**NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS**

Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja Väike-Maarja Gümnaasium, Pikk 1, Väike-Maarja 46202, e-post [info@vmg.v-maarja.ee](mailto:info@vmg.v-maarja.ee)

Õpilase nimi ………………………………………………………………………isikukood ……………………………………………………….  
Lapsevanem/hooldusõigusega isik (edaspidi lapsevanem) ………………………………………………………………………..  
e-posti aadress ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Lapse andmed**

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel  
(tehke kasti märge):

Lapse fotod, audio- ja videosalvestised  
Avalikustamise eesmärk on kooli tegevuste kajastamine (üritused, õppe- ja kasvatustegevused); lapse tunnustamine (hea tulemus üritusel, oskused jm), kooli ajaloo jäädvustamine.

Lapse nimi  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja muude ürituste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadil või võistlustel heade tulemuste saavutamise eest

Lapse koolitööd  
Avalikustamise eesmärk on kajastada kooli tegevust ja tunnustada heade saavutuste eest.

Kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:  
 kooli stendil ja infoekraanidel  
 kooli veebilehel  
 kooli Facebooki lehel  
 ajakirjanduses

Annan koolile nõusoleku luua minu lapsele õppeotstarbeks kooli e-posti aadress Office 365 keskkonnas ([eesnimi.perenimi@vmg.v-maarja.ee](mailto:eesnimi.perenimi@vmg.v-maarja.ee)).

Eriliigilised isikuandmed

Annan nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (terviseseisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis. Kooliõe teenust osutab Timo Kalter [tervishoid@vmg.v-maarja.ee](mailto:tervishoid@vmg.v-maarja.ee)

1. **Lapsevanema andmed**

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi ja telefoninumbrit järgmiselt:

Võtta õpetajatel ja kooli juhtkonnal vajadusel ja operatiivselt kontakti lapsevanemaga. Lihtsustada kooli ja kodu vahelist teabevahetust.

**ANDMEKAITSETINGIMUSED NÕUSOLEKU ALUSEL ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORRAL**

**1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

**2. Lapsevanema õigused**

**2.1. Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

**2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**

2.3. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [info@vmg.v-maarja.ee](mailto:info@vmg.v-maarja.ee).

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

**3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis avalikkusele.

**4. Andmete säilitamine**

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

**5. Turvalisus**

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks. E-posti aadressid asuvad eKooli keskkonnas. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab direktori poolt määratud isik.

5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

**6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli sekretäri poole e-posti aadressil** [info@vmg.v-maarja.ee](mailto:info@vmg.v-maarja.ee)

**7. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.**

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud: ………………………………………………………………………………