

Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Väike-Maarja Gümnaasiumis

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel ning Väike-Maarja Gümnaasiumi põhimääruse § 10 lõike 1 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Korraga sätestatakse Väike-Maarja Gümnaasiumi (edaspidi Kool) õpilaste

- 1) vastuvõtudokumentide esitamine;
- 2) vastuvõtmisel esitatavad nõuded;
- 3) 1. klassi vastuvõtt;
- 4) 10. klassi vastuvõtt.

1.2. Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib taotleda õpilase vanem või tema seaduslik esindaja, kelle elukohajärgseks kooliks on Väike-Maarja vallavalitsuse poolt määratud Väike-Maarja gümnaasium. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka teise elukohajärgse kooli õpilasi.

1.3. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.

1.4. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtmise korrale.

1.5. Kool avalikustab vastuvõtu korra kooli kodulehel.

1.6. Vastuvõtu korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

2. Vastuvõtudokumentide esitamine

2.1. 1. klassi astumisel esitab lapsevanem või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sünnitunnistuse ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 3) tervisekaardi;
- 4) üks foto 3x4.

2.2. Gümnaasiumi 10. klassi astumisel esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakirja;
- 3) tervisekaardi;
- 4) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi (originaal) koos hinnetelehega;
- 5) viimase õppeaasta klassitunnistuse;
- 5) kaks fotot 3x4.

2.3. Õpilase teisest koolist ületulekul põhikooli klassi esitab õpilase vanem või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) tervisekaardi;
- 5) direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel;
- 6) üks foto 3x4.

2.4. Õpilase teisest koolist ületulekul gümnaasiumi klassi esitab õpilane või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) tervisekaardi;
- 5) direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel;
- 6) Üks foto 3x4.

2.5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja:

- 1) kirjaliku avalduse (kättesaadav kooli koduleheküljel);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) tervisekaardi selle olemasolul;
- 4) sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument;
- 5) üks foto 3x4.

3. Vastuvõtmisel esitatavad nõuded

3.1. 1. klassi võetakse vastu:

- 1) koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud 7-aastaseks;
- 2) koolikohustuslik laps, kellele on antud nõustamiskomisjoni soovitusel kooli pikendust ja kes on jooksva aasta 1.oktoobriks saanud 8.aastaseks.

3.2. 10. klassi saab kandideerida põhikooli lõpetanud õpilane, kelle põhikooli lõputunnistuse hinded on vähemalt rahuldavad, kaasaarvatud käitumise hinne.

4. 1.klassi vastuvõtt

4.1. Esimesse klassi võetakse avaldusi vastu 2. maist kuni 31.augustini.

4.2. Esimesse klassi astujatele katseid ei korraldata.

4.3. Esimesse klassi vastuvõetute nimekirjad avalikustatakse kooli koduleheküljel alates 25.augustist.

5. 10. klassi vastuvõtu kord

5.1. Dokumentide vastuvõtmine 10. klassi toimub kooli kantseleis tööpäeviti pärast põhikooli eksamiperioodi lõppu kuni 31.augustini.

5.2. Õpilase vastuvõtt otsustatakse põhikooli lõpetamise tulemuste ja vestluse alusel.

5.3. Vestluse aeg teatakse õpilaskandidaadile dokumentide esitamise ajal ja vestlust korraldab komisjon kuhu kuulub õppealajuhataja, klassijuhataja ja direktor.

5.4. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga 10. klassi vastu võetud õpilaste nimekirja ja korraldab selle avalikustamise kooli koduleheküljel hiljemalt 31.augustiks.

5.5. Juhul, kui õpilane soovib kooli vahetada enne 1 .septembrit, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult ning kool arvab õpilase 10. Klassi õpilaste nimekirjast välja.