arvestustööd, sh tunnitööd.
- 6.5. 2.-9. kl õpilaste aastahindeid hinnatakse kokkuvõtvalt viiepalli süsteemis ja kokkuvõtva hinnanguga, milles kajastuvad taotletud õpitulemused.
- 6.6. 1.-9. klassi valikainete kokkuvõttev numbriline aastahinne pannakse välja koostöös valikainete õpetajatega, kui valikained on toimunud trimestripõhiselt.
- 6.7. Õpilasele, kelle poolaasta- või trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi, konsultatiivne õppetöö jm).
- 6.8. Õpilasele, kes on õppetegevusest puudunud tervislikel põhjustel ning ei ole saavutanud nõutavaid õpitulemusi, märgitakse kokkuvõtva poolaasta- või trimestrihindeks „MA“. Võimalusel rakendatakse õpilasele p 6.6. tugisüsteeme.
- 6.9. Kokkuvõtivate aastahinnete/hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia põhikooli õpilane järgmisse klassi või jätta täiendavale õppetööle. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 6.10. Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaasta-, trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu. Otsus õpilase järgmisse klassi üleviimise kohta tehakse pärast täiendavat õppetööd.
- 6.11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamast õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.



6.12. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### **Gümnaasiumis:**

6.13. Gümnaasiumi õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.

6.14. Positiivse kursusehinde/trimestrihinde saamiseks peab õpilane osalema 80% antud kursuse/trimestri tundide mahust. Kui õpilane ei ole osalenud vajalikul määral õppetöös ega saavutanud nõutavaid õpitulemusi, siis tuleb õpilasel sooritada arvestustöö õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste kohta. Kui õpilane ei ole osalenud õppetöös kooli esindamise tõttu, siis ta ei pea sooritama täiendavat arvestustööd, sh tunnitööd.

6.15. Kool võib gümnaasiumi valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

6.16. Kui gümnaasiumiastme õpilane on osalenud kõrgkooli teaduskooli täiendõppeprogrammis, mille maht on vähemalt 2 EAP (52 tundi) ja talle on väljastatud kõrgkooli poolt tunnistus, siis võib selle arvestada ühe valikkursusena.

6.17. Kui gümnaasiumiastme õpilane on õppeaasta jooksul koostanud huviringi õppematerjalid ja läbi viinud selle põhjal vähemalt 70 ringitundi, siis võib selle arvestada kahe valikkursusena.

6.18. Õppeaastas arvestatakse gümnaasiumiastme õpilasele üks valikkursus kui: õpilane on osalenud õa jooksul huviringis/ÕE tegevuses/spordikoolis/klubis, mille maht on vähemalt 70 tundi ning õpilane on õa alguses esitanud avalduse ja õa lõpul ringijuhi/huvijuhi või spordikooli/klubi kinnituskirja osalemise kohta.

6.19. Gümnaasiumi õpilane, kelle õppeaasta keskel saadud kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud välja panemata, saab kursuse hinnet parandada kolme nädala jooksul uue kursuse alguses. Kui õpilane seda võimalust ei kasuta, siis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle ning talle antakse võimalus parandada kuni **kaks** kursuse hinnet täiendava õppetöö perioodil.

6.20. Kui õppeaasta lõpul on gümnaasiumi õpilasel, kuni kahes õppeaines viimase kursusehinne „puudulik“, „nõrk“ või „MA“, siis määratakse õpilasele täiendav õppetöö.

6.21. Pärast täiendavat õppetööd võidakse õpilane üle viia järgmisse klassi, kui tal on kuni kaks kursusehinnet „puudulik“ või „nõrk“, nelja või enama kursusega õppeainetes.



6.22. Gümnaasiumiastme õpilane arvatakse õpilaste nimekirjast välja juhul, kui ta ei ole saavutanud hindamisjuhendis sätestatud nõutavaid õpitulemusi.

6.23. Gümnaasiumi lõputunnistus väljastatakse õpilasele, kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad ja valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud, kes on sooritanud õpeaine kohustuslikule mahule eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid, kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami, kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

6.24. Õppeaines, milles toimub riigieksam, pannakse 12. klassi kooliastmehinne välja enne riigieksamit. Teiste õppeainete hinded pannakse välja enne eksamiperioodi. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendavat õppetööd.

## **VII Põhikooli lõpetamine**

7.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

7.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

7.2.1. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

7.2.2. kellel on kuni kahes õppeaines nõrk või puudulik viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

7.3. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

## **VIII Gümnaasiumi lõpetamine**

8.1. Gümnaasiumi lõputunnistus väljastatakse õpilasele:

8.1.1. kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;



8.1.2. Kooliastmehinnete väljapanemisel võib õpilasel olla kuni kaks kursusehinnet „puudulik“ või „nõrk“;

8.1.3. kes on sooritanud kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;

8.1.4. kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami. Direktori käskkirjaga võib lugeda koolieksami sooritatuks, kui õpilane on tõendanud, et on omandanud kooli õppekavas ettenähtud teadmised ja oskused väljaspool kooli, näiteks rahvusvaheliste olümpiaade raames, olles sooritanud mõne rahvusvaheliselt tunnustatud testi või muul taolisel viisil.

8.1.5. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina;

8.1.6. haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on koostatud koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalne õppekava, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada gümnaasiumi lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale;

8.1.7. Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud lõikes 3 nimetatud eksamid ning aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

## **IX Käitumise ja hoolsuse hindamine I-III kooliastmes**

9.1. I-III kooliastmeni hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

9.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamisel on aluseks õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus, korrektsus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

9.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega *eeskujulik*, *hea*, *rahuldav*, ja *mitterahuldav*.

9.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse I-III kooliastmeni 1.-3. klassis kaks korda ja 4.-9. klassis kolm korda õppeaastas ning õppeperioodi lõpul.



- 9.5. Õpilase mitterahuldava käitumishinde otsustab klassijuhataja koos aineõpetajatega.
- 9.6. Käitumise hindamine.
- 9.6.1. Käitumishindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme igas olukorras.
- 9.6.2. Käitumishindega **hea** hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid ja järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
- 9.6.3. Käitumishindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab kooli kodukorra nõudeid, järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kuid kellel on esinenud üksikuid eksimusi.
- 9.6.4. Käitumishindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetaja nõudmistele, puudub õppetöölt põhjuseta ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 9.7. Hoolsuse hindamine
- 9.7.1. Hoolsusehindegaga **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, korrektne ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 9.7.2. Hoolsusehindegaga **hea** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel.
- 9.7.3. Hoolsusehindegaga **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel, ei õpi oma võimete kohaselt.
- 9.7.4. Hoolsusehindegaga **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

## **X Hindamisest teavitamise tingimused ja hinde vaidlustamine**

- 10.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav kooli kodulehel dokumentide all.
- 10.2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad, klassi- ja aineõpetajad trimestri, poolaasta, kursuse alguses, lastevanemate koosolekutel ja arenguveestlustel.
- 10.3. Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta eKoolist, klassijuhatajalt ning klassi- ja aineõpetajalt. 4.-9. kl õpilastele väljastatakse paberil



vormistatud klassitunnistus iga trimestri lõpul. 1.-3. kl õpilastele poolaastalõpul ja gümnaasiumiastmes õpinguraamat üks kord õa.

10.4. Trimestri-, poolaasta-, kursuse- ja aastahinnete välja panemise kuupäevad on kindlaks määratud kooli üldtööplaanis.

10.5. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul.

10.6. Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet hindamisest e-kooli vahendusel, siis saavad nad koolile esitada vastava teabenõude. Õpilase ja/või vanema teabenõude alusel antakse õpilasele teavet hindamisest e-kooli väljavõttena ja väljavõtte e-koolist toimetatakse õpilase kaudu vanemale kätte.

10.7. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

10.8. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.



## Lisa 5 Lihtsustatud õppekava

### Üldsätted

1. Väike-Maarja Gümnaasiumi lihtsustatud õppekava (edaspidi LÕK) aluseks on Põhikooli riiklik lihtsusatud õppekava.
2. LÕK rakendatakse üldjuhul õpilastele, kes koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul õpivad lihtsustatud õppel.
3. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on lihtsustatud õppe puhul kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega.
4. Lihtsustatud õpet rakendatakse üldjuhul kerge intellektipuudega õpilastele.
5. Põhjendatud juhtudel võib LÕK rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul pervasiivse ja/või spetsiifilise segatüüpi arenguhäirega õpilasele, keda kool on toetanud tõhustatud ja eritoe tingimustel, sealhulgas õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, järjepidevalt vähemalt ühel õppeaastal ning sellest hoolimata on õpilasel ületamatud raskused õppetöös.
6. Lihtsustatud õppele kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatusesmärgid ning pädevusi.
7. Lihtsustatud õppe korraldamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekavas kehtestatud õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavatest erisustest.
8. Lihtsustatud õppe õpilase hindamisel, järgmisesse klassi üleviimisel ja põhikooli lõpetamisel lähtutakse põhikooli riikliku õppekavas sätestatud põhimõtetest.
9. III kooliastmes sooritab õpilane praktilise loovtöö kunsti, muusika töö- ja tehnoloogia või ettevõtluse õppeainetest lähtuvalt. Loovtöö kirjaliku osa esitamist õpilaselt ei nõuta. Arvestuse saamiseks peab õpilane sooritama praktilise töö ja koostama kaitsmiseks esitluse.
10. Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.
11. Lihtsustatud õppe puhul tuleb arvestada õpilaste arenguperioode, mis jagunevad järgmiselt: 1.–2. kl, 3.–5. kl, 6.–7. kl, 8.–9. kl. Selline jaotus, mis ei ühti kooliastmetega, tuleneb õpilaste arengu seaduspärasustest – muutustest õppijate kognitiivses arengus ning kõne ja isiksuse arengus. Eri arenguperioodidel taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ning õpitulemuste kaudu.



12. Lihtsustatud õppe puhul esitatakse õpitulemused ainekavades kooliastmeti ja klassiti. Õpitulemuste esitamine klassiti toetab õppe planeerimist vastavalt õpilase potentsiaalsele arenguvallale ning võimaldab seada õpilasele jõukohaseid õppeeesmärke.

### **Õppe ja kasvatuse eesmärgid**

- Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut.
- Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid.
- Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.
- Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest koostatakse igale lihtsustatud õppe õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart.
- Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.
- Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.
- Kooli õppe- ja kasvatustsüklis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega.
- Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohandada oma käitumist ja õpitegevust.
- Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.
- Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.
- Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanemate koostöö (ühised





nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

## **Pädevused**

- Lihtsustatud õppes käsitatakse pädevust kui võimetekohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- Lihtsustatud õppes eristatakse üldpädevusi ja arenguperioodidel taotletavaid pädevusi. Pädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.
- Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ning tugispetsialistid omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

## **Taotletavad pädevused 1.–2. klassis**

2. klassi lõpuks õpilane:

- tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilasena;
- osaleb klassi ühistegevuses;
- kontakteerub ühistegevuses teiste inimestega, palub abi ja osutab ise abi kaaslastele;
- kuulab ja vastab küsimustele;
- väljendab ennast 3–4-sõnaliste lihtlausetega;
- eristab oma-võõrast-ühist;
- hoiab korras oma välimuse; hoiab puhtust ja korda;
- hoiab korras oma koolitarbed;
- leiab täiskasvanu suunamisel paberilehelt ja raamatu leheküljelt vajalikku teavet;
- täidab ülesanded koostegevuses, eeskuju ja näidise järgi, omandatud oskuste piirides suulise korralduse kohaselt;
- viib kokku eseme, selle kujutise ja keelelise väljendi; tunneb kirjelduse järgi ära tuttavaid esemeid ja nähtusi;
- vaatleb ning võrdleb täiskasvanu juhendamisel esemeid ja nähtusi; järjestab ja rühmitab esemeid ning nende kujutisi ühe-kahe tajutava tunnuse (kuju, suuruse, värvuse) alusel;
- loeb jõukohast õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa;



- arvutab õpitud arvuvalla piires ning mõõdab täiskasvanu abiga;
- tunneb rõõmu liikumisest, loovast ja käelisest tegevusest;
- käitub õpitud oskuste piires viisakalt, ohutult ja ümbrust hoidvalt; hindab oma ja teiste käitumist õige/vale, meeldib / ei meeldi tasandil.

### **Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 1.–2. klassis**

- Esimesel arenguperioodil on põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, õpilase rolli mõistmine ja vastavate alusoskuste omandamine: kuulamine, adekvaatne reageerimine küsimustele ja korraldustele, vaatlemine, osalemine dialoogis, tegevusse lülitumine ning ühelt tegevuselt teisele ümberlülitumine. Õppeeesmärgiks on elementaarse lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskuse omandamine.
- Õpetaja suunamisel õpivad õpilased tundma lähiümbrust ning igapäevaelu nähtusi. Lisaks iseendaga seonduva teadvustamisele kujundatakse õpilastel ka arusaamist mina-meie-suhetest. See kujuneb kontaktis ning koostegevuses täiskasvanu ja klassikaaslastega, osalemisel õppemängudes ja ühistegevustes.
- Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse ülesandeid, nende täitmiseks kuluvat aega ning õpetaja osaluse ja abi osakaalu. Õpetaja osaleb laste tegevustes suurel määral. Õpilased täidavad õpiülesandeid koostegevuses, matkimise, näidise järgimise toel ja omandatud oskuste piirides suulise korralduse järgi. Õpilaste tegevust verbaliseerib valdavalt õpetaja.
- Õpilased vajavad õppetegevustes palju materialiseerimist ja näitlikke vahendeid. Õpilaste juhendamisel kasutatakse lühikesi suulisi korraldusi. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Olulisel kohal on õppimine praktilise tegevuse või didaktilise mängu kaudu.
- Õppetöö korraldamisel on eelistatud üldõpetuslik tööviis või üldõpetuse ja aineõpetuse kombineeritud variant.

### **Taotletavad pädevused 3.–5. klassis**

5. klassi lõpuks õpilane:

- osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslast; alustab ja jätkab dialoogi; väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil);
- mõistab omandisuhteid oma-võõras-ühine ja käitub vastavalt;



- hoolitseb oma välimuse ja tervise eest; 4) hoiab puhtust ja korda kodus ja koolis; käitub looduses hoolivalt;
- oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt;
- täidab ülesandeid eeskuju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku juhendi) järgi; kasutab õpiülesannete täitmisel tuttavaid abivahendeid (sh lihtsaid skeeme ja sümboleid);
- kirjeldab oma õpitegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele; kasutab täiskasvanu suunamisel õpitud enesekontrollivõtteid;
- vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab etteantud rühmitusaluse järgi esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid õpetaja küsimuste ja tugisõnade abil;
- loeb õpitud teksti ladusalt, leiab ja mõistab suunamisel tekstides sisalduvat teavet;
- eristab tuttavates olukordades ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki; arvestab teadaolevaid motive ja tingimusi käitumisaktide hindamisel, väljendab käitumisaktis ilmnenu iseloomuomadusi;
- arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;
- oskab täiskasvanu juhendamisel kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid; kirjeldab täiskasvanu suunamisel oma käitumist konfliktsituatsioonis;
- oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda; oskab ohutult liigelda;
- austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.

### **Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 3.–5. klassis**

- Teisel arenguperioodil jätkub positiivse suhtumise kujundamine õppimisse, keskendutakse õpiharjumuste ja -oskuste ning püsivuse arendamisele. Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja motivatsiooni.
- Tähelepanu pööratakse eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sh üksteist toetavate suhete kujunemisele õpilaste vahel.
- Õpilased vajavad jätkuvalt suunamist ja õpitegevuse reguleerimist, sh eeskuju ja näidiseid õpiülesannete sooritamisel. Sisekõne kujunemine võimaldab neil arendada oma oskusi



õpitegevuse kavandamisel ja reguleerimisel: orienteerumist ülesandes, planeerimist, algoritmide ja tuttavate abivahendite valikut ning kasutamist, enesekontrolli sooritamist.

- Õpilastel kujundatakse oskust mõista ning järgida lühikesi ja lihtsaid tööjuhiseid, nii suuliselt kui ka kirjalikke lihtkorraldusi.
- Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine. Õpilased vajavad õpitegevustes abivahendeid, näitlikkust, sh algoritme.

### **Taotletavad pädevused 6.–7. klassis**

7. klassi lõpuks õpilane:

- mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena ning käitub vastavalt rollile; peab kinni kokkulepetest;
- oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada; oskab oma arvamust rahulikult väljendada ja selgitada; mõistab, et inimesed ja seisukohad võivad olla erinevad;
- oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, kasutab omandatud õpivõtteid ja tuttavaid abivahendeid;
- oskab koostada päevakava ja seda järgida; mõistab töö vajalikkust;
- oskab märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsib vajaduse korral abi ja kasutab seda;
- oskab oma tegevust õppesituatsioonis kavandada, vajalikke tegevusi valida ja rakendada, tulemust kontrollida ja hinnata;
- vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid tugisõnade abil; teeb järeldusi; loeb lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti;
- loeb õpitud teksti ladusalt, leiab teavet oma teadmistele vastavatest tekstidest ning esitab seda suuliselt ja kirjalikult vastavalt õpitud oskustele; 9) arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;
- oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlus- ja õppevahendina;
- hindab objektiivselt kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevustest; lahendab konflikte rahumeelselt;
- oskab kirjeldada oma käitumist, mõista ja tunnustada oma eksimusi ning vajaduse korral korrigeerida oma käitumist/tegevust;
- väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- väärtustab säästvat eluviisi, huvitub loodusest ja oskab looduses käituda.



## Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 6.–7. klassis

- Kolmandal arenguperioodil keskendutakse jätkuvalt õpiharjumuste ja õpioskuste kujundamisele, samuti püsivuse, iseseisvuse ning eesmärgistatud töötamise ja valikute tegemise oskuste arendamisele.
- Jätkuvalt pööratakse tähelepanu eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste arendamisele. Tähtsal kohal on oma arvamuse väljendamise ja selgitamise, kaaslaste arvamuste aktsepteerimise, suhtlusprobleemide lahendamise ning viisaka käitumise oskuste kujundamine.
- Vajalik on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni. Oluline on kujundada oskust märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsida vajaduse korral abi ja seda kasutada.
- Õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel. Õpilaste juhendamisel lähtutakse algoritmidest, oluline on suunata õpilasi aktiivsemalt algoritme ka iseseisvalt kasutama, sh oma tegevust kontrollima.

## Taotletavad pädevused 8.–9. klassis

9. klassi lõpuks õpilane:

- tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi;
- suhtleb vastavalt olukorrale, arvestab suhtluspartneriga;
- arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi, peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ja tunneb vastutust oma tegude eest;
- esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus ja arvestab teistega; mõistab kompromisside vajalikkust; oskab seista oma õiguste eest ning lahendada konflikte rahumeelselt, arvestades ühiselunorme;
- lahendab lihtsamad eriolukorrad, astub vastu ebasoovitavatele ahvatlustele ning eetilisele või õiguslikult vääradele ettepanekutele;
- täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas; mõistab ülesannete õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutab omandatud õpivõtteid;
- loeb, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel;



- oskab kasutada jõukohaseid teabevahendeid, sh arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning infootsingul;
- teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning huvisid; väärtustab praktilist tööd ja õppimist ning on valmis jätkama õpinguid täiendus- ja kutseõppes;
- mõistab igapäevaelus ilmnevaid inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne.

### **Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 8.–9. klassis**

- Neljandal arenguperioodil on põhitaotluseks vastutustundliku suhtumise ja võimalikult iseseisvate õpi- ja tööoskuste kujundamine. Eesmärgiks on, et õpilased tulevad igapäevaelus toime iseseisvalt ning jätkavad õpinguid vastavalt oma võimetele.
- Jätkuvalt on olulisel kohal suhtlemis- ja koostööoskuste kujundamine, õpimotivatsiooni hoidmine ja tõstmine. Kujundatakse oskust oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, hinnata oma tugevaid ja nõrku külgi ning teadvustada oma huvisid.
- Tähtsal kohal on enesejuhtimise oskuste kujundamine, suurendatakse õpilaste iseseisvust oma tegevuse kavandamisel, sooritamisel ja tulemuse hindamisel. Järjepidevalt harjutatakse valima ning rakendama eesmärgi saavutamiseks vajalikke tegevusi ja vahendeid ning kasutama enesekontrollivõtteid.
- Õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel, õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga.

### **Õppekava läbivad teemad**

- Läbivate teemade eesmäärke, oodatavaid tulemusi ja nende käsitlemist kirjeldatakse kooli õppekava üldosas.
- Läbivad teemad on üld- ja arenguperioodide pädevuste ning õppeainete lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

### **Õppe- ja kasvatuse korraldus**



- Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks. Kohustuslike õppeainete kavad esitatakse käesolevas VMG ÕK lisas nr 5.
- Valikõppeained on sätestatud VMG ÕK üldosas.
- Lihtsustatud õppes viivad õpetust läbi klassiõpetajad ja aineõpetajad.
- Võõrkeelena õpitakse ühte keelt. Eesti õppekeelega õpilaste puhul on selleks A-võõrkeel, mille õppimist alustatakse 5. klassist ning mille valib kool arvestades oma võimalusi ja õpilaste soove.
- Loodusõpetust õpitakse lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetus, geograafia, füüsika ja keemia alused.
- Eesti keele, matemaatika, loodusõpetuse, inglise keele tunnid toimuvad liitklassi põhimõttel väikses õpirühmas (kuni 10 õpilast) vastavalt õpilase päevakavale.
- Ülejäänud õppeainetes rakendatakse kaasava hariduse põhimõtteid ning õpilastele koostatakse IÕK.

### Tunnijaotusplaan

Õppeained / Klassid	Õppetundide arv nädalas								I
									X
Emakeel									6
Võõrkeel									2
Matemaatika									5
Ajalugu									1
Inimeseõpetus									1
Loodusõpetus									4
Muusika									1
Kunst									1



Tööõpetus/käsitöö									7
Kehaline kasvatus									2
Valikõppeained									2
<b>Kohustuslik koormus</b>									<b>3</b>
									<b>2</b>