



Ainevaldkond „Võõrkeeled“ gümnaasiumis

1. Valdkonna pädevus

Gümnaasiumi võõrkeeleeõpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) omandab keeleoskuse tasemel, mis võimaldab autentses võõrkeelses keskkonnas iseseisvalt toimida;
- 2) mõistab ja väärtustab oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi;
- 3) suhtleb sihtkeele kõnelejatega nende kultuurinorme järgides;
- 4) on võimeline jätkama õpinguid võõrkeeles, osalema erinevates rahvusvahelistes projektides ning kasutama võõrkeeli rahvusvahelises töökeskkonnas;
- 5) analüüsib oma teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi; omandab elukestvaks õppeks motivatsiooni ning vajalikud oskused.

2. Ainevaldkonna õppeained

Väike-Maarja Gümnaasiumis õpitakse vähemalt kahte võõrkeelt, mis valitakse järgmisest loetelust: inglise (A keel), saksa või vene keel (B keeled).

Võõrkeelerühmi moodustades arvestatakse õpilaste taset, soove ning kooli võimalusi. Kursused jagunevad kohustuslikeks ja valikkursusteks.

Kohustuslikud kursused on:

B1-keeleoskustasemega võõrkeel 5

B2-keeleoskustasemega võõrkeel 5

Valikkursused on:

B1-keeleoskustasemega võõrkeel 4

B2-keeleoskustasemega võõrkeel 10

3. Ainevaldkonna kirjeldus

Võõrkeeled avardavad inimese tunnetusvõimalusi ning suutlikkust mõista ja väärtustada mitmekultuurilist maailma, arendavad süsteemset mõtlemist ning eneseväljendusvõimalusi erinevate keeleliste ja mittekeeleliste vahenditega.

Kuna võõrkeel on eelkõige vahend teabe hankimiseks ja selle edastamiseks suhtlusprotsessis, siis on keeleõppe keskmes teemavaldkonnad, mille kaudu ja mille piires kujundatakse suhtluspädevust. Need on kõigile võõrkeeltele ühtsed, erinevused teemavaldkondade käsitlemisel tulenevad õpitava keele sihttasemest ja õppe kestusest.

Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse arendamise kaudu: kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine. Erinevaid osaoskusi õpetatakse integreeritult.



Võõrkeelte integratsioon teiste õppeainetega ning õppimist soodustava õpikeskkonna loomine toetab suhtluspädevuse omandamise kõrval ka maailmapildi, enesehinnangu ja väärtus-käitumise arengut.

Keeleõpe ei piirdu teatud keeleoskustaseme saavutamisega mingiks hetkeks. Oluline on toetada õpilaste motivatsiooni, arendada oskusi, kujundada enesekindlust ning saada keelekogemusi ka väljaspool kooli, mis loob eelduse elukestvaks õppeks.

Õppija arendatakse oskust võrrelda oma keelt ja kultuuri teistega, mõista ja väärtustada nende eripära, olla tolerantne ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse. Teiste kultuuride tundmine aitab teadlikumalt tajuda oma keele ja kultuuri spetsiifikat.

Nüüdisaegne võõrkeeleõpe eeldab avatud ja paindlikku meetodilist kontseptsiooni, mis põhineb meetodilis-didaktilistel arusaamadatel, mida saab õppija vajaduste põhjal kombineerida ja varieerida.

Õppijakeskse võõrkeeleõppe olulisemad põhimõtted on:

- 1) õppija aktiivne osalus õppes, tema teadlik ja loov võõrkeele kasutamine ning õpistrateegiate kujundamine;
- 2) keeleõppes kasutatava materjali sisu vastavus õppija huvidele;
- 3) erinevate aktiivõppevormide (sh paaris- ja rühmatöö) kasutamine;
- 4) õpetaja rolli muutumine teadmiste vahendajast õpilase koostööpartneriks ja nõustajaks teadmiste omandamise protsessis,
- 5) õppematerjalide mitmekesisus, nende kohandamine ja täiendamine lähtuvalt õppija eesmärkidest ning vajadustest.

4. Üldpädevuste kujundamine ainevaldkonna õppeainetes

Pädevustes eristatakse järgmisi omavahel seotud komponente: teadmised, oskused, väärtushinnangud ja käitumine.

Võõrkeelte valdkonna õpitulemustes sisalduvad keelepädevused, kultuur (väärtushinnangud, käitumine) ja õpioskused.

Võõrkeelte valdkonda kuuluvate ainete õpetamisega kujundatakse kõiki üldpädevusi

(väärtuspädevust, sotsiaalset pädevust, enesemääratluspädevust, õpipädevust, suhtlus-pädevust,

Väärtuspädevust toetatakse õpitavaid keeli kõnelevate maade kultuuride tundmaõppimise kaudu.

Õpitakse mõistma ja aktsepteerima erinevaid väärtussüsteeme, mis lähtuvad kultuurilisest eripärast.

Sotsiaalne pädevus annab võimaluse ennast ka võõrkeeltes edukalt teostada. Erinevates

igapäevastes suhtlussituatsioonides toimetulekuks on lisaks sobivate keelendite valikule vaja teada õpitavat võõrkeelt kõnelevate maade kultuuritausta ja sellest tulenevaid käitumis-reegleid ning ühiskonnas kehtivaid tavasid.

Enesemääratluspädevus areneb võõrkeeleõppes kasutatavate temade kaudu. Iseendaga ja



inimsuhetega seonduvat saab võõrkeeletunnis käsitleda arutluste, rollimängude ning muude õpitegevuste kaudu, mis aitavad õpilastel jõuda iseenda sügavama mõistmiseni. Oma tugevate ja nõrkade külgede hindamine on tihedalt seotud õpipädevuse arenguga.

Õpipädevust kujundatakse pidevalt erinevaid õpistrateegiaid rakendades (nt teabe otsimine võõrkeelsetest allikatest, sõnaraamatu kasutamine).

Suhtluspädevus on võõrkeeleõppe keskne pädevus. Võõrkeeleõpetuse eesmärgid lähtuvad otseselt suhtluspädevuse komponentidest ning nende sisust. Hea eneseväljendus-, teksti mõistmise ja tekstiloomes oskus on eduka suhtlemise eelduseks võõrkeeltes.

Matemaatikapädevusega on võõrkeeleõppel kõige väiksem kokkupuude, kuid see on olemas, sest suhtluspädevuse raames tuleb osata võõrkeeles arvutada (nt sisseoste tehese), samuti saab teemade raames käsitleda matemaatikapädevuse vajalikkust erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.

Ettevõtlikkuspädevus kaasneb eelkõige enesekindluse ja julgusega, mida annab inimesele võõrkeeleoskus.

5. Lõiming

5.1. Lõiming teiste valdkonnapädevuste ja ainevaldkondadega

Valdkonnapädevustest arendatakse võõrkeeleõppes eelkõige suhtluspädevust ja teisi valdkonnapädevusi (sotsiaalset, kunsti-, loodusteaduslikku, matemaatika- ja kehakultuuripädevust).

Kokkupuude kunstipädevusega toimub erinevate maade kultuurisaavutuste tundmaõppimise, eelkõige teemavaldkonna „Kultuur ja looming” kaudu. Loodusteaduslik pädevus, matemaatikapädevus ja kehakultuuripädevus teostuvad erinevate teemavaldkondade (nt „Keskkond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond”) ning nendes kasutatavate alustekstide kaudu.

Võõrkeeleõppes kasutatavad materjalid täiendavad teadmisi, mida õpilane omandab teistes õppeainetes, andes õpilasele keelelised vahendid erinevate valdkondadega seonduvate teemade käsitlemiseks.

Keelteoskus võimaldab õppijale ligipääsu lisateabeallikatele (teatmeteostele, võõrkeelsele kirjandusele, internetile jt), toetades sel moel materjali otsimist mõne teise õppeaine jaoks.

5.2. Läbivad teemad

Võõrkeelte valdkonna ained kajastavad õpiesmärke ja teemasid, mis toetavad õpilase algatusvõimet, mõtteaktiivsust ning läbivate teemade omandamist, kasutades selleks sobivaid võõrkeelseid (autentseid) alustekste ning erinevaid pädevusi arendavaid töömeetodeid.

Kõiki läbivaid teemasid käsitletakse viie teemavaldkonna kaudu. Eelkõige on läbivad teemad seotud järgmiste teemavaldkondadega:



- 1) „Haridus ja töö”, „Inimene ja ühiskond” – elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- 2) „Keskond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – keskkond ja jätkusuutlik areng;
- 3) „Eesti ja maailm”, „Haridus ja töö”, „Inimene ja ühiskond” – kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- 4) „Eesti ja maailm”, „Kultuur ja looming”, „Inimene ja ühiskond” – kultuuriline identiteet;
- 5) „Keskond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – teabekeskond;
- 6) „Keskond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – tehnoloogia ja innovatsioon;
- 7) „Keskond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – tervis ja ohutus;
- 8) läbivat teemat „Väärtused ja kõlblus” käsitletakse kõigis viies teemavaldkonnas.

6. Hindamine

Hindamisel lähtutakse vastavatest gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest. Õpitulemusi hinnatakse sõnaliste hinnangute ja numbriliste hinnetega. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja/või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekava taotletavatele õpitulemustele.

Õpitulemused sisaldavad hoiakuid ja väärtusi, mille kohta antakse sõnalist tagasisidet.

Õpitulemuste kontrollimise vormid peavad olema mitmekesised ja vastavuses õpitulemustega.

Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, mis hindamisvahendeid kasutatakse ning mis on hindamise kriteeriumid.

7. Õppetegevused

Õppetegevust kavandades ja korraldades:

- 1) lähtutakse õppekava alusväärtustest, üldpädevustest, õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest ning toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega;
- 2) taotletakse, et õpilase õpikoormus (sh kodutööde maht) on mõõdukas, jaotub õppeaasta ulatuses ühtlaselt ning jätab piisavalt aega puhkuseks ja huvitegevusteks;
- 3) võimaldatakse õppida individuaalselt ja üheskoos teistega (iseseisvad, paaris- ja rühmatööd), et toetada õpilaste kujunemist aktiivseteks ning iseseisvateks õppijateks;
- 4) kasutatakse diferentseeritud õppeülesandeid, mille sisu ja raskusaste toetavad individualiseeritud käsitlust ning suurendavad õpimotivatsiooni;
- 5) rakendatakse nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi, õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) mitmekesistatakse õpikeskkonda: muuseumid, näitused, teater, kino, kontserdid, arvutiklass



jne;

7) kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, sh aktiivõpet: rollimängud, arutelud, diskussioonid, projektõpe jne.

8. Füüsiline õpikeskkond

1) Kool korraldab õppe vajadusel rühmades.

2) Kool korraldab õppe klassis, kus on keeleõppe eesmärkide saavutamist toetav ruumi-kujundus koos vajaliku õppematerjali, sisustuse ja tehniliste abivahenditega.



INGLISE KEELE AINEKAVA

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Võõrkeelte õppega kujundatakse ainepädevus, mis sisaldab keelepädevust, väärtushinnanguid ja -hoiakuid ning õpioskusi. Gümnaasiumi lõpus õpilane:

- 1) oskab keelt tasemel, mis võimaldab autentses võõrkeelses keskkonnas iseseisvalt toime tulla;
- 2) mõistab ja väärtustab oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi;
- 3) suhtleb sihtkeele kõnelejatega nende kultuurinorme järgides;
- 4) on võimeline jätkama õpinguid võõrkeeles, osalema erinevates rahvusvahelistes projektides ning kasutama võõrkeeli rahvusvahelises töökeskkonnas;
- 5) analüüsib oma teadmisi ning oskusi, tugevusi ja nõrkusi; omandab elukestvaks õppeks motivatsiooni ning vajalikud oskused.

Õppeaine kirjeldus

Gümnaasiumis õpitakse võõrkeelt tasemepõhiselt. Õppes kasutatakse kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid ning aktiivõppemeetodeid. Rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel. Rakendatakse paaris- ning rühmatööd, toetatakse võõrkeelse suhtlus- ja esinemisoskuse väljakujunemist, nt väitlused, referaadid, uurimistööd, esitlused jne. Õpilasi ergutatakse kasutama keelt ka väljaspool keeletunde.

Gümnaasiumi keeletunnis suheldakse peamiselt õpitavas võõrkeeles. Teemavaldkonnad on ühised nii B1- kui ka B2-keeleoskustasemega võõrkeeltele. Gümnaasiumis on üldteema „Mina ja maailm“. Viis teemavaldkonda ja nende alateemad on igapäevaelus omavahel läbi põimunud ning nii on neid võimalik käsitleda ka keeleõpetuses. Erinevate teemade kaudu saab õpilane võrrelda Eesti ja õpitava keele maa kultuuriruumi. Teemasid käsitledes peetakse silmas kursuse keeletaset, õpilaste huve ning teemade päevakohasust. Keeleteadmised ei ole eesmärk omaette, vaid vahend parema keeleoskuse omandamiseks. Keele struktuuri õpitakse kontekstis. Kultuuriteadlikkuse kujundamisel juhitakse õpilase tähelepanu emakeeles ja õpitavas võõrkeeles suhtlemise erinevustele ning neid erinevusi selgitavatele kultuurinähtustele. Õpilane peaks teadma oma kohta ja vastutust ühiskonnas ning andma adekvaatseid hinnanguid.

Õppes on endiselt oluline õpioskuste arendamine, mis toetab edasisi võõrkeeleõpinguid ning paneb aluse elukestvaks õppele.



Õppetegevused

Gümnaasiumis arendatakse kõiki osaoskusi võrdselt, rõhuasetused võivad kursuseti olla erinevad. Õpitavat keelt kasutatakse aktiivselt nii tunnis kui ka väljaspool tundi (nt kirjasõbrad, õppereisid, õpilasvahetused ja kohtumised õpitavat keelt emakeelena kõnelejatega). Õpilane loeb autentseid ilukirjandus-, teabe-, tarbe- ja meediatekste. Kasutatakse mitmekesiseid ülesandeid, mis eeldavad loovat käsitlust. Keeletasemele vastava sõnavara omandamiseks ning keerukamate keelekonstruktsioonide kasutamiseks ja kinnistamiseks valib õpetaja ülesandeid, kus õpilane saab rakendada suhtlemisoskust, kasutades erinevaid keeleregistreid (nt suhtlemine ametiasutuses, töövestlusel, olmesfääris).

Õpetaja juhib õpilasi kõrvutama ning analüüsima erinevate keelte sarnasusi ja erinevusi, nägema keelte vahel seoseid ning jälgima oma keelekasutust. Õpetaja plaanib koos õpilastega tööd, et saavutada eesmärgiks seatud keeleoskustase. Iseseisvate tööharjumuste kõrval kinnistuvad paaris- ja meeskonnatöö oskused.

Õppetegevuseks sobivad näiteks:

- 1) meedia- ja autentsete audiovisuaalsete materjalide kasutamine;
- 2) iseseisev lugemine ning kuulamine;
- 3) tarbekirjade koostamine (nt CV, seletuskiri, avaldus, kaebus);
- 4) loovtööd (nt kirjand, essee, artikkel, retsensioon, kokkuvõte, luuletus, tõlge, blogi);
- 5) referaatide ja/või uurimistööde koostamine ning esitlemine;
- 6) argumenteerimisoskuse arendamine (nt väitlus, vaidlus);
- 7) rolli- ja suhtlusmängud;
- 8) projektitööd (nt filmide tegemine, teatritükkide etendamine, veebilehtede koostamine);
- 9) info otsimine erinevatest võõrkeelsetest teatmeallikatest (nt sõnaraamatud, internet).

Hindamine

Hindamine toimub kursuste kaupa vastavuses kooli hindamisjuhendiga. Eesmärgiks on kõikide keele alaoskuste tasakaalustatud hindamine.

Kõikide ülesannete (kiri, essee, esitlus, sõnade töö, vestlus jne) tulemused kantakse viiapallisüsteemi järgmise skaala alusel:

- 90-100% - 5**
- 75 – 89% - 4**
- 50 – 74% - 3**
- 20 – 49% - 2**
- 0% – 19%- 1**



Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele 10 tööpäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamist või mahakirjutamist õpilase poolt, hinnatakse töö tulemust hindegaga „1“, ka tegemata tööd võib hinnata hindegaga „1“.

Kursusehinne pannakse välja kursuse lõpul antud kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Iga hinde väärtus sõltub tehtud tööde raskusastmest, mille määrab aineõpetaja (ka e-koolis on võimalik olulisemad kontrolltööd ära märkida „hindeline ülesanne/kontrolltöö“). *Kooliastmehinne* pannakse välja kooliastme jooksul saadud kursusehinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.



HINDAMISMUDEL: Rääkimine/Vestlus/Grupitöö

Hindamise aluseks on riigieksami suulise osa hindamiskaala -

<http://www.innove.ee/UserFiles/Riigieksami%20materjalid%202015/Suulise%20osa%20hindamiskaala.pdf>

	Ülesandega toimetulek	Sõnavara	Grammatika	Hääldus ja soravus
5	Tuleb ülesandega <u>efektiivselt</u> toime. Vastab kõigile ülesande aspektidele. Väljendab oma mõtteid ja ideid selgelt.	<u>Lai sõnavara</u> Suudab ennast selgelt väljendada sobivas stiilis.	<u>Suurepärane kontroll grammatika üle</u> Säilitab kõrgel tasemel grammatilise täpsuse. Vead on haruldased ja esinevad ainult liitlausetes.	<u>Väga ladus</u> Suudab end väljendada ladusalt ja spontaanselt, peaaegu pingutuseta. Sobiv hääldus ja intonatsioon, ainult loomulikud pausid.
4	Tuleb ülesandega <u>hästi</u> toime. Vastab enamikele ülesande aspektidele täpselt ja efektiivselt VÕI vastab kõigile aspektidele ilma neid laiendamata.	<u>Hea sõnavara</u> Piisav sõnavara arutlemaks nii igapäevastel kui abstraktsetel teemadel. Suudab vajadusel parafraseerida. Üksikutel juhtudel kasutab sõnu valesti. Enamasti õige register.	<u>Hea kontroll grammatika üle</u> Ei tee vigu, mis põhjustaksid valestimõistmist. Lihtlauseid on veatud. Üritab tihti kasutada liitlauseid, kuid need võivad sisaldada vigu.	<u>Ladus</u> Suudab säilitada üsna ühtlase tempo. Esinevad üksikud pausid, et otsida sobivat sõna. Hääldus ja intonatsioon on enamasti veatud. Üksikud pikemad pausid.
3	Tuleb ülesandega <u>ebahühtlaselt</u> toime. Vastab mõnele aspektile hästi kuid on raskusi teistele aspektidele vastamisega. Vastus on kohati ebaloogiline.	<u>Lihtne sõnavara</u> Piisav sõnavara igapäevastel teemadel vestlemiseks. Mõningane ümbersõnastamisvõime. Ei ürita kasutada keerulisemaid sõnu ka väljendeid või kasutab neid vales kontekstis. Mõningased registriprobleemid.	<u>Peamiselt grammatiline</u> Suhtleb mõistliku täpsusega tuttavatel teemadel. Lihtlauseid, kui neid üritatakse kasutada, on tihti vigased.	<u>Peamiselt ladus</u> Suudab ennast kuualajale selgeks teha, kuid ei suuda säilitada ühtlast tempot. Sagedane vigade parandus, kahtlemine ja hääldusprobleemid raskendavad mõningasel määral rääkijast arusaamist.
2	Tuleb ülesandega toime <u>piiratud</u> viisil. Tihti ebaloogiline. Piiratud omapoolne panus.	<u>Piiratud sõnavara</u> Piisav sõnavara igapäevastel teemadel vestlemiseks otsekoheisel viisil. Kasutab sõnu tihti vales tähenduses. Sagedased registriprobleemid.	<u>Piiratud kontroll grammatika üle</u> Lihtlauseid kasutab enamasti õigesti. Liitlauseid ei ürita kasutada.	<u>Ebakindel</u> Suudab suhelda mõistetavalt, kuigi pausid grammatiliseks ja sõnavaraliseks planeerimiseks ja parandamiseks on ilmsed. Ebakindlus, hääldus ja parandamine võivad vahel viia valemõistmiseni.



1	<u>Üritab vastata</u> kuid vastus on ebaloogiline ja organiseerimatu. Mainib ülesande aspekte ilma neid edasi laiendamata või ignoreerib ülesannet.	<u>Väga piiratud sõnavara</u> Kasutab väga lihtsaid pähe õpitud fraase. Kasutab sõnade asendamiseks emakeelt.	<u>Väga piiratud kontroll grammatika üle</u> Kasutab ainult lihtlauseid õigesti. Kasutab pähe õpitud lausekatkeid. Teeb süsteemselt vigu. Enamik lauseid on vigased.	<u>Lagooniline</u> Suudab ennast väga lühikeste lausetega mõistetavaks teha, kuid pausid, ümber sõnastamine ja valed algused on ilmsed. Ebakindlus, hääldus ja parandamine viivad tihti valestimõistmiseni.
0	<u>Ei ürita vestlust alustada.</u> Tõlgendab teemat täielikult valesti. Vastus on liiga hindamiseks liiga lühike.	<u>Sõnavara on ebasobiv.</u> Vastus on hindamiseks liiga lühike.	<u>Puudub kontroll grammatika üle.</u> Vastus on hindamiseks liiga lühike.	<u>Mitte-rääkija.</u> Võimatu jälgida. Vastused on hindamiseks liiga lühikesed.



HINDAMISMUDEL: Essee

Hindamise aluseks on riigieksami kirjutamisosa hindamiskaala -

http://www.innove.ee/UserFiles/Riigieksamid/Inglise%20keel%202014/Inglise_keel_RE_kirjutamisosa%20hindamiskaala_2013.pdf

	Sisu	Ülesehitus	Sõnavara	Grammatika
4	Kõik tööjuhises antud aspektid käsitletud. Esitatud ideid toetavad näited.	Selge ülesehitus, süstemaatiline. Alapealkirjad. Selged lõigud. Siduvate väljendite loomulik kasutus.	Täpne ja ülesande spetsiifikale vastav sõnavara. Sobiv toon ja register. Õigekiri veatu.	Kasutab veatult erinevaid grammatilisi struktuure. Kirjavahemärkide kasutamine veatu. Kasutab rohkem liitlauseid.
3	Kõik tööjuhises antud aspektid käsitletud. Mõned aspektid näidetega toetatud.	Ülesehitus peamiselt loogiline. Nõutud elemendid on olemas, kuid ei ole alati sobivad. Lõikude moodustamine enamasti selge, üksikute vigadega. Siduvate väljendite kasutamine enamasti sobiv.	Hea kontroll sõnavara üle. Toon ja register enamasti sobivad. Mõned õigekirjavead.	Kasutab erinevaid grammatilisi struktuure. Kasutab nii liht- kui liitlauseid. Liitlausetes esineb vähe vigu. Kirjavahemärkides vähe vigu.
2	Mõned tööjuhises antud aspektid käsitletud. Mõned ebaolulised märkused.	Ülesehitus on, kuid ei pruugi olla loogiline. Mõned nõutavad elemendid on puudu või ei ole sobivad. Lõigud puuduvad, kuid ülesehitus on loogiline. Siduvaid väljendeid vähe või kasutatud mehaaniliselt.	Sõnavara enamasti õigesti kasutatud, kuid korduv või tööjuhendist võetud. Toon ja register kohati ebasobivad. Sagedased õigekirjavead.	Enamasti veatu grammatika, kuid korduv. Domineerivad lihtlauseid. Mõningased vead kirjavahemärkide kasutamisel.
1	Tööjuhise on käsitletud piiratud viisil või osaliselt valesi mõistetud. Suurel hulgal ebaolulist informatsiooni.	Ülesehitus on ebaselge või –loogiline. Ideede vahelised seosed ei ole selged. Siduvad väljendid puuduvad või on neid liiga palju kasutatud.	Piiratud sõnavara. Sage sobimatu sõnakasutus. Sobimatu register. Õigekirjavead muudavad teksti mõistmise raskeks.	Piiratud ja sagedaste vigadega grammatilised struktuurid. Kirjavahemärkide kasutamisel sagedased vead.
0	Eirab püstitatud ülesannet. Plagiaat. Vähem kui 100 sõna.	Eirab püstitatud ülesannet. Plagiaat. Puudub ülesehitus.	Eirab püstitatud ülesannet. Õigekirjavead segavad arusaamist. Plagiaat.	Eirab püstitatud ülesannet. Plagiaat.



HINDAMISMUDEL: Raport

Hindamise aluseks on riigieksami kirjutamisosa hindamisskaala -

<http://www.innove.ee/UserFiles/Riigieksami%20materjalid%202015/Kirjutamisosa%20hindamisskaalad.pdf>

	Sisu	Ülesehitus	Sõnavara	Grammatika
4	Andmeid on põhjalikult analüüsitud. Esitatud ideid toetavad näited lähteandmetest. Tehtud järeldused on olulised ja sobivad.	Selge ülesehitus, süstemaatiline. Alapealkirjad. Lõikudel on selge fookus. Eesmärk ja „publik“ selged.	Täpne ja ülesande spetsiifikale vastav sõnavara. Sobiv toon ja register. Õigekiri veatu.	Kasutab veatult erinevaid grammatilisi struktuure. Kirjavahemärkide kasutamine veatu. Kasutab rohkem liitlauseid.
3	Andmeid on üldiselt hästi analüüsitud, mõned ideed vajavad rohkem toetust. Mõned järeldused on ebaolulised või – sobivad.	Ülesehitus peamiselt loogiline. Mõnedel lõikudel puudub fookus. Eesmärk ja „publik“ üldiselt selged.	Hea kontroll sõnavara üle. Toon ja register enamasti sobivad. Mõned õigekirjavead.	Kasutab erinevaid grammatilisi struktuure. Kasutab nii liht- kui liitlauseid. Liitlausestes esineb vähe vigu. Kirjavahemärkides vähe vigu.
2	Andmeid on analüüsitud osaliselt või kasutatud mehaaniliselt. Mõned järeldused on ebaloogilised või – selged. Mõned ebaolulised märkused.	Ülesehitus on, kuid ei pruugi olla loogiline. Lõikudel puudub fookus. Sissejuhatus või kokkuvõte puudub või on ebasobiv.	Sõnavara enamasti õigesti kasutatud, kuid korduv või tööjuhendist võetud. Toon ja register kohati ebasobivad. Sagedased õigekirjavead.	Enamasti veatu grammatika, kuid korduv. Domineerivad lihtlauseid. Mõningased vead kirjavahemärkide kasutamisel.
1	Andmeid ei ole arutelus kasutatud. Järeldused puuduvad, on ebaloogilised või –selged. Suurel hulgal ebaolulist informatsiooni.	Puudub ülesehitus. Puuduvad lõigud. Sissejuhatus ja kokkuvõte puuduvad või on ebasobivad.	Piiratud sõnavara. Sage sobimatu sõnakasutus. Sobimatu register. Õigekirjavead muudavad teksti mõistmise raskeks.	Piiratud ja sagedaste vigadega grammatilised struktuurid. Kirjavahemärkide kasutamisel sagedased vead.
0	Eirab püstitatud ülesannet. Plagiaat. Vähem kui 100 sõna.	Eirab püstitatud ülesannet. Plagiaat. Puudub ülesehitus.	Eirab püstitatud ülesannet. Õigekirjavead segavad arusaamist. Plagiaat.	Eirab püstitatud ülesannet. Plagiaat.



HINDAMISMUDEL: Kiri

Hindamise aluseks on riigieksami kirjutamisosa hindamisskaala -

<http://www.innove.ee/UserFiles/Riigieksami%20materjalid%202015/Kirjutamisosa%20hindamisskaalad.pdf>

	Ülesande sooritus	Sõnavara	Grammatika
3	Kõik tööjuhises antud aspektid käsitletud ja hästi laiendatud. Selge ülesehitus (loogiliselt lõikudesse jaotatud). Õige formaat.	Sobiv, lai sõnavara. Veatu sõnamoodustus. Sobiv toon ja register. Veatu õigekiri.	Grammatiliselt korrektne, üksikute vigadega. Peamiselt liitlauseid. Kirjavahemärgid on hästi kasutatud.
2	Kõik tööjuhises antud aspektid sobivalt käsitletud. Mõned aspektid laiendatud. Ülesehitus enamasti loogiline (info on osaliselt mehaaniliselt lõikudesse jaotatud). Enamasti õige formaat. Mõned ebaolulised märkused.	Põhisõnavara hästi kasutatud, kuid keerulisem sõnavara vigane või on sõnavara võetud tööjuhisesest. Toon ja register enamasti sobivad. Mõned õigekirjavead.	Põhilise grammatika üle hea kontroll, kuid liitlauseid vigased. Vähe liitlauseid. Sagedased grammatika ja kirjavahemärkide vead.
1	Kõik tööjuhises antud käsitletud, kuid ühtegi pole laiendatud või on tööjuhisesest valesti aru saadud. Lõigud puuduvad. Vigase ülesehituse tõttu võib vajada korduvat ülelugemist. Vigane formaat (ei näe välja nagu kiri). Oluline hulk ebaolulist informatsiooni.	Piiratud sõnavara. Sage ebaõige sõnakasutus. Sobimatu toon ja register. Õigekirjavead raskendavad tekstist arusaamist.	Peamiselt liitlauseid. Minimaalne kontroll grammatika üle. Vead kirjavahemärkide kasutamisel raskendavad tekstist arusaamist.
0	Tööjuhise on ignoreeritud. Plagiaat. Vähem kui 60 sõna.	Tööjuhise on ignoreeritud. Plagiaat. Õigekirjavead takistavad tekstist arusaamist.	Tööjuhise on ignoreeritud. Plagiaat. Grammatikavead takistavad tekstist arusaamist.



10. klassi inglise keele ainekava

Õppeaine maht

4 kursust, 140 tundi aastas

Õpitulemused

1. Mõistab kõike olulist endale tuttavalt või huvipakkuvalt teemal.
2. Saab igapäevases suhtluses enamasti hakkama õpitavat keelt kõnelevate inimestega.
3. Kirjeldab kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning selgitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti ning plaane.
4. Koostab lihtsa teksti tuttavalt teemal.
5. Arvestab suheldes õpitava keele maa kultuurinorme.
6. Tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelset kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid.
7. Kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt tõlkesõnaraamatut, internetti), et otsida vajalikku infot teisteski valdkondades. Eelistab ükskeelset sõnaraamatut.
8. Seab eesmärke ja hindab nende saavutatuse taset ning valib ja vajaduse korral muudab oma õpistrateegiaid.
9. Seostab omandatud teadmisi nii võõrkeelte valdkonna kui ka teiste valdkondade teadmistega.

Õppesisu

Kursus	Õppesisu/Teema	Grammatika	Kirjutamine	Kõnelemine
Inglise keelt kõnelevad maad ja Eesti.	Geograafiline asenn ja kliima; loodus; kultuur.	Küsimuste moodustamine; määrav artikkel; ajavormid ja nende kasutamine.		Paaris- ja rühmatööd; monoloog.
Sotsiaalne keskkond.	Isiklik areng; multikultuursed ühiskonnad; ärisuhted.	Omadussõnade järjekord; tulevi-ku väljendamine; omastav kääne.	CV; ametlik kiri; avaldus.	Kirjeldused.
Sotsiaalne keskkond.	Liiklus; majapidamised; ökoloogiline jalajälg; keskkond; turism; juhtnööride küsimine.	Omadussõnad ja määrsõnad; sõnamoodustus; kollokatsoonid; homonüümid,	Toakirjeldused; essee.	Toakirjeldus; paaristöö; rollimäng.



		sünonüümid.		
Tarbimis-ühiskond.	Muusika; teenused; mood ja online shoppamine; puhkus ja reisimine.	Loendatavad ja loendamatud nimisõnad; nimisõnade mitmus; asesõna ja relatiivlause; modaalverbid; siduvad väljendid.	Kaebekiri; essee; andmevormide täitmine.	Kirjeldused; arutelud.

Keeleteadmised

	B1-keeleoskustasemel võõrkeel	B2-keeleoskustasemel võõrkeel
LAUSEÕPETUS	Õigekirjasüsteemi tajumine; teksti sidusus (<i>cohesion</i>); kirjavahemärgid (koolon, semikoolon); sõnade poolitamine; alistavad sidesõnad (<i>therefore, hence</i>).	Õigekirjasüsteemi tajumine; teksti sidusus (<i>cohesion</i>); kirjavahemärgid (koolon, semikoolon); sõnade poolitamine; võrdlus-, otstarbe-, põhjus-, tagajärg-, mööndus- ja mäarsõnalisi lauseid alustavad sidesõnad.
TEGUSÕNA	Isikuline tegumood (<i>Past Perfect Continuous, Future Perfect</i>); umbisikuline tegumood (<i>Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect</i> , modaalverbid);, unreal <i>past</i> (<i>wish, suggest</i>); tegusõna mittepöördelised vormid (oleviku ja mineviku kesksõna); konstruktsioonid infinitiivi ja gerundiumiga; liitsihitis.	Isikuline tegumood (<i>Past Perfect Continuous, Future Perfect</i>); umb-isikuline tegumood (<i>Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect, Modal verbs</i>); kausatiiv (<i>have sth done</i>); unreal <i>past</i> (<i>wish, suggest</i>). Tegusõna mittepöördelised vormid (oleviku ja mineviku kesksõna); konstruktsioonid infinitiivi ja gerundiumiga; liitsihitis.
NIMISÕNA	Kahekordne omastav kääne (<i>a house of theirs</i>); ainsuse ja mitmuse erijuhud (<i>every, none, all ...</i>); nimisõnalised fraasid; artikli asendajad; artikli kasutamise erijuhud.	Kahekordne omastav kääne (<i>a house of theirs</i>); ainsuse ja mitmuse erijuhud (<i>every, none, all ...</i>); ladina/ kreeka laensõnade erandlik mitmus (<i>abacus, curriculum</i>); nimisõnalised fraasid; artikli asendajad; artikli kasutamise erijuhud.
OMADUSSÕNA	Sõnajärg mitme täiendsõna puhul (<i>a big red leather jacket</i>); eritüvelised võrdlustmed (<i>old-elder</i>); omadussõna nimisõna funktsioonis (<i>the poor</i>).	Sõnajärg mitme täiendsõna puhul (<i>a big red leather jacket</i>).



ASESÕNA	Umbmäärased asesõnad (<i>either, neither</i>).	
EESSÕNA	Nimi-, tegu- ja omadussõnalised fraasid eessõnadega.	Nimi-, tegu- ja omadussõnalised fraasid eessõnadega.
ARVSÕNA	Kümnendmurrud; mõõtühikud.	Mõõtühikud.
MÄÄRSÕNA	Mitmetähenduslikud määrsõnad (<i>badly, shortly</i>); omadus-, side- ja eessõnadega vormilt kokkulangevad määrsõnad (<i>off, since</i>); partiklitega kokkulangevad määrsõnad (<i>over, up</i>).	Mitmetähenduslikud määrsõnad (<i>badly, shortly</i>); omadus-, side- ja eessõnadega vormilt kokkulangevad määrsõnad (<i>off, since</i>); partiklitega kokkulangevad määrsõnad (<i>over, up</i>).
SÕNATULETUS	Ees- ja järelliited nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks (<i>bi-, pre-, -hood, -ion</i>).	Ees- ja järelliited nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks (<i>counter-, sub-, dis-, -dom-, -hood-, en-, trans-</i>).

Õppetegevused

1. Nii suulise kui kirjaliku teksti mõistmise oskuse arendamiseks suunatakse õpilasi kasutama võõrkeelset ilu- ja ajakirjandust, meedia- ja audiovisuaalseid materjale.
2. Nii suulise kui kirjaliku teksti mõistmise oskuse arendamiseks suunatakse õpilasi kasutama võõrkeelset ilu- ja ajakirjandust, vaatama filme, kuulama raadiosaateid jne.
3. Kirjaliku väljendusoskuse arendamiseks koostatakse erinevaid tarbekirju (nt CV, seletuskiri, avaldus, kaebus) ning loovtööd (nt kirjand, essee, artikkel, retsensioon, kokkuvõte, luuletus, tõlge).
4. Kirjaliku ja suulise väljendusoskuse arendamiseks koostatakse ning esitletakse referaate ja/või uurimistöid.
5. Esinemisoskuse ja –julguse ning argumenteerimisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevaid rolli- ja suhtlusmänge, samuti väitlusi ja vaidlusi.
6. Sõnastikke, peamiselt ükskeelseid, kasutatakse teksti mõistmiseks ja tekstiloomes.
7. Enesehindamisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevaid töövõtteid (nt. eneseanalüüsi lehed, õpimapi täitmine), mis suunavad õpilasi enda ja teiste tööd analüüsima.

Õppematerjalid

Dooley, Jenny and Virginia Evans. 1999. *Grammarway 4*. Berkshire: Express Publishing.

Saar, Merike ja Sild, Meeri. 2008. *All the World's a Puzzle. Form 10*. Tallinn: Saar Graafika.



Õpetajad valivad lisaõppematerjale oma vabal valikul lähtudes seatud eesmärkidest. Kasutatakse videomaterjale, ajakirjandust, internetti ning mitmeid erinevaid sarju välismaal kirjastatud õpikutest.



11. klassi inglise keele ainekava

Õppeaine maht

5 kursust, 175 tundi aastas

Õpitulemused

1. Oskab teksti mõistmiseks ära kasutada mitteverbaalsete elementide olemasolu; eristab kuulatavast tekstist vajalikku ja ebaolulist informatsiooni.
2. Teab suhtluskeelendeid vestlise alustamiseks, jätkamiseks, lõpetamiseks, nõusoleku/mittenõusoleky väljendamoseks; oma seisukohtade põhjendamiseks jne.; suudab aktiivselt vestluses osaleda.
3. Kirjeldab kesktaseme sõnavara ja keelendeid kasutades kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning selgitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti ning plaane.
4. Kirjutab reeglitele vastava essee või aruande (200 sõna) ja ametliku kirja (120 sõna); eristab isiklikku ja ametlikku kirja stiili.
5. Arvestab suheldes õpitava keele maa kultuurinorme.
6. Tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelset kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid.
7. Kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt ükskeelne sõnaraamat, internetti), et otsida vajalikku infot teisteski valdkondades.
8. Seab eesmärke ja hindab nende saavutatuse taset ning valib ja vajaduse korral muudab oma õpistrateegiaid.
9. Seostab omandatud teadmisi nii võõrkeelte valdkonna kui ka teiste valdkondade teadmistega.

Õppesisu

Kursus	Õppesisu/ teemad	Grammatika	Kirjutamine	Kõnelemine
Maailm meie ümber.	Haridus; kutsehari- dus – ametid; keeled – keeled ja rahvused.	Määrav artikkel; eessõnad; omadus- ja määrsõnad;	1) ametlik kiri – tänukiri, infopäring, kaebekiri 2) essee	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vasta- mine
Sotsiaalne keskkond.	Sotsiaalsed rollis; sotsiaalsed vajadu- sed – vajadused, tolerants; vabatahtlik töö; heaoluühiskond.	Siduvad väljendid; kirjavahemärgid – punkt, koma, koolon, ülakoma, jutumärgid jne.; arvsõnad; eessõnad.	1) raport 2) essee	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vasta- mine



Keskkond.	Eluring – taimed ja loomad; ökoloogia; vigastused ja haigused – esmaabi, sümptomid.	Tingimuslaused; laensõnade erandlik mitmus; sõnade järjekord lauses; register; <i>used to vs be used to</i> ; sõnatuletus	1) raport 2) essee	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vastamine
Tarbimisühiskond ja kultuur.	Teater; kunst.	Modaalverbid; <i>it</i> ja <i>there</i> lause alguses; eessõnad;	1) arvustus 2) ametlik kiri – avaldus 3) artikkel	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vastamine
Tarbimisühiskond ja kultuur.	Ajalaehed; sport.	Frasaalverbid; infinitiiv gerundium; idioomid; sõnatuletus ja	1) kiri – arvamus 2) ajalehe kuulutus	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vastamine

Keeleteadmised

	B1-keeleoskustasemel võõrkeel	B2-keeleoskustasemel võõrkeel
LAUSEÕPETUS	Õigekirjasüsteemi tajumine; teksti sidusus (<i>cohesion</i>); kirjavahemärgid (koolon, semikoolon, koma); alistavad sidesõnad (<i>therefore, hence</i>); tingimuslausete kõik tüübid.	Õigekirjasüsteemi tajumine; teksti sidusus (<i>cohesion</i>); kirjavahemärgid (koolon, semikoolon, koma); võrdlus-, otstarbe-, põhjus-, tagajärg-, mööndus- ja määrsõnalisi lauseid alustavad sidesõnad; tingimuslausete kõik tüübid.
TEGUSÕNA	Tegusõna mittepöördelised vormid (oleviku ja mineviku kesksõna); konstruktsioonid infinitiivi ja gerundiumiga; liitsihitis; <i>used to vs be used to</i> . Frasaalverbid.	Isikuline tegumood (<i>Past Perfect Continuous, Future Perfect</i>); umb-isikuline tegumood (<i>Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect, Modal verbs</i>); kausatiiv (<i>have sth done</i>); unreal past (<i>wish, suggest</i>). Tegusõna mittepöördelised vormid (oleviku ja mineviku kesksõna); konstruktsioonid infinitiivi ja gerundiumiga; liitsihitis <i>used to vs be used to</i> . Frasaalverbid
NIMISÕNA	Ainsuse ja mitmuse erijuhud (<i>every, none, all ...</i>); nimisõnalised fraasid; artikli asendajad; artikli kasutamise erijuhud.	Ainsuse ja mitmuse eri-juhud (<i>every, none, all ...</i>); ladina/ kreeka laensõnade erandlik mitmus (<i>abacus, curriculum</i>); nimisõnalised fraasid; artikli asendajad; artikli



		kasutamise erijuhud.
OMADUSSÕNA	Sõnajärg mitme täiendsõna puhul (<i>a big red leather jacket</i>); eritüvelised võrdlusastmed (<i>old-elder</i>); omadussõna nimisõna funktsioonis (<i>the poor</i>).	Sõnajärg mitme täiendsõna puhul (<i>a big red leather jacket</i>).
ASESÕNA	Umbmäärased asesõnad (<i>either, neither</i>).	
EESSÕNA	Nimi-, tegu- ja omadussõnalised fraasid eessõnadega. Aja- ja kohamäärused.	Nimi-, tegu- ja omadussõnalised fraasid eessõnadega. Aja- ja kohamäärused.
ARVSÕNA	Kümnendmurrud; mõõtühikud. Arvsõnad.	Mõõtühikud. Arvsõnad.
MÄÄRSÕNA	Mitmetähenduslikud määrsõnad (<i>badly, shortly</i>); omadus-, side- ja eessõnadega vormilt kokkulangevad määrsõnad (<i>off, since</i>); partiklitega kokkulangevad määrsõnad (<i>over, up</i>).	Mitmetähenduslikud määrsõnad (<i>badly, shortly</i>); omadus-, side- ja eessõnadega vormilt kokkulangevad määrsõnad (<i>off, since</i>); partiklitega kokkulangevad määrsõnad (<i>over, up</i>).
SÕNATULETUS	Ees- ja järelliited nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks (<i>bi-, pre-, -hood, -ion</i>). Laensõnad.	Ees- ja järelliited nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks (<i>counter-, sub-, dis-, -dom-, -hood-, en-, trans-</i>). Laensõnad.

Õppetegevused

1. Nii suulise kui kirjaliku teksti mõistmise oskuse arendamiseks suunatakse õpilasi kasutama võõrkeelset ilu- ja ajakirjandust, meedia- ja audiovisuaalseid materjale.
2. Nii suulise kui kirjaliku teksti mõistmise oskuse arendamiseks suunatakse õpilasi kasutama võõrkeelset ilu- ja ajakirjandust, vaatama filme, kuulama raadiosaateid jne.
3. Kirjaliku väljendusoskuse arendamiseks koostatakse erinevaid tarbekirju (nt CV, seletuskiri, avaldus, kaebus) ning loovtööd (nt kirjand, esse, artikkel, retsensioon, kokkuvõte, luuletus, tõlge).
4. Kirjaliku ja suulise väljendusoskuse arendamiseks koostatakse ning esitletakse referaate ja/või uurimistöid.
5. Esinemisoskuse ja –julguse ning argumenteerimisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevaid rolli- ja suhtlusmänge, samuti väitlusi ja vaidlusi.
6. Sõnastikke, peamiselt ükskeelseid, kasutatakse teksti mõistmiseks ja tekstiloomes.



7. Enesehindamisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevaid töövõtteid (nt. eneseanalüüsi lehed, õpimapi täitmine), mis suunavad õpilasi enda ja teiste tööd analüüsima.

Õppematerjalid

Dooley, Jenny and Virginia Evans. 1999. *Grammarway 4*. Berkshire: Express Publishing.

Saar, Merike ja Sild, Meeri. 2009. *All the World's a Puzzle. Form 11*. Tallinn: Saar Graafika.

Õpetajad valivad lisaõppematerjale oma vabal valikul lähtudes seatud eesmärkidest. Kasutatakse videomaterjale, ajakirjandust, internetti ning mitmeid erinevaid sarju välismaal kirjastatud õpikutest.



12. klassi inglise keele ainekava

Õppeaine maht

4 kursust, 140 tundi aastas

Õpitulemused

B1-keeleoskustasemega keel

Gümnaasiumi lõpetaja:

- 1) mõistab kõike olulist endale tuttavalt või huvipakkuvalt teemal;
- 2) saab igapäevases suhtluses enamasti hakkama õpitavat keelt kõnelevate inimestega;
- 3) kirjeldab kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning selgitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti ning plaane;
- 4) koostab lihtsa teksti tuttavalt teemal;
- 5) arvestab suheldes õpitava keele maa kultuurinorme;
- 6) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelset kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid;
- 7) kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt tõlkesõnaraamatut, internetti), et otsida vajalikku infot teisteski valdkondades;
- 8) seab eesmärke ja hindab nende saavutatuse taset ning valib ja vajaduse korral muudab oma õpistrateegiaid;
- 9) seostab omandatud teadmisi nii võõrkeelte valdkonna kui ka teiste valdkondade teadmistega.

Keeleoskuse tase gümnaasiumi lõpus

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Rahuldav õpitulemus	B1.1	B1.1	B1.1	B1.1
Väga hea õpitulemus	B1.2	B1.2	B1.2	B1.2

B2-keeleoskustasemega keel

Gümnaasiumi lõpetaja:

- 1) mõistab konkreetsel või abstraktsel teemal keerukate tekstide ning mõttevahetuse tuuma;
- 3) vestleb spontaanselt ja lodusalt sama keele emakeelse kõnelejaga;
- 4) selgitab oma vaatenurka ning kaalub kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi;
- 5) loob erinevatel teemadel sidusa ja loogilise teksti;
- 6) arvestab suheldes õpitava keele maa kultuurinorme;



7) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelset kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid;

8) kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt seletussõnaraamatut, internetti) vajaliku info otsimiseks ka teistes valdkondades;

9) seab eesmärged ja hindab nende saavutatuse taset ning valib ja vajaduse korral muudab oma õpistrateegiaid;

10) seostab omandatud teadmisi nii võõrkeelte valdkonnaga kui ka teiste valdkondade teadmistega.

Keeleoskuse tase gümnaasiumi lõpus

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
Rahuldav õpitulemus	B2.1	B2.1	B2.1	B1.2
Väga hea õpitulemus	B2.2	B2.2	B2.2	B2.1 – B2.2

Õppesisu

Kursus	Õppesisu/ teemad	Grammatika	Kirjutamine	Kõnelemine
Ühiskond kui eluavalduste kogum.	Usk ja kirik; õigusruum; riik – valitsemine, poliitika.	Kaudsed küsimused; saateväljendid; rõhuasetus lauses; tegusõna aeg	1) raport 2) esse (poolt ja vastu argumen-did) 3) artikkel 4) ametlik kiri - avaldus	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vastamine
Sotsiaalne keskkond.	Karjääri planeerimine; õpilase elu ja organisatsioonid; rahvusvahelised organisatsioonid.	Eessõnad; frasaalverbid.	1) ametlik kiri – järelepärimine, avaldus 2) esse 3) raport	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vastamine
Looduskeskkond.	Leiutised ja uued tehnoloogiad; andekus; raha ja pangandus; majanduslik mõtlemine; ettevõtlus.	Partitsiivid; määrsõnad paiknemine lauses: asesõnad; tegumood; sõnatuletus.	1) esse	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vastamine
Riigieksamiks valmistumine.	Eksami kirjutamis- ja kuulamisosa.	Inglise keele variandid.	1) mitteametlik kiri 2) ametlik kiri (järelepärimine, kaebus, avaldus, vabandus, tänu, soovitus, kutse) 3) esse	1) ettevalmistamata monoloog etteantud teemal 2) rollimäng 3) küsimustele vastamine



Keeleteadmised

	Gümnaasium B1-keeleskustasemel võõrkeel	Gümnaasium B2-keeleskustasemel võõrkeel
LAUSEÕPETUS	Õigekirjasüsteemi tajumine; teksti sidusus (<i>cohesion</i>); kirjavahemärgid; sõnade poolitamine; alistavad sidesõnad (<i>therefore, hence</i>); kaudsed küsimused ja saateverbid.	Õigekirjasüsteemi tajumine; teksti sidusus (<i>cohesion</i>); kirjavahemärgid sõnade poolitamine; võrdlus-, otstarbe-, põhjus-, tagajärg-, mööndus- ja määr-sõnalisi lauseid alustavad sidesõnad; kaudsed küsimused ja saateverbid.
TEGUSÕNA	Tegusõna mittepöördelised vormid (oleviku ja mineviku kesksõna); konstruktsioonid infinitiivi ja gerundiumiga; liitsihitis; frasaalverbid.	Tegusõna mittepöördelised vormid (oleviku ja mineviku kesksõna); konstruktsioonid infinitiivi ja gerundiumiga; frasaalverbid.
NIMISÕNA	Ainsuse ja mitmuse erijuhud (<i>every, none, all ...</i>); nimisõnalised fraasid; artikli asendajad; artikli kasutamise erijuhud.	Ainsuse ja mitmuse erijuhud (<i>every, none, all ...</i>); nimisõnalised fraasid; artikli asendajad; artikli kasutamise erijuhud.
ASESÕNA	Umbmäärased asesõnad (<i>either, neither</i>).	Umbmäärased asesõnad (<i>either, neither</i>).
EESSÕNA	Nimi-, tegu- ja omadussõnalised fraasid eessõnadega.	Nimi-, tegu- ja omadussõnalised fraasid eessõnadega.
MÄÄRSÕNA	Mitmetähenduslikud määrsõnad (<i>badly, shortly</i>); omadus-, side- ja eessõnadega vormilt kokkulangevad määrsõnad (<i>off, since</i>); partiklitega kokkulangevad määrsõnad (<i>over, up</i>).	Mitmetähenduslikud määrsõnad (<i>badly, shortly</i>); omadus-, side- ja eessõnadega vormilt kokkulangevad määrsõnad (<i>off, since</i>); partiklitega kokkulangevad määrsõnad (<i>over, up</i>).
SÕNATULETUS	Ees- ja järelliited nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks (<i>bi-, pre-, -hood, -ion</i>).	Ees- ja järelliited nimi-, omadus-, tegusõnade moodustamiseks (<i>counter-, sub-, dis-, -dom, -hood, -en-, trans-</i>).

Õppetegevused

1. Nii suulise kui kirjaliku teksti mõistmise oskuse arendamiseks suunatakse õpilasi kasutama võõrkeelset ilu- ja ajakirjandust, meedia- ja audiovisuaalseid materjale.
2. Nii suulise kui kirjaliku teksti mõistmise oskuse arendamiseks suunatakse õpilasi kasutama võõrkeelset ilu- ja ajakirjandust, vaatama filme, kuulama raadiosaateid jne.



3. Kirjaliku väljendusoskuse arendamiseks koostatakse erinevaid tarbekirju (nt CV, seletuskiri, avaldus, kaebus) ning loovtööd (nt kirjand, essee, artikkel, retsensioon, kokkuvõte, luuletus, tõlge).
4. Kirjaliku ja suulise väljendusoskuse arendamiseks koostatakse ning esitletakse referaate ja/või uurimistöid.
5. Esinemisoskuse ja -julguse ning argumenteerimisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevaid rolli- ja suhtlusmänge, samuti väitlusi ja vaidlusi.
6. Sõnastikke, peamiselt ükskeelseid, kasutatakse teksti mõistmiseks ja tekstiloomes.
7. Enesehindamisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevaid töövõtteid (nt. õpimapi täitmine), mis suunavad õpilasi enda ja teiste tööd analüüsima.

Õppematerjalid

Dooley, Jenny and Virginia Evans. 1999. *Grammarway 4*. Berkshire: Express Publishing.

Saar, Merike ja Sild, Meeri. 2010. *All the World's a Puzzle. Form 12*. Tallinn: Saar Graafika.

Õpetajad valivad lisaõppematerjale oma vabal valikul lähtudes seatud eesmärkidest. Kasutatakse videomaterjale, ajakirjandust, internetti ning mitmeid erinevaid sarju välismaal kirjastatud õpikutest.



OSAOSKUSTE ÕPITULEMUSED

	KUULAMINE	LUGEMINE	RÄÄKIMINE	KIRJUTAMINE	GRAMMATIKA KORREKTSUS
B1.1	<p>Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuulmist, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal.</p> <p>Mõistab tele- ja raadioaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti.</p> <p>Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.</p>	<p>Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid).</p> <p>Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut.</p> <p>Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist.</p> <p>Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.</p>	<p>Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest.</p> <p>Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti. On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav. Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu. Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.</p>	<p>Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi).</p> <p>Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus).</p> <p>Suhtleb on-line vestluses (nt MSN).</p> <p>Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).</p>	<p>Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.</p> <p>Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.</p> <p>Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>
B1.2	<p>Saab kuulmist aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaazides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.</p>	<p>Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstid, mugandatud ilukirjandustekstid).</p> <p>Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine).</p> <p>Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.</p>	<p>Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid.</p> <p>Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisisu ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni- ja rõhuvead ei häiri suhtlust.</p>	<p>Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest).</p> <p>Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust.</p> <p>Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi.</p> <p>Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi.</p> <p>Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist.</p>	<p>Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>
B2.1	<p>Saab aru nii elavast suulisest kõnest kui ka helisalvestistest konkreetsetel ja abstraktsetel</p>	<p>Loeb ja mõistab mitmeleheküljelisi tekste (nt artiklid, ülevaated, juhendid, teatme- ja ilukirjandus), mis</p>	<p>Esitab selgeid üksikasjalikke kirjeldusi üldhuvitavatel teemadel. Oskab põhjendada ja kaitsta oma seisukohti.</p>	<p>Kirjutab seotud tekste konkreetsetel ja üldisematel teemadel (nt seletuskiri, uudis, kommentaar).</p>	<p>Valdab grammatikat küllaltki hästi. Ei tee väärarvamusi põhjustavate vigu.</p>



	<p>teemadel, kui kuuldu on üldkeelne ja suhtlejad on rohkem kui kaks.</p> <p>Saab aru loomuliku tempoga kõnest.</p>	<p>sisaldavad faktiinfot, arvamusi ja hoiakuid.</p> <p>Loeb lodusalt, lugemissõnavara on ulatuslik, kuid raskusi võib olla idioomide mõistmisega. Oskab kasutada ükskeelset seletavat sõnaraamatut.</p>	<p>Oskab osaleda arutelus ja kõnevooru üle võtta.</p> <p>Kasutab mitmekesisist sõnavara ja väljendeid.</p> <p>Kasutab keerukamaid lausestruktuure, kuid neis võib esineda vigu. Kõne tempo on ka pikemate kõnelõikude puhul üsna ühtlane; sõna- ja vormivalikuga seotud pause on vähe ning need ei sega suhtlust. Intonatsioon on enamasti loomulik.</p>	<p>Põhjendab oma seisukohti ja eesmärgi. Oskab kirjutada kirju, mis on seotud õpingute või tööga. Eristab isikliku ja ametliku kirja stiili. Oskab korduste vältimiseks väljendust varieerida (nt sünonüümid). Võib esineda ebatäpsusi lausestuses, eriti kui teema on võõras, kuid need ei sega kirjutatu mõistmist.</p>	<p>Aeg-ajalt ettetulevaid väärarutusi, juhuslikke vigu ning lauseehituse lapsusi suudab enamasti ise parandada.</p>
B2.2	<p>Suudab jälgida abstraktset teemakäsitlemist (nt vestlus, loeng, ettekanne) ja saab aru keeruka sisuga mõttevahetusest (nt väitlus), milles kõnelejad väljendavad erinevaid seisukohti.</p> <p>Mõistmist võivad takistada tugev taustamüra, keelenaljad, idioomid ja keerukad tarindid.</p>	<p>Suudab lugeda pikki ja keerukaid, sh abstraktseid tekste, leiab neist asjakohase teabe (valiklugemine) ning oskab selle põhjal teha üldistusi teksti mõtte ja autori arvamuse kohta.</p> <p>Loeb iseseisvalt, kohandades lugemise viisi ja kiirust sõltuvalt tekstist ja lugemise eesmärgist.</p> <p>Raskusi võib olla idioomide ja kultuurisidusate vihjete mõistmisega.</p>	<p>Väljendab ennast selgelt, suudab esineda pikemate monoloogidega. Suhtleb erinevatel teemadel, oskab vestlust juhtida ja anda tagasisidet. On võimeline jälgima oma keelekasutust, vajaduse korral sõnastab öeldu ümber ja suudab parandada enamiku vigadest.</p> <p>Oskab valida sobiva keeleregistri.</p> <p>Kõnerütmi ja -tempo on tunda emakeele mõju.</p>	<p>Oskab kirjutada esseid: arutluskäik on loogiline, tekst sidus ja teemakohane.</p> <p>Oskab refereerida nii kirjalikust kui ka suulisest allikast saadud informatsiooni.</p> <p>Kasutab erinevaid keeleregistreid sõltuvalt adressaadist (nt eristades isikliku, poolametliku ja ametliku kirja stiili).</p> <p>Lausesiseseid kirjavahemärke kasutab enamasti reeglipäraselt.</p>	



VEENE KEELE AINEKAVA GÜMNAASIUMILE

VEENE KEEL 10. , 11. ja 12. klassid

1. ÕPITULEMUSED

B1-keeleskustasemega keel

Gümnaasiumi lõpetaja:

- 1) mõistab kõike olulist endale tuttavalt või huvipakkuvalt teemal;
- 2) saab igapäevases suhtluses enamasti hakkama õpitavat keelt kõnelevate inimestega;
- 3) kirjeldab kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning selgitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti ja plaane;
- 4) koostab lihtsa teksti tuttavalt teemal;
- 5) arvestab suheldes õpitava keele maa kultuurinorme;
- 6) tunneb huvi õpitavat keelt kõnelevate maade kultuurielu vastu, loeb võõrkeelset kirjandust, vaatab filme ja telesaateid ning kuulab raadiosaateid;
- 7) kasutab võõrkeelseid teatmeallikaid (nt tõlkesõnaraamatut, internetti), et otsida vajalikku infot ka teistes valdkondades;
- 8) seab eesmärke ja hindab nende saavutatuse taset ning valib ja vajaduse korral muudab oma õpistrateegiaid;
- 9) seostab omandatud teadmisi nii võõrkeelte valdkonna kui ka teiste valdkondade teadmistega.

Keeleoskuse tase gümnaasiumi lõpus:

	KUULAMINE	LUGEMINE	RÄÄKIMINE	KIRJUTAMINE
Rahuldav õpitulemus	B1.1	B1.1	B1.1	B1.1
Hea ja väga hea õpitulemus	B1.2	B1.2	B1.2	B1.2



OSAOSKUSTE ÕPITULEMUSED

	KUULAMINE	LUGEMINE	RÄÄKIMINE	KIRJUTAMINE	GRAMMATIKA KORREKTSUS
B1.1	Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldist, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.	Loeb ja mõistab mõnelehe-küljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid). Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist. Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.	Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti. On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui kõneaine on tuttav. Kasutab õpitud väljendeid ja lause-malle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu. Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.	Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi). Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus). Suhtleb <i>online</i> - vestluses (nt MSN). Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).	Oskab üsna õigesti kasutada tüüp-keelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tutavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.
B1.2	Saab kuuldist aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordi-reportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.	Loeb ja mõistab mõne-leheküljelisi selge arutlus-käiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstid, mugandatud ilukirjandus-tekstid). Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemis-strateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid	Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlus-olukordades. Kasutab põhisõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lause-struktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni- ja	Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest). Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust. Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei	



		võivad jääda selgusetuks.	rõhuvad ei häiri suhtlust.	takista kirjutatu mõistmist.
--	--	---------------------------	----------------------------	------------------------------

2. AINE MAHT- JAGUNEMINE KURSUSTEKS

1. ja 2. kursus :

1.Eesti ja maailm

Eesti riik ja rahvas:

- 1) omariiklus ja kodanikuks olemine, riigikaitse;
- 1) geograafiline asend ja kliima;
- 2) rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uusimmigrandid;
- 3) mitmekultuuriline ühiskond.

Eesti keel ja eesti meel:

- 1) rahvuslik identiteet;
- 2) kultuuritraditsioonid;
- 3) kodukoha lugu.

Eesti ja teised riigid:

- 1) Eesti Euroopa Liidu liikmesriik: ELi liikmesriigid, ELi töökorraldus;
- 2) Eesti koht maailmas: rahvusvaheline koostöö.

3. ja 4. kursus :

Kultuur ja looming

Kultuur kui looming:

- 1) looming: kirjandus, kujutav kunst, helilooming, arhitektuur, tarbekunst, käsitöö jne;
- 2) rahva ajalooline kultuurimälu;



- 3) loova mõtte arendamine kogemuse kaudu;
- 4) loomeprotsessi soodustavad või takistavad tegurid (nt olme, perekond, ühiskonnakord, tavad).

Kultuuritraditsioonid ja tavad:

- 1) rahvapärимused, muistendid, muinasjutud, vanasõnad ja kõnekäänud kui rahvatarkuse varamu;
- 2) erinevate rahvaste kultuuritraditsioone, tavasid ja uskumusi.

5. ja 6. kursus :

Keskkond ja tehnoloogia

Geograafiline keskkond:

- 1) keskkonna ja inimese suhted, keskkonnateadlikkus: looduslik tasakaal, puutumatu loodus; tööstus ja kultuur, kaitsealad; saasteallikad;
- 2) loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele; kliima ja kliimamuutused;
- 3) keskkonna jätkusuutlik areng.

Elukeskkond:

- 1) elutingimused erineva kliima ja rahvastusega aladel;
- 2) sotsiaalsete hüvede olemasolu ja nende kättesaadavus (nt arstiabi, pensionid, riiklikud toetused ja fondid, abirahad, soodustused puuetega inimestele jne);
- 3) säästlik eluviis;
- 4) sotsiaalne miljöö: põhirahvusest koosnev või mitmekeelne ja -kultuuriline ühiskond; lähinaabrid.

Tehnoloogia:

- 1) teaduse- ja tehnikasaavutused ning nende rakendamine igapäevaelus;
- 2) teabekeskkond: infootsing ja -vahetus;
- 3) keeletehnoloogilisi rakendusi igapäevaelus: elektroonsed sõnastikud, keeleõppematerjalid, arvutipõhine keeleõpe, tõlkeabiprogrammid jne;
- 4) biotehnoloogia igapäevaelus: olmekeemia, kosmeetika- ja toiduainetööstus jne.



7. kursus :

Haridus ja töö

Pere ja kasvatus:

- 1) perekond; peresuhted, laste ja vanemate omavaheline mõistmine ning üksteisest hoolimine;
- 2) kasvatus: viisakusreeglid, käitumisnormid, väärtushinnangute kujundamine, salliv eluhiak jne.

Haridus:

- 1) riiklikud ja eraõppeasutused, koolitused;
- 2) kohustuslik kooliharidus, iseõppimine;
- 3) koolikeskkond ja -traditsioonid; noorteorganisatsioonid;
- 4) edasiõppimisvõimalusi Eestis ja välismaal;
- 5) elukestev õpe.

Tööelu:

- 1) teadlik eneseteostus; elukutsevaliku võimalusi ja karjääri planeerimine;
- 2) tööotsimine: eluloo (CV) koostamine, tööleping, töövestlus;
- 3) töö kui toimetulekuallikas; raha teenimine (nt sissetulekud ja väljaminekud, hinnad); tööpuudus;
- 4) vastutustundlik suhtumine oma töösse; hoolivus enese ja teiste suhtes;
- 5) töötaja ning tööandja õigused ja vastutus, ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus;
- 6) suhted töökollektiivis; meeldiv ja sundimatu miljö, motiveeritud töötaja;
- 7) vajalikud eeldused oma tööga toimetulekuks;
- 8) puuetega inimeste töö.

8. kursus :

Inimene ja ühiskond

Inimene kui looduse osa:

- 1) eluring: sünd, elu ja surm;
- 2) tasakaal inimese ja looduse vahel (loodushoidlik eluviis, aukartus looduse ees);
- 3) elulaad ehk olemise viis (nt loodushoidlik ja inimsõbralik, tervislik).

Inimene kui indiviid:

- 1) inimese loomus ja käitumine, vastuoludesse sattumine;
- 2) iga inimese kordumatu eripära;
- 3) väärtushinnangud, vaated elule ja ühiskonnale;
- 4) inimsuhted: isiklikud, emotsionaalsed; sotsiaalsed;



5) erinevad inimesed ja rahvad (keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad, kõlblusnormid).

Inimestevaheline suhtlus:

- 1) suhtlusvahendid: loomulik keel ja kehakeel (sõnavalik, žestid, miimika jne);
- 2) meedia kui suhtluskanal ja -vahend.

Ühiskond kui eluavalduste kogum:

- 1) majanduselu: tõusud ja mõõnad, heaoluühiskond;
- 2) sotsiaalsfäär, elatustase, heategevus;
- 3) ebaterved eluviisid, kuritegevus.

B1 KEELETASEME GRAMMATIKATEADMISED

Kiri ja häälendus: Häälikuvaheldused tegusõnade pööramisel.

Nimisõna: Родительный käände kasutamine *у, от* ja *без* eessõnadega, tunnuse tähistamine (nt *урок музыки, платье из шёлка*), vahemaa ja ajavahemiku tähistamine (*от ... до; с ... до*).

Дательный: Küsimused *к кому? к чему?* ja vastused. Eessõna *но* kasutamine.

Творительный: Küsimused *с кем? с чем?* ja vastused.

Предложный: Küsimused *о ком? о чём?* ja vastused.

I ja II käändkond: mitmuse käändelõpud. III käändkond, ainsuse ja mitmuse vormid

. *Singularia tantum* sõnad.

Pluralia tantum sõnad.

Ees-, isa- ja perekonnanimedede käänamine; käändumatud nimed

Osaobjekt родительный käändes (nt *дай мне молока, соли*), пп „второй родительный” (nt *выпей соку*).

Omadussõna: Omadussõna võrdlusastmete moodustamine (tüvemuutused (nt *глубокий > глубже*), supletiivsed vormid (nt *хорошо > лучше*) ja kasutamine. Omadussõna lühivormide moodustamine ja kasutamine.

Tegusõna: Faasiverbide pööramine ja kasutamine tegusõnalises liitõeldises (nt *начал говорить, продолжал спорить, кончил разговаривать*).

Modaalverbide *мочь* ja *хотеть* pööramine ning kasutamine tegusõnalises liitõeldises (nt *могу говорить, хочу играть*).

Liikumisverbid: kindlas suunas e sihipärane liikumine vs edasi-tagasi või kaootiline liikumine.

Liikumisverbide pööramine.

Verbi aspekt: imperfektiivse/perfektiivse aspekti ajavormid. Aspektipaari mõiste: kõnehetkel toimuv või kestev tegevus / ühekordne või tulevikus toimuv tegevus (nt *обнимать/обнять**); kestev tegevus või seisund / toimunud tulemuslik tegevus (nt *надевать/надеть**); imperfektiivsust



(nt *каждый год, всегда, долго, часто*) või perfektiivsust (nt *завтра, вчера, скоро, в будущем*) rõhutavad kontekstisõnad.

Eritüvelised aspektipaarid, iseärasused verbide pööramisel: nt *говорить/сказать**, *брать/взять**, *класть/положить**, *садиться/сесть**, *ловить/поймать**, *возвращать/вернуть**, *ложиться/лечь**.

Asesõna: Possessiivsuse väljendamine omastavate asesõnade abil.

Määrsõna: Määrsõnade võrdlusastmete moodustamine ja kasutamine

Arvsõna: Põhiarvsõnade käänamine. Järgarvsõnade käänamine

Abisõnad: Eessõnad, mida kasutatakse родительный käändega. Eessõnade *к* ja *по* kasutamine.

Eessõnad, mida kasutatakse творительный käändega.

Eessõnad, mida kasutatakse предложный käändega.

Alistavad sidesõnad: *что, чтобы, потому что, если, когда, где, как, который*.

Lausestruktuur: Lauselaiendid: määrus ja täiend.

Aluseta lihtlaused: nt *Что ты делаешь? - Сижу и пишу письмо*.

Öeldistäide (omadussõna lühi- ja pikk vorm, possessiivsed asesõnad).

Täiendi ühildumine põhisõnaga soos, arvus ja käändes (ainsus), arvus ja käändes (mitmus).

2. AINEVALDKONNA KIRJELDUS JA AINEVALDKONNASISENE LÕIMING.

Keelepoliitiline eesmärk on saavutada gümnaasiumi lõpuks vähemalt kahe võõrkeele valdamine iseseisva keelekasutaja tasemel (B-tase). Võõrkeeleoskus toetab suutlikkust mõista ja väärtustada mitmekultuurilist maailma ning laiendab eneseväljendusvõimalusi erinevate keeleliste ja mittekeeleliste vahenditega. Võõrkeelte õppimine arendab süsteemset mõtlemist. Keelehariduse eesmärk on suurendada inimese keelepagasit, kus ühe võõrkeele õpe toetab teise võõrkeele omandamist. Õpitavate keelte valik peab olema võimalikult lai, et õpilane saaks arendada oma keelelisi pädevusi mitmes keeles. Võõrkeelte õppes lähtutakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi põhimõtetest ja raamdokumendis kirjeldatud keeleoskustasemetest. Kõigi võõrkeelte, k.a eesti keel teise keelena, õpitulemused on raamdokumendile toetudes kirjeldatud ühtsetel alustel. Eri osaoskuste õpitulemused on esitatud ainekava lõpus keeleoskustasemete tabeli punktis 2.3. Raamdokumendi põhimõtete rakendamine õppes võimaldab arvestada õppija ealist ning individuaalset eripära, seada erineva edasijõudmisega õpilastel endale jõukohaseid õpieesmärke ning anda tagasisidet saavutatud kohta, toetades õpimotivatsiooni ning iseseisva õppija kujunemist. Keeleõpe ei piirdu teatud keeleoskustaseme saavutamise ja mingiks hetkeks. Tähtis on toetada õpilaste motivatsiooni, arendada oskusi, kujundada enesekindlust ning saada keelekogemusi ka väljaspool kooli, mis loob eelduse elukestvaks õppeks. Keeleõpe on pidev protsess, kus edasimineku tagab ainult järjepidevus. Kuna võõrkeel on eelkõige vahend teabe hankimiseks ja



selle edastamiseks suhtluses, siis on keeleõppe keskmes teemavaldkonnad, mille kaudu ja mille piires kujundatakse suhtluspädevust. Need on kõigile võõrkeeltele ühtsed, teemavaldkondade erinevused tulenevad õpitava keele sihttasemest ja õppe kestusest. Suhtluspädevust kujundatakse keele nelja osaoskuse – kuulamise, lugemise, rääkimise ja kirjutamise arendamise kaudu, seepärast on täpsustavad õpitulemused esitatud osaoskuste kaupa. Erinevaid osaoskusi õpetatakse omavahel lõimitult. Võõrkeelte, eriti aga eesti keele kui teise keele lõimingu teiste õppeainetega ning õppimist soodustava õpikeskkonna loomine toetavad suhtluspädevuse omandamise kõrval ka maailmapildi, enesehinnangu ja väärtuskäitumise arengut. Õppijas arendatakse oskust võrrelda oma keelt ja kultuuri teistega, mõista ja väärtustada nende eripära, olla salliv ning vältida eelarvamuslikku suhtumist võõrapärasesse. Teiste kultuuride tundmine aitab teadlikumalt tajuda oma keele ja kultuuri spetsiifikat. „Mitmekesisust tuleb käsitleda kultuuride paljususe taustal. Keel ei kujuta endast mitte ainult kultuuri olulist tahku, vaid ka vahendit, mis aitab kultuurinähtusi mõista. Erinevad (rahvuslikud, piirkondlikud, sotsiaalsed) kultuurid, millesse inimene kuulub, ei eksisteeri tema teadvuses lihtsalt koos, vaid kõrvuti, vastandudes ja mõjutades üksteist.“¹ Õpilane ei omanda pelgalt kaht käitumis- ja suhtlemisviisi, vaid temast saab mitme keele kõneleja ning mitme kultuuri tundja. Ühe keele oskamine mõjutab keele- ja kultuuripädevust teises keeles ning aitab kaasa inimese kultuuriteadlikkuse, oskuste ja oskusteabe arengule tervikuna.² Võõrkeeleõppe eeldab avatud ja paindlikku metoodilist käsitust, et kohendada õpet õpilase vajaduste järgi. Õppijakeskse võõrkeeleõppe tähtsamad põhimõtted on: 1) õppija aktiivne osalus õppes, tema teadlik ja loov võõrkeele kasutamine ning õpistrateegiate kujundamine; 2) keeleõppes kasutatava materjali sisu vastavus õpilase huvidele; 3) erinevate aktiivõppevormide (sh paaris- ja rühmatöö) kasutamine; 4) õpetaja rolli muutumine teadmiste vahendajast õpilase koostööpartneriks ja nõustajaks teadmiste omandamises; 5) õppematerjalide mitmekesisus, nende kohandamine ja täiendamine lähtuvalt õppija eesmärkidest ja vajadustest.

4. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE VÕIMALUSI

Väärtuspädevust toetatakse õpitavaid keeli kõnelevate maade kultuuride tundmaõppimise kaudu. Õpitakse mõistma ja aktsepteerima erinevaid väärtussüsteeme, mis lähtuvad kultuurilisest eripärast. **Sotsiaalne pädevus** annab võimaluse ennast ka võõrkeeltes edukalt teostada. Erinevates igapäevastes suhtlussituatsioonides toimetulekuks on lisaks sobivate keelendite valikule vaja teada õpitavat võõrkeelt kõnelevate maade kultuuritausta ja sellest tulenevaid käitumisreegleid ning ühiskonnas kehtivaid tavasid. Seetõttu on sotsiaalne pädevus seotud ka väärtuspädevusega. Sotsiaalse pädevuse kujundamisele aitab kaasa erinevate õpitöövormide kasutamine (nt rühmatöö, projektõpe) ning aktiivne osavõtt õpitava keelega seotud kultuuriprogrammidest



Enesemääratluspädevus areneb võõrkeeleeõppes kasutatavate teemade kaudu. Iseendaga ja inimsuhetega seonduvat saab võõrkeeletunnis käsitleda arutluste, rollimängude ning muude õpitegevuste kaudu, mis aitavad õpilastel jõuda iseenda sügavama mõistmiseni. Oma tugevate ja nõrkade külgede hindamine on tihedalt seotud õpipädevuse arenguga

Õpipädevust kujundatakse pidevalt erinevaid õpistrateegiaid rakendades (nt teabe otsimine võõrkeelsetest allikatest, sõnaraamatu kasutamine). Olulisel kohal on eneserefleksioon ning õpitud teadmiste ja oskuste analüüsimine (nt Euroopa keelemapi põhimõtetest lähtuvalt).

Suhtluspädevus on võõrkeeleeõppe keskne pädevus. Võõrkeeleeõpetuse eesmärgid lähtuvad otseselt suhtluspädevuse komponentidest ning nende sisust. Hea eneseväljendus-, teksti mõistmise ja tekstiloomise oskus on eduka suhtlemise eelduseks võõrkeeltes.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalase pädevusega seonduvad võõrkeeled suhtluspädevuse kaudu. Vastavuses keeleoskuse arenguga õpitakse mõistma ja edasi andma teavet erinevatest elu- ja tegevusvaldkondadest, sh nt teabegraafikat või muul viisil visuaalselt esitatud teavet. Õpilasi suunatakse mõistma loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; tajuma digivahendite kasutuselevõtuga kaasnevaid muutusi ühiskonnas; suhtuma kriitiliselt saadaolevasse teabesse ning olema vastutustundlik interaktiivse meedia kasutamisel. Õpilasi suunatakse kasutama digivahendeid loovalt, uuendusmeelselt ja sihipäraselt.

Ettevõtlikkuspädevus kaasneb eelkõige enesekindluse ja julgusega, mida annab inimesele võõrkeeleskus. Toimetulek võõrkeelses keskkonnas avardab õppija võimalusi oma ideede ja eesmärkide teostamisel ning loob eeldused koostööks teiste sama võõrkeelt valdavate ea- ja mõttekaaslastega.

Digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat muutuvus ühiskonnas, olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning järgida moraalil- ja väärtuspõhimõtteid.

5. LÕIMING

Valdkonnapädevustest arendatakse võõrkeeleeõppes eelkõige suhtluspädevust ja teisi valdkonnapädevusi

(sotsiaalset, kunsti-, loodusteaduslikku, matemaatika- ja kehakultuuripädevust).

Kokkupuude kunstipädevusega toimub erinevate maade kultuurisaavutuste tundmaõppimise, eelkõige teemavaldkonna „Kultuur ja looming” kaudu. Loodusteaduslik pädevus, matemaatikapädevus

ja kehakultuuripädevus teostuvad erinevate teemavaldkondade (nt „Keskkond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond”) ning nendes kasutatavate alustekstide kaudu.

Võõrkeeleeõppes kasutatavad materjalid täiendavad teadmisi, mida õpilane omandab teistes õppeainetes, andes õpilasele keelelised vahendid erinevate valdkondadega seonduvate teemade käsitlemiseks.

Keelteoskus võimaldab õppijale ligipääsu lisateabeallikatele (teatmeteostele, võõrkeelsele



kirjandusele, internetile jt), toetades sel moel materjali otsimist mõne teise õppeaine jaoks.

6. LÄBIVAD TEEMAD

Kõiki läbivaid teemasid käsitletakse viie teemavaldkonna kaudu. Eelkõige on läbivad teemad seotud järgmiste teemavaldkondadega:

- 1) „Haridus ja töö”, „Inimene ja ühiskond” – elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- 2) „Keskkond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – keskkond ja jätkusuutlik areng;
- 3) „Eesti ja maailm”, „Haridus ja töö”, „Inimene ja ühiskond” – kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- 4) „Eesti ja maailm”, „Kultuur ja looming”, „Inimene ja ühiskond” – kultuuriline identiteet;
- 5) „Keskkond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – teabekeskkond;
- 6) „Keskkond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – tehnoloogia ja innovatsioon;
- 7) „Keskkond ja tehnoloogia”, „Inimene ja ühiskond” – tervis ja ohutus;
- 8) läbivat teemat „Väärtused ja kõlblus” käsitletakse kõigis viies teemavaldkonnas

7. ÕPPETEGEVUSED

Õppetegevust kavandades ja korraldades:

- 1) lähtutakse õppekava alusväärtustest, üldpädevustest, õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest ning toetatakse lõimimist teiste õppeainete ja läbivate teemadega;
- 2) taotletakse, et õpilase õpikoormus (sh kodutööde maht) on mõõdukas, jaotub õppeaasta ulatuses ühtlaselt ning jätab piisavalt aega puhkuseks ja huvitegevusteks;
- 3) võimaldatakse õppida individuaalselt ja üheskoos teistega (iseseisvad, paaris- ja rühmatööd), et toetada õpilaste kujunemist aktiivseteks ning iseseisvateks õppijateks;
- 4) kasutatakse diferentseeritud õppeülesandeid, mille sisu ja raskusaste toetavad individualiseeritud käsitlust ning suurendavad õpimotivatsiooni;
- 5) rakendatakse nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi, õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) mitmekesistatakse õpikeskkonda: muuseumid, näitused, teater, kino, kontserdid, arvutiklass jne;
- 7) kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, sh aktiivõpet: rollimängud, arutelud, diskussioonid, projektõpe jne.

8. HINDAMISE ALUSED

Hindamisel lähtutakse vastavatest gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest. Õpitulemusi hinnatakse sõnaliste hinnangute ja numbriliste hinnetega. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja/või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel,



arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekava taotletavatele õpitulemustele. Õpitulemused sisaldavad hoiakuid ja väärtusi, mille kohta antakse sõnalist tagasisidet. Õpitulemuste kontrollimise vormid peavad olema mitmekesised ja vastavuses õpitulemustega. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, mis hindamisvahendeid kasutatakse ning mis on hindamise kriteeriumid.

Hindamise alused on kirjas vene keele hindamisjuhendis ning neid tutvustatakse õpilastele õppeaasta alguses.

9. FÜÜSILINE ÕPIKESKKOND

- 1) Kool korraldab vajadusel õppe rühmades.
- 2) Kool korraldab õppe klassis, kus on keeleõppe eesmärkide saavutamist toetav ruumikujundus koos vajaliku õppematerjali, sisustuse ja tehniliste abivahenditega.

10. ÕPPEVAHENDID

T. Троянова «РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕНЬ ЗА ДНЁМ» õpikute seeria, TV, CD





