



VÄIKE - MAARJA GÜMNAASIUM

VÄIKE-MAARJA GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU
KOOSOLEKU PROTOKOLL

04.september 2019. a nr 28

Koosoleku toimumise koht: Väike-Maarja Gümnaasium

Hoolekogu toimumise alguse kellaeg: 18:00

Hoolekogu koosoleku toimumise lõpu kellaeg: 20:20

Hoolekogu koosoleku juhataja: Meeli Veia

Hoolekogu koosoleku protokollija: Relika Maripuu

Koosolekul osalesid: Marje Eelmaa, Meeli Veia, Keneli Pohlak, Aare Treial, Joel Randveer, Relika Maripuu, Külli Urbas.

Puudusid: Avo Part, Ermo Lood.

Kinnitatud päevakord:

Hoolekogu kinnitas koosoleku päevakorra järgmiselt:

- 1. 2018/2019. õa õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu.**
- 2. Kooli kodukorra muudatuste arutelu ja arvamuse avaldamine.**
- 3. Kooli õppekava muudatuste arutelu ja arvamuse avaldamine.**
- 4. 2019/2020. õa lõpetamine.**

1. 2018/2019. õa õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu.

Sõna võtsid:

M. Eelmaa andis ülevaate 2018/2019. õa tulemustest. Eelmise õppeaasta suurimad prioriteedid (VMG 145 ja Värkstoia rakendamine) said täidetud. Samuti rakendati Ettevõtliku Kooli põhimõtteid. M. Eelmaa andis ka ülevaate SA Innove rahulolu-uuringutest, millest järeldeb, et õpilaste rahulolu kooliga on hea ja kooli maine on kasvava trendiga. Meeli Veia ja Aare Treial küsisid täpsustavaid küsimusi nii rahulolu-uuringu tulemuste kui ka tasemetööde tulemuste kohta.

Õppeaasta ülevaate slaidid protokollis lisa nr 1.

2. Kooli kodukorra muudatuste arutelu ja arvamuse avaldamine.

Faktilised põhjendused

M. Eelmaa:

Võttes aluseks kooli korralduslikud muudatused õpilaste hindamisel, õpetajate ettepanekud koolielu paremaks korraldamiseks ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatused (vastu võetud 13.02.2019) muuta või täiendada Väike-Maarja Gümnaasiumi kodukorda järgmises sõnastuses:

2.2.1 Kui ainealased konsultatsioonid ja õpilasele koostatud individuaalne õppekava ei ole andnud soovitud positiivseid tulemusi, määratakse õpilasele täiendav õppetöö. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi. Täiendava õppetöö aeg ja tingimused määratakse kindlaks õppenõukogu otsusega.

2.2.26 Õpilased kasutavad õppetundide ajal telefone, tahvelarvuteid, pleiereid, fotoaparaat jms. seadmeid ainult õpetaja loal ja juhendamisel. Juhul, kui tunnis neid seadmeid ei kasutata, siis peavad olema need õppetundide ajal välja lülitatud, asuma õpilase kotis või õpetaja poolt kindlaksmääratud kohas. Vastasel juhul võetakse need hoiule klassijuhataja, õpetaja või kooli juhtkonna liikme poolt ning tagastatakse õpilasele koolipäeva lõpul. Kodukorra eiramise fikseerib õpetaja eKooli päevikus.

2.4.10 Iga trimestri/poolaasta lõpus tehakse puudumisest eKooli sissekannete alusel kokkuvõte ja sellest teavitatakse vanemat klassitunnistuse kaudu.

3.6. Koolis on õpilasel keelatud

3.6.1 Omada ja kasutada relva relvaseaduse tähenduses.

3.6.2 Omada ja kasutada lõhkeainet, pürotehnilist ainet ja pürotehnilist toodet lõhkematerjalideseaduse tähenduses.

3.6.3 Aineid, mida kasutatakse mürgituse või joobe tekitamiseks.

3.6.4 Aineid, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt.

3.6.5 Muud esemed või ained, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra vara/asja kahjustamiseks.

3.6.6 Kasutada õppetegevuse ajal omavoliliselt nutiseadmeid ja muid õppetegevust segavaid esemeid.

3.6.14 Ohustada kaaslaste turvalisust, solvata ja alandada, sh sotsiaalmeedias.

5.1 Iga trimestri/poolaasta õppetulemuste ja käitumise eest tunnustatakse nende klasside õpilasi direktori käskkirjaga, kui tema kokkuvõtavad trimestri/poolaasta hinded on "hea" ja "väga hea".

6.1 Õpikud laenutatakse kooli raamatukogust ~~lugejapileti alusel~~ augustikuu viimasel nädalal. ~~Informatsioon õpikute laenutamise aegade kohta on kooli koduleheküljel.~~

6.2 ~~Esmase lugejakaardi saab raamatukogust tasuta. Laenutamisel peab õpilaspilet või ID kaart kaasas olema. Lugejakaardi kaotamise korral väljastatakse õpilasele, tema poolt esitatud avalduse alusel, uus lugejakaart.~~

6.3 Õpikute laenutamise ja tagastamise tähtajad pannakse välja ~~raamatukogu stendile~~, kooli kodulehele, eKooli ja kooli infostendile.

6.9. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma. Õpikutel peavad olema ümber kattedpaberid või kilekaaned.

6.14. Õpetajale laenutatakse õppekirjandust ID kaardi või lugejapileti alusel kogu õppeaastaks. Laenutatud kirjandus/teavikud tuleb tagastada või ümber registreerida/pikendada 20. juuniks.

VII Hindamisest teavitamine

7.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on sätestatud „Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis“ ning on kättesaadav kooli veebilehel.

7.2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad, klassi- ja aineõpetajad trimestri/poolaasta alguses, lastevanemate koosolekutel ja arenguvestlustel.

Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta eKoolist, klassijuhatajalt ja aineõpetajalt. Põhikooli õpilastele väljastatakse paberil vormistatud klassitunnistus järgmiselt: 1.-4. klass kaks korda õppeaastas (poolaasta ja õppeaasta lõpul), 5.-9. klass kolm korda õppeaastas (trimestrite ja õppeaasta lõpul).

X Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamise ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamiseks

10.8. Kui kooli personalil tekib kahtlus, et õpilase valduses on relv, lõhkeaine, pürotehniline aine/ toode või aine mürgituse/ narkootilise joobe tekitamiseks, siis teavitab kool viivitamatult politseid.

10.9. Põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on kooli kodukorras fikseeritud keelatud esemeid või aineid (fikseeritud kodukorra punktides 3.6.1.-36.5), siis on kooli direktoril, õppealajuhatajal, tugiteenuste osakonna juhatajal, huvijuhil või direktori poolt kaasatud õpetajal õigus nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riietest ja õpilase kasutuses olevast suletud kapist. Õpilast informeeritakse eelnevalt kontrollimise põhjustest, õpilasele tehakse ettepanek võimaldada kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult. Kui kontrollitakse aine või eseme olemasolu õpilase riietest, siis jälgitakse, et kontrollija oleks õpilasega samast soost. Juhul kui samasoolist kontrollijat ei ole võimalik kaasata ning kontrolliga viivitamine seab ohtu õpilase või teise isiku elu või tervise, siis võib kontrollijaks olla erisooline isik. Kontrollimise juures on alati kaks eelpool nimetatud töötajat. Viivitamata informeeritakse õpilase vanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

10.10. Esemed ja ained, mis on kooli kodukorra punktides 3.6.1.-36.5. keelatud, võetakse kooli hoiule. Kool tagastab hoiule võetud ained või esemed vanemale pärast õpilase käitumise arutamist vanemaga või annab need vajaduse korral eseme või aine ohtlikkusest lähtudes politseile.

10.11. Kooli hoiule võetud esemete ja ainete kohta (punktides 3.6.1-3.6.5) koostatakse viivitamata protokoll, kuhu kantakse:

protokolli koostamise aeg ja koht, protokolli koostaja ees- ja perekonnanimi, selle õpilase ees- ja perekonnanimi, kelle suhtes mõjutusmeedet rakendati, hoiule võetud või äravõetud esemete või ainete loetelu, märke õpilase esemete või tema kasutuses oleva suletud kapi kontrollimise kohta, märke selle kohta, kas õpilast teavitati eelnevalt kontrollimise põhjusest ja talle tehti ettepanek võimaldada vabatahtlikult kontrolli teostamist või loovutada ese või aine vabatahtlikult, mõjutusmeetme kohaldamise põhjus, sündmuste käigu kirjeldus, kontrollija allkiri, õpilase allkiri või märke allkirjastamisest keeldumise kohta.

10.12. Nutiseadmed ja muud õppetegevust takistavad vahendid võetakse hoiule ning tagastatakse õpilasele koolipäeva lõpul. Hoiustamise korraldavad aineõpetaja ja klassijuhataja. Meetme rakendamisest informeeritakse viivitamata õpilase vanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

Õiguslik alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus Vastu võetud 09.06.2010

§ 73. Hoolekogu 7) annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks

3.Õppekava muudatuste arutelu ja arvamuse avaldamine

Faktiline põhjendus

Sõna võtsid

Marje Eelmaa:

Faktilised põhjendused tulenevad hindamise korralduse muudatustest 1.-4. klassis, kokkuvõtivate hinnete korraldusest valikainetes ja gümnaasiumiastmes. Hindamise korraldusest võetakse välja punktid, millel puudub seaduslik alus (p 4.5. ja 9.5.)

Muuta või täiendada Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava järgmises sõnastuses:

Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

2.2. Kool annab põhikooli 1.-4. klassi õpilasele ja vanematele kirjalikku tagasisidet õpilase õpeedukuse, käitumise ja hoolsuse kohta kaks korda õppeaastas, 5.-9. klassi õpilasele ja vanematele kolm korda õppeaastas.

~~4.5. Põhikool I astmes võib viie palli süsteemi asemel kasutada koolisisest teistsugust hindedüsteemi. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ja käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viie palli süsteemi.~~

4.5. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kaks nädalat.

VI Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine

6.1. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine poolaasta, trimestri ja aastahinneteks.

6.2. I klassis võib kokkuvõtva hindamisena kasutada sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

6.3. II-IX klassis (vastavalt Väike-Maarja Gümnaasiumi arengukavale 2019-2021) rakendatakse sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist koos kokkuvõtva hindegaga. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

6.4. Gümnaasiumi õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.

6.5. Positiivse kursusehinde/trimestrihinde saamiseks peab õpilane osalema 80% antud kursuse/trimestri tundide mahust. Kui õpilane ei ole osalenud vajalikul määral õppetöös, siis tuleb õpilasel sooritada arvestustöö õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste kohta. Kui õpilane ei ole osalenud õppetöös kooli esindamise tõttu, siis ta ei pea sooritama täiendavat arvestustööd.

6.6. Kool võib 1.-9. klassi valikainete hindamisel kasutada hindeid või hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

6.7. 1.-9. klassi valikainete kokkuvõttev numbriline aastahinne pannakse välja koostöös valikainete õpetajatega, kui valikained on toimunud trimestripõhiselt.

6.8. Kool võib gümnaasiumi valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

6.9. Kui gümnaasiumiastme õpilane on osalenud ülikooli teaduskooli täiendõppeprogrammis, mille maht on vähemalt 2 EAP (52 tundi) ja talle on väljastatud ülikooli poolt tunnistus, siis võib selle arvestada ühe valikkursusena.

6.10. Õpilasele, kelle poolaasta- või trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi, konsultatiivne õppetöö jm).

6.11. Kokkuvõtvate poolaasta- ja trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia põhikooli õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

6.12. Gümnaasiumi õpilane, kelle õppeaasta keskel saadud kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud välja panemata, saab kursuse hinnet parandada kolme nädala jooksul uue kursuse alguses. Kui õpilane seda võimalust ei kasuta, siis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle ning talle antakse võimalus parandada kuni **kaks** kursuse hinnet täiendava õppetöö perioodil.

6.13. Kui õppeaasta lõpul on gümnaasiumi õpilasel, kuni kahes õppeaines viimase kursusehinne „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud välja panemata, siis määratakse õpilasele täiendav õppetöö.

6.14. Gümnaasiumi õpilasel on võimalus täiendava õppetöö perioodil likvideerida õppevõlgnevused.

6.15. Pärast täiendavat õppetööd võidakse õpilane üle viia järgmisse klassi, kui tal on kuni kaks kursusehinnet „puudulik“ või „nõrk“, nelja või enama kursusega õppeainetes.

6.16. Gümnaasiumi õppeperioodi jooksul võib õpilasel olla kuni kaks kursusehinnet „puudulik“ või „nõrk“, nelja või enama kursusega õppeainetes.

VIII Gümnaasiumi lõpetamine

8.1.2. Kooliastmehinnete välja panemisel võib õpilasel olla kuni kaks kursusehinnet „puudulik“ või „nõrk“, nelja või enama kursusega õppeainetes.

IX Käitumise ja hoolsuse hindamine I-III kooliastmes

9.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse I-III kooliastmeni 1.-4 klassis kaks korda ja 5.-9. klassis kolm korda õppeaastas ning õppeperioodi lõpul.

9.5. Õpilase mitterahuldava käitumishinde otsustab klassijuhataja koos aineõpetajatega.

1) ~~Õppeaasta mitterahuldava käitumise otsustab õppenõukogu.~~

Õppekava üldosa

Õppekorraldus

-Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. 1.-9. klassis õpitakse kõiki aineid kogu õppeaasta vältel, valikaineid poolaasta või trimestrite kaupa. Hindamine toimub poolaasta ja trimestrite kaupa. Ühes õppenädalas on 5 õppepäeva. Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva. Lõpuklassis on kokku 185 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

- Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli: õppekäiguna, iseseisva õppimise päeval kodus, muuseumitunnina, virtuaalses õppekeskkonnas jms. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli: õppekäiguna, iseseisva õppimise päeval kodus, muuseumitunnina, virtuaalses õppekeskkonnas jms.

- Ainealaste teadmiste-oskuste kinnistamiseks, läbivate teemade käsitlemiseks ja üldpädevuste kujundamiseks kasutatakse järgmisi õppevorme: individuaalõpe, konsultatsioonid, aktused, ainealased päevad või -nädalad, iseseisva õppimise päev, projektid, konverentsid, osalemine aineolümpiaadidel, loengud, spordivõistlused jms.

- Kool töötab kahes õppehoones. 1.-4. klass õpib algklassidemajas ja 5.-12. klass gümnaasiumi peahoones, tehnoloogiaõpetuse ja käsitöö/kodunduse tunnid toimuvad tehnoloogiaõpetuse klassides, kehalise kasvatus tunnid toimuvad Väike-Maarja Spordihoones ja Väike-Maarja Gümnaasiumi võimlas, algklassidemaja saalis, kooli harjutusväljakutel ja Ebavere terviseradadel.

- Kasutusel on ainekabinetid. Koolil on 3 statsionaarset ja 1 liikuv arvutiklass, võimla, töö- ja tehnoloogiaõpetuseruumid, loodusainete labor.

- Gümnaasiumiastmes on võimalik õppida inglise keelt B2- keeleoskustasemel ja vene keelt B1 keeleoskustasemel ning valikainena soome keelt A 1 keeleoskustasemel.

Valikained õppekavas:

- Valikainete määramisel kooli õppekavva on aluseks võetud üldpädevused ja läbivad teemad õppekavas. Valikainete tundide eemärk on toetada õpilase arengut lähtuvalt kaasaegsest õpikäsitusest ning tagada üldpädevuste rakendumine. 1.-9. klassini toimuvad valikained trimestripõhiselt.

- I kooliastmes on: 1. kl - loodusõpetus lõimitud kehalise kasvatuses, liikluskasvatus, draamaõpetus/õpioskused ja ettevõtlus. 2. kl - draamaõpetus, õpioskused, huvitav loodus, robotika/ arvutiõpetus ja male.

3. kl - liikluskasvatus, õpioskused, matemaatika/arvutiõpetus.

- II kooliastmes on: 4. kl - ettevõtlus, õpioskused, draamaõpetus, robotika/arvutiõpetus, male, loodus- ja arvutiõpetus. 5. kl - ettevõtlus, huvitav matemaatika, loovusõpe (draama- ja pilliõpetus), kunstiõpetus, õpioskused, male. 6. kl – loovusõpetus (draama- ja pilliõpe), arvutiõpetus.

- III kooliastmes on: 7. kl – arvutiõpetus, male, loovusõpe (draama- ja pilliõpetus), ettevõtlus. 8. kl - loovtöö alused, huvitav inglise keel ja arvutiõpetus. 9. kl karjääriõpetus, ja õpioskused, mille eesmärgiks on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Tunnijaotusplaan gümnaasiumis alates 2019.a septembrist

Aine	RÕK	Kitsas				Lai		
		10 kl	11 kl	12 kl		10 kl	11 kl	12 kl
Eesti keel	6	2	2	2		2	2	2
Kirjandus	5	2	2	2		2	2	2
Inglise keel (B2-keeleoskustasemel)	5	3	3	4		3	3	4
Praktiline inglise keel (0,5 11. kl ja 0,5 12. klassis)				1				1
Vene keel (B1-keeleoskustasemel)	5	2	3	2		2	3	2
Matemaatika	8	5	5	5		5	5	5
Geograafia (loodus)	2		1	1			1	1
Geograafia (inim)	1			1				1
Bioloogia	4	2	2			2	2	

Keemia	3	2	1		2	1	
Füüsika	5	2	2	1	2	2	1
Loodusainete praktikum		1	1	1	1	1	1
Ajalugu	6	2	3	2	2	3	2
Praktiline uurimisõpe			1			1	
Uurimistöö alused + arvuti		1			1		
Inimeseõpetus	1			1			1
Ühiskonnaõpetus	2			2			2
Kunst	2	1	1		1	1	
Muusika	3	1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	5	2	2	2	2	2	2
Riigikaitse, esmaabi		1			1		
„Praktiline õpe välilaagris”		1			1		
Ettevõtlus (karjäär)		1	1	1	1	1	1
	63	32	31	28	32	31	28
			91			91	

Loov- ja uurimistööde korraldus

1. Loovtöö korraldamise põhimõtted

- 1) Väike-Maarja Gümnaasium korraldab põhikooli 8. klassi õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
- 2) Loovtöö on juhendatud protsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- 3) Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
- 4) Loovtöö korraldamise põhimõtted on sätestatud dokumendis „Loov- ja uurimistööde korraldus“, mis on Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava lahutamatu osa.

2. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus gümnaasiumis

- 2.1. Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab

uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuuring on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuuring kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

2.2. Õpilasuuringu või praktilise töö korraldus on sätestatud dokumendis „Loov- ja uurimistöde korraldus“ mis on Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava lahutamatu osa.

Huvitegevus

Huvitegevus on kooli õppekava läbimist toetav õppekavaväline tegevus.

Õpilase ande arendamiseks ja toetamiseks toimuvad koolis järgmised huviringid:

- rahvatants;
- koorid (mudilas- ja lastekoor);
- kergejõustikuring;
- robootika;
- rahvatants;
- pallimängud;
- lauamängud;
- kunstiring;
- male;
- loodusainete ring;
- showtants;
- kokandus;
- kodulooring;
- pilliring.

Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“

Karjäärinõustamine toimub koostöös Eesti Töötukassa Lääne-Virumaa karjäärinõustajatega.

Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel

kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

2. Hindamise põhimõtted on sätestatud dokumendis „Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis“, mis on Väike-Maarja Gümnaasiumi õppekava lahutamatu osa.

Õiguslik alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus Vastu võetud 09.06.2010

§ 73. Hoolekogu 3) annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks

4.2019/2020. õa lõpetamine

M. Eelmaa teavitas 2019/20 õa. lõpetamisest 06.06.2020. Õppeaasta algas 1.septembril 2019 ja otstarbeks on õppeaasta lõpetada laupäeval, et õpilastel algaks suvevaheaeg pühapäeval, 07.06.2020 ja nad ei peaks uuesti esmaspäeval kooli tulema. See annab perekonnale võimaluse oma laste suvevaheaja algust paremini korraldada.

VÄIKE-MAARJA HOOLEKOGU OTSUS

Hoolekogu 04.09.2019 koosoleku protokoll nr 28

Väike-Maarjas 04.09.2019

2.Kooli kodukorra muudatuste arutelu ja arvamuse avaldamine.

Otsuse faktilised põhjendused

Kooli korralduslikud muudatused õpilaste hindamisel, õpetajate ettepanekud koolielu paremaks korraldamiseks ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatused (vastu võetud 13.02.2019).

Õiguslik alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus Vastu võetud 09.06.2010

§ 73. Hoolekogu 7) annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks.

Otsuse resolutsioon

2.1 Kiita heaks muudatused kooli kodukorras.

Hoolekogu otsuse teatavakstegemine

Hoolekogu otsus avalikustatakse hoolekogu koosolekule järgneval tööpäeval.

Hoolekogu otsuse jõustumine

Hoolekogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

Vaidlustamisviide

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel ja lapsevanemal (eestkostjal) õigus pöörduda riikliku

järelevalve ametniku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

Meeli Veia

Hoolekogu esimees

VÄIKE-MAARJA GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU OTSUS

Hoolekogu 04.09.2019 koosoleku protokoll nr 28

Väike-Maarjas 04.09.2019

3.Õppekava muudatuste arutelu ja arvamuse avaldamine.

Otsuse faktiline põhjendus

Faktilised põhjendused tulenevad hindamise korralduse muudatustest 1.-4. klassis, kokkuvõtivate hinnete korraldusest valikainetes ja gümnaasiumiastmes. Hindamise korraldusest võetakse välja punktid, millel puudub seaduslik alus (p 4.5. ja 9.5.)

Õiguslik alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus Vastu võetud 09.06.2010

§ 73. Hoolekogu 3) annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks

Otsuse resolutsioon

3.1 Kiita heaks muudatused kooli õppekavas.

Hoolekogu otsuse teatavakstegemine

Hoolekogu otsus avalikustatakse hoolekogu koosolekule järgneval tööpäeval.

Hoolekogu otsuse jõustumine

Hoolekogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

Vaidlustamisviide

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel ja lapsevanemal (eestkostjal) õigus pöörduda riikliku järelevalve ametniku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

Meeli Veia

Hoolekogu esimees

VÄIKE-MAARJA HOOLEKOGU OTSUS

Hoolekogu 04.09.2019 koosoleku protokoll nr 28

Väike-Maarjas 04.09.2019

4.2019/2020. õa lõpetamine.

Otsuse faktilised põhjendused

Õppeaasta algas 1.septembril 2019 ja otstarbeks on õppeaasta lõpetada laupäeval, et õpilastel algaks suvevaheaeg pühapäeval ja nad ei peaks uuesti esmaspäeval kooli tulema. See annab perekonnale võimaluse oma laste suvevaheaja algust paremini korraldada.

Õiguslik alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus Vastu võetud 09.06.2010

§ 73. Hoolekogu 6) annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks.

Otsuse resolutsioon

4.1 Kiita heaks suvevaheaja algus Väike-Maarja Gümnaasiumis 07.06.2020.

Hoolekogu otsuse teatavastegemine

Hoolekogu otsus avalikustatakse hoolekogu koosolekule järgneval tööpäeval.

Hoolekogu otsuse jõustumine

Hoolekogu otsus jõustub selle vastuvõtmisel.

Vaidlustamisviide

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral, on õpilasel ja lapsevanemal (eestkostjal) õigus pöörduda riikliku järelevalve ametniku poole otsuse läbivaatamiseks viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

Meeli Veia

Hoolekogu esimees